



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 222 DEL 11 DIC 2025

Struttura proponente: U.O.C. Risorse Umane

Centro di Costo: 04050001

Proposta determinazione n. 50 del 20.11.2025

Oggetto: **“Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l’assunzione di n. 1 (una) unità a tempo pieno e determinato, per 36 mesi, profilo Assistente amministrativo, nell’ambito del “Programma Nazionale Equità Nella Salute (PNES 2021-2027)” finanziato con fondi strutturali europei – Area di intervento “Contrastare la povertà sanitaria” – Progetto PNES in.4.5.2_01 “piattaforma web per il monitoraggio del trasferimento di buone pratiche + sistema di supporto dalle decisioni (DSS)”, CUP i89i24001010006 (CODICE PROCEDURA: ASS.AMM. T.D. PNES.2025)” – Scorrimento della graduatoria approvata con Del. 415/2025, per n. 1 (una) unità, finalizzato all’assunzione a tempo pieno e determinato.**

Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che l’importo della determina è imputato alla corretta posta di Bilancio:

- Esercizio:
- Codice commessa:
- Codice sotto-conto:
- Descrizione sotto-conto:

Visto del Direttore ad interim U.O.C. Bilancio e Fiscale:
(Dott. ~~Rossano~~ Lenci)

Firma  Data 11-12-25

Visto del Dirigente:
(Dott. Federico Pirazzoli)

Firma  Data 11/12/25

Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimento:

- Esercizio:
- Importo stanziato sotto-conto (in Euro):
- Importo utilizzato sotto-conto (in Euro):
- Importo della determina (in Euro):
- Importo residuo sotto-conto (in Euro):

Visto del Responsabile U.O.S. Controllo di Gestione:
(Dott. Raffaele Romano)

Firma  Data 11/12/2025

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell’istruttoria effettuata, attestano che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico:

Responsabile del Procedimento

Firma  Data 09-12-2025

Il Dirigente: Dott. Rossano Lenci

Firma  Data 9-12-2025

L’estensore: Dott. Francesco Cavola

Firma _____

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. RISORSE UMANE

- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 103 del 10 maggio 2023, con la quale è stato disposto l'“*Aggiornamento del funzionigramma, dell'organigramma e della Tabella A relativa alla dotazione organica dell'Istituto, rimodulata a invarianza di spesa*”;
- VISTA** la deliberazione n. 430 del 18.12.2025, avente ad oggetto: “*Assunzione a tempo pieno e determinato, di durata triennale, del Dott. Rossano Lenci, nel profilo di Dirigente Amministrativo cui conferire, per la medesima durata, l'incarico di direzione della struttura complessa “Risorse Umane” – Avviso pubblico indetto con deliberazione n. 221 del 12.07.2024 (COD.PROC: DIR. UOC RU/2024)*”;
- VISTA** la nota n. 0003170 del 11.04.2025, recante “*Delega funzioni*”, con la quale la Direzione Strategica, al fine di realizzare una più celere attività amministrativa e per raggiungere il completamento della dotazione organica, ha conferito al Direttore UOC Risorse Umane, la delega delle procedure assunzionali, previo nulla osta della Direzione Strategica, allo scopo di completare la copertura dei posti vacanti in pianta organica;
- VISTO**
- il D. Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i. recante “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. 23/10/1992, n. 421*”;
 - il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
 - il D.P.R. n. 487/1994, avente ad oggetto “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;
 - il D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 e s.m.i.;
 - i CC.CC.NN.LL. vigenti per il personale del Comparto del Servizio Sanitario nazionale, da ultimo il CCNL del triennio 2022-2024, firmato in data 27.10.2025, in particolare gli artt. 50 e ss. che disciplinano il rapporto di lavoro a tempo determinato;
- CONSIDERATO** che la ricognizione del personale inquadrato nel profilo di Assistente amministrativo, Area degli Assistenti, CCNL Comparto Sanità, ha evidenziato la disponibilità di un posto libero a far data dal 01.01.2026, tra posizioni scoperte del personale collocato in aspettativa e comando in uscita;
- VISTA** la nota n.0007517 del 18.09.2025, con la quale la Direzione Amministrativa ha invitato la U.O.C. Risorse Umane all'utilizzo mediante scorrimento delle graduatorie in corso di validità presso l'Istituto, finalizzato alla copertura dei posti vacanti nel profilo di Assistente amministrativo, mediante l'assunzione a tempo pieno e determinato;
- VISTA** la graduatoria approvata con deliberazione n. 415 del 10.11.2025, relativa all'“*Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 (una) unità a tempo pieno e determinato, per 36 mesi, profilo Assistente amministrativo, nell'ambito del “Programma Nazionale Equità Nella Salute (PNES 2021-2027)” finanziato con fondi strutturali europei – Area di intervento “Contrastare la povertà sanitaria” – progetto PNES in.4.5.2_01 “piattaforma web per il monitoraggio del trasferimento di buone pratiche + sistema di supporto dalle decisioni (DSS)”, CUP i89i24001010006 (CODICE PROCEDURA: ASS.AMM. T.D. PNES.2025)*”;
- VISTA** la Determinazione n. 196 del 10.11.2025, con la quale si è proceduto allo scorrimento di n. 2 unità, dalla graduatoria di cui sopra;



RITENUTO pertanto di poter procedere allo scorrimento della predetta graduatoria, per n. 1 (una) unità a tempo pieno e determinato a far data dal 01.01.2026, nel profilo di Assistente amministrativo, Area degli Assistenti, CCNL Comparto Sanità 2022-2024, nelle more dell'espletamento delle procedure di reclutamento a tempo indeterminato nel medesimo profilo, e per un periodo, comunque, non superiore a 36 mesi, fatto salvo il rientro di un dipendente attualmente in servizio presso altro Ente;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/1990 e s.m.i.;

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa, che si intendono integralmente riportati:

- di **PROCEDERE ALLO SCORRIMENTO** della graduatoria di merito di che trattasi, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e determinato di un'unità nel profilo di Assistente amministrativo, nelle more dell'espletamento delle procedure di reclutamento a tempo indeterminato nel medesimo profilo, e per un periodo, comunque, non superiore a 36 mesi, fatto salvo il rientro di un dipendente attualmente in servizio presso altro Ente;
- di **DARE ATTO** che agli interessati sarà corrisposto il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità, tra cui da ultimo il CCNL 2022-2024, firmato il 27.10.2025;
- di **DARE MANDATO** alle strutture competenti di procedere con gli atti conseguenti;
- di **STABILIRE** che, ai sensi della deliberazione n.125 del 10.05.2024, avente ad oggetto: "Approvazione del Disciplinare per la formazione e la pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali", il presente atto potrà essere pubblicato integralmente sul sito web istituzionale.

La U.O.C. Governance affari amministrativi e legali curerà gli adempimenti previsti dagli artt. 8 e 12 del Disciplinare. Ai sensi del citato Disciplinare, i documenti allegati al presente provvedimento, non pubblicati nell'Albo Pretorio, sono soggetti a conservazione senza limiti di tempo presso la UOC Governance Affari Amministrativi e Legali.

La presente determinazione è composta di n. 4 pagine, di cui n. 0 pagina di allegati nei termini indicati.

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. RISORSE UMANE

Dott. Rossano Lenci



Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Roma, li _____

Il Direttore della U.O.C. Governance
affari amministrativi e legali
(Dott. Marco Maccari)

Copia della presente determinazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data _____

Il Direttore della U.O.C. Governance
affari amministrativi e legali
(Dott. Marco Maccari)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata nell'“Albo Pretorio” sul sito istituzionale in data

11 DIC 2025

for
Il Direttore della U.O.C. Governance
affari amministrativi e legali
(Dott. Marco Maccari)

