



## **AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI SOSTITUZIONE A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "RAPPORTI INTERNAZIONALI, CON LE REGIONI E GESTIONE DEL CICLO DI PROGETTO"**

Pubblicato su:

Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana n. 60 del 30.07.2019 - IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami  
Sito istituzionale [www.inmp.it](http://www.inmp.it) sezione "Avvisi pubblici"

In attuazione della delibera n. 279 del 12.07.2019 è indetto, ai sensi dell'art. 18 comma 5 del CCNL 08.06.2000, dell'art. 15 e 15 ter del D.Lgs n. 502/1992 e ss.mm.ii, del D.P.R. n. 484/97, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di sostituzione, a tempo determinato con rapporto di lavoro esclusivo, di:

**DIRIGENTE MEDICO - DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA  
DISCIPLINA DI IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA**

**PER LA DIREZIONE DELLA S.C. "RAPPORTI INTERNAZIONALI, CON LE REGIONI E GESTIONE  
DEL CICLO DI PROGETTO"**

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. n. 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del D.L. n. 158/12 convertito con modificazioni nella L. n. 189/12.

All'incaricato sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico di cui alle disposizioni legislative e al CCNL per l'Area della Dirigenza Medico Veterinaria vigenti.

### **1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

a) cittadinanza italiana, ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadinanza di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a bando. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva *ex art.* 41 D.Lgs. n. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica o in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute negli articoli 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/97, nell'art. 1 del D.M. Sanità n. 184/00, nell'art. 1 del D.P.C.M. 8/3/01. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

e) *curriculum* professionale, da cui risultino le attività professionali, di studio e direzionali – organizzative nella disciplina, ai sensi degli artt. 6 ed 8 del D.P.R. n. 484/1997;

f) attestato di formazione manageriale. L'incarico sarà attribuito anche senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. La mancata acquisizione dell'attestato nei

termini sopraindicati, salvo quanto previsto dall'art. 15 c. 8 del D.Lgs. n. 502 del 30.12.92 e ss.mm.ii., determina la decadenza dall'incarico stesso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui alla precedente lettera a) devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché sussistere al momento dell'eventuale assunzione.**

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 Legge n. 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dello stesso non superi comunque tali limiti.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

## **2. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato (**All.1**), dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale – “Concorsi ed Esami”**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda di partecipazione con la relativa documentazione, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Istituto nazionale per la salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP) e presentata secondo una delle seguenti modalità:

a) mediante **consegna diretta** all'Ufficio di Segreteria del Direttore Generale dell'I.N.M.P., Via di S. Gallicano, 25/a – 00153 Roma, nell'orario compreso tra le ore 9:00 e le ore 12:00 dei giorni feriali lavorativi (dal lunedì al venerdì) compresi nel periodo di pubblicazione dell'avviso. Sulla busta dovrà essere precisato il nome e cognome del candidato, nonché il codice della presente procedura di reclutamento (**IRP-2/2019**);

b) tramite **posta elettronica certificata**, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata (esclusivamente i titolari di casella di posta elettronica certificata personale), al seguente indirizzo PEC dell'Istituto [concorsi@pec.inmp.it](mailto:concorsi@pec.inmp.it), inserendo nell'oggetto “partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di sostituzione, a tempo determinato con rapporto di lavoro esclusivo, di direttore di struttura complessa - codice procedura **IRP-2/2019**”. La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in *file* formato pdf. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scansata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal procedimento. Nel solo caso di invio mediante posta elettronica certificata è possibile per il candidato produrre successivamente – entro e non oltre 10 giorni solari e consecutivi alla data di scadenza dell'avviso, la documentazione utile alla valutazione, con modalità cartacea, mediante invio con posta raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di Via di S. Gallicano, 25/a 00153 Roma, purché essa risulti dettagliatamente elencata nell'allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente. La mancata/parziale presentazione di documentazione entro i termini comporterà l'impossibilità della valutazione dei relativi titoli.

**Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata, errata o tardiva, comunicazione

del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Si ricorda che l'indirizzo di posta certificata sopra indicato è utilizzabile unicamente per le finalità di cui al presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto;
- e) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- h) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data del conseguimento e dell'Istituzione che li ha rilasciati;
- i) l'iscrizione all'albo professionale, con l'indicazione degli estremi di registrazione;
- j) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- k) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) l'indirizzo di **Posta elettronica certificata** personale, presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, l'aspirante dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione dell'indirizzo di Posta elettronica certificata personale indicato nella domanda;
- m) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 e D.Lgs. n. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni).

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda anche di una sola delle dichiarazioni richieste come da fac-simile di domanda allegata al presente avviso, determina l'esclusione dalla selezione. La domanda di partecipazione all'avviso e i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

### **3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, **della copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità.**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno allegare, inoltre, tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un **curriculum professionale, datato e firmato**, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

g) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed alla pubblicazione su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori mediante referaggio, nonché dalla misura del loro impatto nella comunità scientifica. Verranno anche valutati libri o contributi a libri attinenti alla disciplina e pubblicati presso case editrici specializzate e di riconosciuta autorevolezza.

**Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se contenente la dichiarazione di veridicità delle informazioni contenute resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.**

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 come appresso specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione all'avviso non potranno essere presi in considerazione.

Resta esclusa dal regime dell'autocertificazione la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato: le casistiche dovranno essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di struttura complessa responsabile dell'unità operativa.

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "**dichiarazione sostitutiva di certificazione**": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "**dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla verifica della sua veridicità da parte dell'Amministrazione nonché alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/dichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere, pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, specificandone la natura giuridica;

- l'esatta qualifica e la disciplina;

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.);

- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/*part-time* con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);

- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono essere presentate in fotocopia e autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/00;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-*quater* del D.Lgs. n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Alla domanda di partecipazione deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.**

#### **4. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO**

##### **Contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa**

L'Istituto nazionale per la salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà è un ente pubblico non economico del S.S.N. vigilato dal Ministero della salute che eroga assistenza sanitaria e socio-sanitaria alle popolazioni, italiana e straniera, afferenti alle proprie strutture specialistiche; eroga formazione agli operatori delle strutture sanitarie italiane (inclusi i mediatori culturali ivi operanti) sulle tematiche inerenti le proprie attività; conduce attività di ricerca sui modelli organizzativi applicabili all'assistenza alle persone vulnerabili e agli immigrati, sulle disuguaglianze e sui determinanti di salute, in collaborazione con le Regioni italiane. È, inoltre, centro di riferimento della Rete nazionale per le problematiche di assistenza in campo socio-sanitario legate alle popolazioni migranti e alla povertà, e Centro nazionale per la mediazione transculturale in campo sanitario. L'INMP conduce progetti con finanziamento nazionale e internazionale, così come quelli in collaborazione con le regioni e le province autonome italiane.

##### **Descrizione della struttura**

L'Unità Operativa Complessa "Rapporti internazionali, con le Regioni e gestione del ciclo di progetto" ha la competenza dei rapporti con le agenzie delle Nazioni Unite che operano nel campo della salute, con le organizzazioni internazionali che si occupano di migrazioni e di tutela dei diritti umani, nonché con i Servizi della Commissione Europea competenti sulle disuguaglianze socio-economiche e sulle tematiche migratorie. Predisporre la progettazione annuale di cui all'art. 14, comma 5, del decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 novembre 2012, n. 189. Gestisce il ciclo dei progetti, interregionali, nazionali e internazionali, afferenti all'Istituto sulle tematiche socio-sanitarie di proprio interesse.

##### **Competenze che contribuiscono positivamente alla valutazione complessiva del candidato**

Il candidato dovrà documentare e/o argomentare:

una consolidata esperienza nei rapporti con organismi internazionali nel campo della salute, con, nel caso di istituzioni comunitarie, eventuali esperienze di lavoro continuativo e partecipazione a fasi legislative ascendenti; una consolidata esperienza nella progettazione, nel monitoraggio, nella rendicontazione e nella valutazione di progetti, anche comunitari, sulle tematiche di salute pubblica, documentando, se del caso, l'entità economica direttamente gestita; ottima conoscenza parlata e scritta della lingua inglese e di un'altra lingua comunitaria.

#### **5. COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITÀ DI SELEZIONE**

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale dell'Istituto nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il Direttore Generale dell'Istituto individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

La Commissione è nominata dal Direttore dell'Istituto e composta, come previsto dall'art. 15, comma 7-bis, del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale, individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale nominativo detenuto dal Ministero della Salute.

Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della Regione Lazio, ove ha sede l'Istituto, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino a individuare almeno un direttore di struttura complessa in Regione diversa.

La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche; la data, il luogo e tutte le altre informazioni relative allo svolgimento delle stesse saranno preventivamente pubblicate sul sito istituzionale dell'Istituto.

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al paragrafo 4 del presente bando, sulla base:

- a) del *curriculum* professionale degli aspiranti, avente i contenuti riportati al punto 3 del presente avviso (punteggio massimo: punti 40);
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative, gestionali e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere (punteggio massimo: punti 60).

La Commissione, prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del *curriculum* stabilisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio. La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito *web* dell'Istituto.

La mancata presentazione al colloquio, per qualsiasi motivo anche indipendente dalla volontà del candidato, equivale a rinuncia.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle relative operazioni gli altri candidati non esaminati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi, sarà trasmessa al Direttore dell'Istituto.

L'Istituto pubblicherà sul proprio sito *internet*:

- il profilo professionale del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione, trasmesso dal Direttore dell'Istituto alla Commissione;
- i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione della Commissione, comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà adottato decorsi almeno 15 giorni dalla predetta pubblicazione, e pubblicato sul sito *internet* dell'Istituto.

## **6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico, che ha la medesima durata dell'aspettativa del titolare (fino al 31 dicembre 2022), fatto salvo il rientro anticipato del medesimo, rinnovabile in caso di prosecuzione dell'aspettativa, verrà conferito con atto deliberativo dal Direttore Generale dell'Istituto. L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza medica del S.S.N. e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico è conferito a rapporto di lavoro esclusivo, tale esclusività sarà immodificabile per tutta la durata del rapporto di lavoro.

Nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico a tempo determinato in oggetto, nel caso in cui il Dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, si procederà alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due candidati facenti parte della terna iniziale predisposta dalla Commissione di valutazione.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico, qualora ragioni organizzative ovvero disposizioni normative o provvedimenti dovessero rendere inopportuno o non consentire il conferimento.

## **7. RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI**

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla pubblicazione dell'elenco degli idonei sul sito istituzionale dell'Istituto. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione all'avviso. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale le spese saranno a totale carico degli interessati.

## **8. INFORMATIVA DATI PERSONALI (“PRIVACY”)**

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione, pena l'esclusione. I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., e utilizzati esclusivamente per le finalità della presente procedura. Il trattamento dei dati è effettuato anche con modalità informatiche e può essere affidato a società specializzate. I dati personali sono trattati nei tempi e nei limiti strettamente necessari per perseguire le predette finalità. In particolare i dati personali sono trattati per l'intera durata della procedura selettiva e sono conservati per l'intero periodo prescrizione applicabile successivo alla cessazione della procedura, esclusivamente per finalità connesse all'adempimento di obblighi di legge o alla difesa di diritti in sede giudiziaria. Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE n. 2016/679. Titolare del trattamento dei dati è l'INMP, con sede in via di S. Gallicano 25/a – 00153 Roma. Le funzioni di titolare del trattamento sono esercitate dal Direttore Generale pro tempore dell'Istituto. L'INMP ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 GDPR, contattabile all'indirizzo di posta elettronica [rpdp@inmp.it](mailto:rpdp@inmp.it).

## **9. FORME DI PUBBLICITÀ**

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo [www.inmp.it](http://www.inmp.it), sezione “Avvisi pubblici” e per estratto, nella Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana IV Serie Speciale – “Concorsi ed Esami”.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C Gestione del personale e affari amministrativi dell'Istituto, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 - Tel. 0658558260.

## **10. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

Con la partecipazione alla procedura selettiva è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni del presente avviso.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso e dalla normativa in esso richiamata si rinvia alle norme vigenti in materia.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet dell'Istituto.

I candidati sono invitati a tenersi costantemente aggiornati in merito alla procedura selettiva mediante periodica consultazione del sito istituzionale dell'Istituto ([www.inmp.it](http://www.inmp.it)).

**IL DIRETTORE GENERALE**

F.to Dott.ssa Concetta Mirisola

**All. 1 - Facsimile di domanda di ammissione  
(da redigere in carta semplice)**

**AL DIRETTORE GENERALE DELL'INMP  
Via di San Gallicano 25/a  
00153 ROMA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di sostituzione, a tempo determinato con rapporto di lavoro esclusivo, di dirigente medico – disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica, per la direzione della struttura complessa “Rapporti internazionali, con le Regioni e gestione del ciclo di progetto (codice procedura: IRP-2/2019) ”.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

- di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), C.F. \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Telefono n. \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ Posta elettronica certificata \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di avere la seguente cittadinanza \_\_\_\_\_ (\*a);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ o di non essere iscritto per il seguente motivo \_\_\_\_\_;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta nel presente avviso;
- di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_);
- di possedere i seguenti titoli di studio:
  1. \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione finale \_\_\_\_\_;
  2. \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione finale \_\_\_\_\_; Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano \_\_\_\_\_ (\*b);
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, con posizione n. \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso degli ulteriori requisiti specifici di ammissione (anzianità di servizio ex art. 5 DPR 484/97);
- di conoscere le seguenti lingue straniere ai fini dello svolgimento del colloquio:



- 1) Inglese;
- 2) \_\_\_\_\_ (indicare seconda lingua);

- di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (indicare i servizi prestati e le eventuali cause di cessazione);
- per quanto riguarda gli obblighi militari, di essere nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ai fini della gestione della procedura selettiva, nonché per provvedere agli adempimenti di legge nell'ambito e per le finalità previste dalla stessa procedura selettiva;
- che l'indirizzo di **Posta elettronica certificata** personale – con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione – al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente procedimento è il seguente: \_\_\_\_\_;

<b><i>Sezione riservata ai cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi</i></b>
➤ di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza (ovvero specificare i motivi in caso negativo) _____
➤ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
➤ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Data \_\_\_\_\_

Il/la Dichiarante (firma per esteso)

\_\_\_\_\_

(\*a) specificare:

*Se si è familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;*

*Se si è cittadini di paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;*

*(\*b) nel caso di titolo di studio conseguito all'estero indicare la data del provvedimento di equipollenza e l'autorità che lo ha emesso e allegare la certificazione relativa all'equipollenza.*