



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 196 DEL 10 NOV. 2025

Struttura proponente: U.O.C. Risorse Umane

Centro di Costo: 04050001

Proposta determinazione n. 45 del 10.11.2025

Oggetto: "Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 (una) unità a tempo pieno e determinato, per 36 mesi, profilo Assistente amministrativo, nell'ambito del "Programma Nazionale Equità Nella Salute (PNES 2021-2027)" finanziato con fondi strutturali europei - Area di intervento "Contrastare la povertà sanitaria" - Progetto PNES in.4.5.2\_01 "piattaforma web per il monitoraggio del trasferimento di buone pratiche + sistema di supporto dalle decisioni (DSS)", CUP i89i24001010006 (CODICE PROCEDURA: ASS.AMM. T.D. PNES.2025)" - Scorrimento della graduatoria approvata con Del. 415/2025, per n. 2 (due) unità, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e determinato.

Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che l'importo della determina è imputato alla corretta posta di Bilancio:

- Esercizio:
- Codice commessa:
- Codice sotto-conto:
- Descrizione sotto-conto: /

Visto del Direttore U.O.C. Bilancio e Fiscale:  
(Dott.ssa Cinzia Pacelli)

Firma Cinzia Pacelli Data 10/11/2025

Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimento:

- Esercizio:
- Importo stanziato sotto-conto (in Euro):
- Importo utilizzato sotto-conto (in Euro):
- Importo della determina (in Euro):
- Importo residuo sotto-conto (in Euro): /

Visto del Responsabile U.O.S. Controllo di Gestione:  
(Dott. Raffaele Romano)

Firma Raffaele Romano Data 10/11/2025

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico:

Responsabile del Procedimento:

Firma [Firma]

Data 10-11-2025

Il Dirigente: Dott. Rossano Lanzi

Firma [Firma]

Data 10-11-2025

L'estensore:

Firma \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. RISORSE UMANE**

- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 103 del 10 maggio 2023, con la quale è stato disposto l'“*Aggiornamento del funzionigramma, dell'organigramma e della Tabella A relativa alla dotazione organica dell'Istituto, rimodulata a invarianza di spesa*”;
- VISTA** la deliberazione n. 430 del 18.12.2025, avente ad oggetto: “*Assunzione a tempo pieno e determinato, di durata triennale, del Dott. Rossano Lenci, nel profilo di Dirigente Amministrativo cui conferire, per la medesima durata, l'incarico di direzione della struttura complessa “Risorse Umane” – Avviso pubblico indetto con deliberazione n. 221 del 12.07.2024 (COD.PROC: DIR. UOC RU/2024)*”;
- VISTA** la nota n. 0003170 del 11.04.2025, recante “*Delega funzioni*”, con la quale la Direzione Strategica, al fine di realizzare una più celere attività amministrativa e per raggiungere il completamento della dotazione organica, ha conferito al Direttore UOC Risorse Umane, la delega delle procedure assunzionali, previo nulla osta della Direzione Strategica, allo scopo di completare la copertura dei posti vacanti in pianta organica;
- VISTO**
- il D. Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i. recante “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. 23/10/1992, n. 421*”;
  - il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
  - il D.P.R. n. 487/1994, avente ad oggetto “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;
  - il D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 e s.m.i.;
  - i CC.CC.NN.LL. vigenti per il personale del Comparto del Servizio Sanitario nazionale, da ultimo il CCNL del triennio 2022-2024, firmato in data 27.10.2025, in particolare gli artt. 50 e ss. che disciplinano il rapporto di lavoro a tempo determinato;
- VISTO** la nota n. 0007501 del 17.09.2025, relativa all'esito della ricognizione del personale inquadrato nel profilo di Assistente amministrativo, Area degli Assistenti, CCNL Comparto Sanità;
- VISTA** la nota n.0007517 del 18.09.2025, con la quale la Direzione Amministrativa ha invitato la U.O.C. Risorse Umane alla copertura attualmente di n. 2 (due) posti vacanti, nel profilo di Assistente amministrativo a tempo pieno e determinato, mediante l'utilizzazione della graduatoria di che trattasi, nelle more dell'espletamento delle procedure assunzionali di due unità nel medesimo profilo a tempo pieno e indeterminato e comunque per un periodo non superiore a 36 mesi;
- VISTA** la deliberazione n. 312 del 31.07.2025, recante: “*Indizione Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 (una) unità a tempo pieno e determinato, per 36 mesi, profilo Assistente amministrativo, nell'ambito del “Programma Nazionale Equità Nella Salute (PNES 2021-2027)” finanziato con fondi strutturali europei – Area di intervento “Contrastare la povertà sanitaria” – progetto PNES in.4.5.2\_01 “piattaforma web per il monitoraggio del trasferimento di buone pratiche + sistema di supporto dalle decisioni (DSS)”, CUP i89i24001010006 (CODICE PROCEDURA: ASS.AMM. T.D. PNES.2025)*”.
- VISTA** Deliberazione n. 382 del 09.10.2025, avente ad oggetto: “*Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 (una) unità a tempo pieno e determinato, per 36 mesi, profilo Assistente amministrativo, nell'ambito del “Programma Nazionale Equità Nella Salute (PNES 2021-2027)” finanziato con fondi strutturali europei – Area di intervento “Contrastare la povertà sanitaria” – progetto PNES in.4.5.2\_01 “piattaforma*

*web per il monitoraggio del trasferimento di buone pratiche + sistema di supporto dalle decisioni (DSS)", CUP I89I24001010006 (CODICE PROCEDURA: ASS.AMM. T.D. PNES.2025)" - Ammissione candidati e nomina Commissione esaminatrice";*

- VISTA** la deliberazione n. 415 del 10.11.2025, recante: "Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 (una) unità a tempo pieno e determinato, per 36 mesi, profilo Assistente amministrativo, nell'ambito del "Programma Nazionale Equità Nella Salute (PNES 2021-2027)" finanziato con fondi strutturali europei – Area di intervento "Contrastare la povertà sanitaria". – progetto PNES in.4.5.2\_01 "piattaforma web per il monitoraggio del trasferimento di buone pratiche + sistema di supporto dalle decisioni (DSS)", CUP i89i24001010006 (CODICE PROCEDURA: ASS.AMM. T.D. PNES.2025)" – Presa d'atto dei lavori della Commissione, approvazione graduatoria finale di merito e nomina e vincitore";
- VISTE** le note 0009049/2025 e 00095055/2025 con cui il vincitore del predetto Avviso, collocatosi al 1° posto della graduatoria di merito, ha formalmente accettato l'assunzione dell'incarico;
- PRESO ATTO** dell'esigenza della copertura di n. 2 (due) unità a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Assistente amministrativo, Area degli Assistenti del CCNL Comparto Sanità, per le necessità istituzionali dell'Ente, di cui alle predette note (rif. 7501/2025 e 7517/2025);
- RITENUTO** pertanto di poter procedere allo scorrimento della predetta graduatoria, per n. 2 (due) unità a tempo pieno e determinato per un periodo comunque non superiore a 36 mesi, nel profilo di Assistente amministrativo, nelle more dell'espletamento delle procedure assunzionali dei suddetti posti a tempo indeterminato;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/1990 e s.m.i.;

#### **DETERMINA**

per i motivi di cui in narrativa, che si intendono integralmente riportati:

- di **PROCEDERE ALLO SCORRIMENTO** per le sole esigenze istituzionali dell'Ente, di n. 2 (due) unità dalla predetta graduatoria, relativa all'Avviso di che trattasi, e di poter procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato per un periodo comunque non superiore a 36 mesi, nel profilo di Assistente amministrativo, Area degli Assistenti del CCNL Comparto Sanità (triennio 2022-2024), nelle more dell'espletamento delle procedure assunzionali di due unità nel medesimo profilo a tempo pieno e indeterminato;
- di **DARE ATTO** che agli interessati sarà corrisposto il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità, tra cui da ultimo il CCNL 2022-2024, firmato il 27.10.2025;
- di **DARE MANDATO** alle strutture competenti di procedere con gli atti conseguenti;
- di **STABILIRE** che, ai sensi della deliberazione n.125 del 10.05.2024, avente ad oggetto: "Approvazione del Disciplinary per la formazione e la pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali", il presente atto potrà essere pubblicato integralmente sul sito web istituzionale.



*La U.O.C. Governance affari amministrativi e legali curerà gli adempimenti previsti dagli artt. 8 e 12 del Disciplinare. Ai sensi del citato Disciplinare, i documenti allegati al presente provvedimento, non pubblicati nell'Albo Pretorio, sono soggetti a conservazione senza limiti di tempo presso la UOC Governance Affari Amministrativi e Legali.*

*La presente determinazione è composta di n. 5 pagine, di cui n. 0 pagina di allegati nei termini indicati.*

  
**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. RISORSE UMANE**  
*Dott. Kossano Lenci*

---

**Copia conforme all'originale per uso amministrativo**

Roma, li \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.O.C. Governance  
affari amministrativi e legali  
(Dott. Marco Maccari)

---

---

**Copia della presente determinazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data** \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.O.C. Governance  
affari amministrativi e legali  
(Dott. Marco Maccari)

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

\*\*\*\*\*

La presente determinazione è stata pubblicata nell'“Albo Pretorio” sul sito istituzionale in data  
**10 NOV. 2025**

---

Il Direttore della U.O.C. Governance  
affari amministrativi e legali  
(Dott. Marco Maccari)

---