



**SCADENZA DEL BANDO
07.08.2017**

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI N° 1 INCARICO SETTENNALE PER DIRIGENTE MEDICO DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA “PREVENZIONE SANITARIA”

Pubblicato su:

Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana n. 51 del 07.07.2017 - IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami

Sito istituzionale www.inmp.it sezione “Avvisi pubblici”

In attuazione della delibera n. 268 del 19.06.2017 è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico settennale rinnovabile, a tempo determinato con rapporto di lavoro esclusivo, di direzione di struttura complessa.

Ruolo: **SANITARIO**

Profilo Professionale: **MEDICO**

POSIZIONE E DISCIPLINA:

“DIRIGENTE MEDICO DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA “PREVENZIONE SANITARIA”– DISCIPLINA IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA”

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. n. 484/97 con l’osservanza delle norme previste dal D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del D.L. n. 158/12 convertito con modificazioni nella L. n. 189/12.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, ovvero quella di altro Stato membro dell’Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell’immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni;
- c) iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici-Chirurghi; l’iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea consente la partecipazione all’Avviso, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’Albo in Italia prima dell’assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica o in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica. L’anzianità di servizio utile per l’accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute negli articoli 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/97, nell’art. 1 del D.M. Sanità n. 184/00, nell’art. 1 del D.P.C.M. 8/3/01. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) *curriculum* professionale, da cui risultino le attività professionali, di studio e direzionali – organizzative nella disciplina, ai sensi degli artt. 6 ed 8 del D.P.R. n. 484/1997;



- f) attestato di formazione manageriale. L'incarico sarà attribuito anche senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. La mancata acquisizione dell'attestato nei termini sopraindicati al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui alla precedente lettera a) devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 Legge n. 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dello stesso non superi comunque tali limiti.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

2. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato **(All.1)**, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e fatte pervenire, corredate dalla documentazione richiesta, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale – “Concorsi ed Esami”**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda di partecipazione, e la relativa documentazione, deve essere rivolta al Direttore dell'Istituto nazionale per la salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP) e presentata secondo una delle seguenti modalità:

a) mediante **consegna diretta** all'Ufficio di Segreteria del Direttore dell'I.N.M.P., Via di S. Gallicano, 25/a – 00153 Roma, nell'orario compreso tra le ore 9:00 e le ore 12:00 dei giorni feriali lavorativi (dal lunedì al venerdì) compresi nel periodo di pubblicazione dell'avviso. Sulla busta dovrà essere precisato il nome e cognome del candidato, nonché il codice della presente procedura di reclutamento **(PREV.SAN.2017)**;

b) mediante il servizio postale - **raccomandata con avviso di ricevimento** - al seguente indirizzo: Ufficio di Segreteria del Direttore dell'INMP, Via di San Gallicano 25/a, 00153 Roma, entro il termine di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione. Sulla busta dovrà essere precisato il nome e cognome del candidato, nonché il codice della presente procedura di reclutamento **(PREV.SAN.2017)**;

c) tramite **posta elettronica certificata**, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata (esclusivamente i titolari di casella di posta elettronica certificata personale), al seguente indirizzo PEC dell'Istituto concorsi@pec.inmp.it, inserendo nell'oggetto “partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di n° 1 incarico settennale per dirigente medico direttore di struttura complessa “prevenzione sanitaria” codice procedura **PREV.SAN.2017**”.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico *file* formato pdf.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da



parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Nel solo caso di invio mediante posta elettronica certificata è possibile per il candidato produrre successivamente – entro e non oltre 10 giorni la data di scadenza dell'avviso, la documentazione utile alla valutazione, con modalità cartacea, mediante invio con posta raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo via di S. Gallicano, 25/a 00153 Roma, purché essa risulti dettagliatamente elencata nell'allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente. La mancata/parziale presentazione di documentazione entro i termini comporta l'impossibilità della valutazione.

Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata, errata o tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Si ricorda che l'indirizzo di posta certificata sopra indicato è utilizzabile unicamente per le finalità di cui al presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico ed e-mail) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, l'aspirante dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);
- i) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni).

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.



Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento dell'avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni. La presentazione della domanda da parte del candidato presuppone il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Istituto e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura di selezione, nonché per gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 33/13. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un *curriculum* professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- g) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed alla pubblicazione su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori mediante referaggio, nonché dalla misura del loro impatto nella comunità scientifica. Verranno anche valutati anche libri o contributi a libri attinenti alla disciplina e pubblicati presso case editrici specializzate e di riconosciuta autorevolezza.

Il *curriculum* sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 come appresso specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione all'avviso non potranno essere presi in considerazione.

Resta esclusa dal regime dell'autocertificazione la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato: le casistiche dovranno essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di struttura complessa responsabile dell'unità operativa.

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "**dichiarazione sostitutiva di certificazione**": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure



b) **“dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”**: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell’elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all’originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla verifica della sua veridicità da parte dell’Amministrazione nonché alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/dichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere, pena la non valutazione del servizio:

- l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.);
- la tipologia dell’orario (tempo pieno/tempo definito/*part-time* con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant’altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l’incarico, descrizione dell’attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono essere presentate in fotocopia e autenticate dal candidato, ai sensi dell’art. 19 del D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all’originale.

Non saranno ritenute valide generiche dichiarazioni di conformità all’originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli).

L’Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall’Amministrazione:

- l’Amministrazione procederà alla segnalazione all’Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell’art. 76 D.P.R. n. 445/00;
- in caso di sopravvenuta assunzione l’Amministrazione applicherà l’art. 55-*quater* del D.Lgs. n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l’interessato decadrà comunque, ai sensi dell’art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l’indicazione del relativo stato (se originale, autocertificazione o fotocopia autenticata), datato e firmato.

4. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO



Contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa

L'Istituto nazionale per la salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà è un ente pubblico non economico vigilato dal Ministero della salute che eroga assistenza socio-sanitaria alle popolazioni, italiana e straniera, afferenti alle proprie strutture specialistiche; eroga formazione agli operatori delle strutture sanitarie italiane (inclusi i mediatori culturali ivi operanti) sulle tematiche della multidisciplinarietà e transculturalità nella presa in cura del paziente immigrato; conduce attività di ricerca sui modelli organizzativi applicabili all'assistenza agli immigrati, sulle disuguaglianze e sui determinanti di salute per le fasce di popolazione assistite, in collaborazione con le regioni italiane. È, inoltre, centro di riferimento della rete nazionale per le problematiche di assistenza in campo socio-sanitario legate alle popolazioni migranti e alla povertà, e Centro nazionale per la mediazione transculturale in campo sanitario. L'INMP partecipa a progetti con finanziamento nazionale e internazionale, così come a progetti in collaborazione con le regioni e le province autonome italiane.

Descrizione della struttura

L'Unità Operativa Complessa "Prevenzione sanitaria" ha la competenza nei programmi di promozione della salute e di *empowerment*, nei programmi di prevenzione primaria e secondaria, nel supporto alla comunicazione del rischio, in specifici programmi di prevenzione delle malattie trasmissibili nella popolazione e tra gli addetti, nelle malattie infettive emergenti e riemergenti, nel supporto alla creazione di una *task force* per interventi speciali, nel rischio clinico, nelle procedure di disinfezione/sterilizzazione. Costituisce la struttura referente per la medicina del lavoro svolgendo, altresì, la funzione di *risk manager* in collaborazione con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e del medico competente. Interagisce, nell'ambito delle proprie competenze, con le diverse strutture dell'Istituto, in particolare con la Direzione sanitaria, la U.O.C. Odontoiatria sociale, la U.O.S. Salute globale e cooperazione sanitaria.

Competenze che contribuiscono positivamente alla valutazione complessiva del candidato

Il candidato dovrà documentare e/o argomentare:

una consolidata esperienza nel campo dell'organizzazione ed erogazione dell'assistenza fornita dal Servizio sanitario nazionale e regionale, con particolare riferimento alla gestione igienico-sanitaria ed organizzativa, ai requisiti minimi, alle regole dei CC.CC.NN.LL. riguardanti il personale sanitario, alla disciplina sull'accesso alle prestazioni del S.S.N. con particolare attenzione a quella per utenti stranieri, alla documentazione clinica e ai flussi informativi obbligatori; una pluriennale esperienza in servizi sanitari rivolti a popolazioni svantaggiate e difficili da raggiungere; specifica conoscenza della prevenzione sanitaria, con approfondita competenza riguardo alle malattie infettive; capacità di attuazione di metodologie epidemiologiche, manageriali e nel lavoro di *equipe*; attiva partecipazione a reti di assistenza sanitaria di livello regionale o nazionale.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore dell'Istituto nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il Direttore dell'Istituto individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore dell'Istituto e composta, come previsto dall'art. 15, comma 7-*bis*, del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo.

Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della Regione Lazio, ove ha sede l'Istituto, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in regione diversa.

La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.



Le operazioni di sorteggio sono pubbliche; la data, il luogo e tutte le altre informazioni relative allo svolgimento delle stesse saranno preventivamente pubblicate sul sito istituzionale dell'Istituto.

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al punto 4 del presente bando, sulla base:

- a) dei *curricula* professionali degli aspiranti, avente i contenuti riportati al punto 3 del presente avviso;
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative, gestionali e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione, prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del *curriculum* stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio. La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito *web* dell'Istituto.

La mancata presentazione al colloquio, per qualsiasi motivo anche indipendente dalla volontà del candidato, equivale a rinuncia.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle relative operazioni gli altri candidati non esaminati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi, sarà trasmessa al Direttore dell'Istituto.

L'Istituto pubblicherà sul proprio sito *internet*:

- il profilo professionale, trasmesso dal Direttore dell'Istituto alla Commissione, del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione;
- i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione della Commissione di esperti, comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà adottato decorsi almeno 15 giorni dalla predetta pubblicazione, e pubblicato sul sito *internet* dell'Istituto.

6. INFORMATIVA DATI PERSONALI (“*PRIVACY*”)

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, l'Istituto, nella persona del Direttore dell'Istituto, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, D.P.R. n. 484/97, D.Lgs. n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della



relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza medica del S.S.N. e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, tale esclusività sarà immodificabile per tutta la durata del rapporto di lavoro.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte, i risultati raggiunti e il livello di partecipazione ai programmi di formazione continua e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore dell'Istituto. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma o il conferimento di nuovi incarichi di maggior rilievo professionali o gestionali.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalla normativa vigente, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione dell'Istituto, di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, di responsabilità grave e reiterata e in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore dell'Istituto può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

8. RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dall'avviso in Gazzetta Ufficiale della pubblicazione dell'elenco degli idonei sul sito istituzionale dell'Istituto. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione all'avviso. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale le spese saranno a totale carico degli interessati.

9. FORME DI PUBBLICITÀ

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo www.inmp.it, sezione "Avvisi pubblici" e per estratto, nella Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana IV Serie Speciale – "Concorsi ed Esami".

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C Gestione del personale e affari amministrativi dell'Istituto, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 - Tel. 0 6 5 8 5 5 8 2 0 4 .

10. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Con la partecipazione alla procedura selettiva è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni del presente avviso.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso e dalla normativa in esso richiamata si rinvia alle norme vigenti in materia.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet dell'Istituto.

I candidati sono invitati a tenersi costantemente aggiornati in merito alla procedura selettiva mediante periodica consultazione del sito istituzionale dell'Istituto (www.inmp.it).

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott.ssa Concetta Mirisola

**Facsimile di domanda di ammissione
(da redigere in carta semplice)**

**AL DIRETTORE DELL'INMP
Via di San Gallicano 25/a
00153 ROMA**

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico settennale rinnovabile, a tempo determinato con rapporto di lavoro esclusivo, di Dirigente medico – disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica, per la direzione della struttura complessa “Prevenzione sanitaria”.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

➤ di essere nato/a il _____ a _____ (prov. _____), C.F. _____;

➤ di essere residente a _____ (prov. _____) in Via/Piazza _____ n. _____;

➤ di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di avere la seguente cittadinanza _____ (*a);

➤ di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;

➤ di essere fisicamente idoneo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta nel presente avviso;

➤ di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

➤ di possedere i seguenti titoli di studio:

1. _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione finale _____;

2. _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione finale _____;

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano _____ (*b);

➤ di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri di _____ dal _____, con posizione n. _____;

➤ di essere in possesso degli ulteriori requisiti specifici di ammissione (anzianità di servizio ex art. 5 DPR 484/97);

➤ di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (indicare i servizi prestati e le eventuali cause di cessazione);

➤ per quanto riguarda gli obblighi militari, di essere nella seguente posizione: _____;

➤ di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi con l'Istituto ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190;

➤ di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

Sezione riservata ai cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi

➤ di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza (ovvero specificare i motivi in caso negativo) _____

➤ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

➤ che l'indirizzo – con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione – al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente procedimento è il seguente: Sig. _____ Via/Piazza _____ n. _____ Telefono n. _____ Cellulare _____ Cap. _____ Città _____ Prov. _____ E-mail _____ Posta elettronica certificata (se posseduta): _____

(in caso di mancata indicazione le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo indicato quale residenza).

DICHIARA INOLTRE

➤ che, in relazione al proprio stato di handicap, ai sensi dell'art. 20, secondo comma, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, ha necessità dei seguenti ausili per lo svolgimento del colloquio: _____;

➤ di autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;

➤ di essere a conoscenza che il proprio curriculum formativo e professionale allegato alla presente domanda, qualora non formalmente documentato, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio.

Data _____

Il/la Dichiarante (firma per esteso)

(*a) specificare:

➤ Se si è familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

➤ Se si è cittadini di paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

(*b) nel caso di titolo di studio conseguito all'estero indicare la data del provvedimento di equipollenza e l'autorità che lo ha emesso e allegare la certificazione relativa all'equipollenza.