

**Avviso pubblico di mobilità volontaria nazionale, per titoli e colloquio, tra aziende ed enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (Codice Procedura: MOB./NAZ. CPS. INF. 2020).**

Pubblicato su:

Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana n. 75 del 25 SET. 2020 Serie Speciale – Concorsi ed Esami  
Sito istituzionale [www.inmp.it](http://www.inmp.it) sezione “Avvisi pubblici”.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore n. 303 del 26 AGO. 2020, è indetto, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i., un avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità volontaria nazionale tra Aziende sanitarie ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, finalizzato alla copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere da assegnare alla UOS Polispecialistica e professioni sanitarie afferente la UOC Prevenzione sanitaria - Codice Procedura: MOB./NAZ. CPS. INF. 2020.

Ai sensi dell’art. 7, comma 1, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., vengono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne e l’assenza di ogni forma di discriminazione diretta e indiretta per l’accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

## **1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono presentare domanda e partecipare alla presente procedura di mobilità, per titoli e colloquio, coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell’Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui alla precedente lettera a) devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall’impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

d) idoneità psicofisica all’impiego e all’esercizio delle complete funzioni specifiche relative alla figura professionale in questione. L’Istituto si riserva comunque la verifica ulteriore del possesso di tale requisito in seguito all’accertamento medico obbligatorio in ottemperanza alla normativa in materia di sorveglianza sanitaria;

e) titolarità di rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere cat. D, presso Aziende ed Enti del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale;

f) Laurea di primo livello in Infermieristica (L/SNT01 Lauree delle Professioni sanitarie Infermieristiche e Professione sanitaria ostetrica) ovvero Diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell’art. 6, comma 3, del Decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e

attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti; se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente (il decreto deve essere allegato alla domanda);

- g) iscrizione all'Albo Professionale;
- h) aver superato con esito favorevole il periodo di prova nel profilo professionale di cui sopra;
- i) non aver superato il periodo di comperto;
- j) che non sussistono cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- k) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
- l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) conoscenza della lingua inglese.

Come previsto dall'art. 52 CCNL 21 maggio 2018, fermo restando che l'attivazione della mobilità richiede il consenso dell'Ente o Azienda di Appartenenza, la partecipazione al bando può avvenire anche senza il preventivo assenso della stessa.

Nella domanda gli interessati dovranno espressamente dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura in questione, il proprio impegno, qualora risultassero vincitori dell'Avviso di mobilità a cui hanno partecipato, a non chiedere il trasferimento ad altra Azienda per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questo Istituto.

I predetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, anche alla data dell'effettivo trasferimento.

## 2. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, redatte in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato (All.1), dovranno essere sottoscritte dagli interessati e fatte pervenire, complete di tutta la documentazione necessaria alla valutazione dei titoli, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale – “Concorsi ed Esami”. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è inammissibile e, comunque, priva di qualsiasi effetto. Le domande di partecipazione dovranno essere presentate esclusivamente secondo la seguente modalità:

- a) **mediante invio tramite posta elettronica certificata** del candidato, all'indirizzo [concorsi@pec.inmp.it](mailto:concorsi@pec.inmp.it); (esclusivamente i titolari di casella di posta elettronica certificata personale) specificando nell'oggetto “**Domanda di partecipazione all'avviso pubblico - CODICE PROCEDURA: MOB./NAZ. CPS. INF. 2020**”. Non saranno ritenute valide le domande provenienti da indirizzi di posta elettronica semplice/ordinaria o inviata da casella di posta elettronica certificata della quale non si è titolare. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata a pena di esclusione, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file. L'invio della domanda e dei documenti in altro formato o carenti della dichiarazione di conformità all'originale comporterà la mancata valutazione dei titoli allegati. La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal candidato, scannerizzata e inviata. La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF. La data e l'ora di presentazione della

domanda saranno comprovate dalla ricevuta di accettazione. La trasmissione per posta elettronica certificata con le modalità previste dal vigente Codice dell'amministrazione digitale sostituisce la firma autografa del mittente che, per la produzione della necessaria documentazione, potrà avvalersi delle facoltà di dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 19, 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000 e s.m.i..

**Non sono ammesse altre modalità di trasmissione della domanda di partecipazione all'avviso.**

L'INMP declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o per la mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dei recapiti indicati nella domanda o per eventuali disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Istituto stesso.

### 3. MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza, i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo PEC;
- b) il possesso della cittadinanza italiana; ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o di Paesi terzi dovranno rendere, altresì, apposita dichiarazione circa il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, nonché in merito alla conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) il possesso dell'idoneità psicofisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto, il cui accertamento sarà comunque effettuato a cura dell'INMP prima dell'immissione in servizio;
- e) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo specificare quali);
- f) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) di essere dipendente a tempo indeterminato di aziende o enti del Servizio Sanitario Nazionale, con indicazione della decorrenza del rapporto di lavoro, della posizione funzionale di inquadramento e del regime orario a tempo pieno o parziale;
- i) iscrizione al relativo Albo professionale, con l'indicazione degli estremi di registrazione;
- j) di aver superato il periodo di prova;
- k) di non aver superato il periodo di comporta;
- l) che non sussistono cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- m) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente;
- n) titoli di studio posseduti, con indicazione completa della data, sede e denominazione in cui lo stesso è stato conseguito;
- o) eventuale titolarità di incarichi conferiti dall'ente di appartenenza;

- p) l'indicazione di eventuali periodi di assenza per malattia (esclusi ricoveri) nell'ultimo triennio;
- q) l'indicazione di eventuali interruzioni dal servizio, quali aspettativa senza assegni e sospensione cautelare;
- r) eventuale godimento dei benefici ex art. 33, L. n. 104/1992 o di quelli di cui all'art. 42, comma 5, del D. Lgs 151/2001;
- s) eventuale godimento dei benefici ex art. 79, D. Lgs n. 267/2000;
- t) eventuale assunzione in forza della L. n. 68/1999;
- u) attuale collocamento in distacco sindacale a tempo pieno o parziale;
- v) il possesso di eventuali titoli di preferenza/precedenza;
- w) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- x) la conoscenza della lingua inglese;
- y) l'accettazione delle clausole contenute nel bando nonché il proprio impegno, qualora risultante vincitore dell'Avviso di mobilità di cui trattasi, a non chiedere il trasferimento ad altra Azienda per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questo Istituto;
- z) di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ai fini della gestione della procedura selettiva, nonché per provvedere agli adempimenti di legge nell'ambito e per le finalità previste dalla stessa procedura selettiva.

L'omissione, nella domanda, anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti per l'ammissione, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione dalla selezione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000. Il non rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale" e alla circolare n. 12/2010 del Dipartimento Funzione Pubblica circa la validità della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione inviata tramite posta elettronica certificata determina l'esclusione dalla procedura selettiva.

#### 4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda **devono** essere allegati:

- tutta la documentazione relativa ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (pubblicazioni edite a stampa ed allegate integralmente, partecipazioni a corsi congressi, convegni, seminari, attività di docenza, certificazioni/attestazioni di esperienze lavorative);
- curriculum formativo e professionale, in formato europeo e in carta semplice, datato e firmato dal candidato e autocertificato in forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- elenco dei documenti presentati;
- fotocopia di documento d'identità valido, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 40 comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000. L'Istituto, pertanto, non prenderà in considerazione i certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni eventualmente allegati alla domanda di partecipazione alla presente selezione.

Il candidato deve presentare, in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità in corso di validità:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: iscrizione all'albo professionale; possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione; ecc.);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, per tutti gli stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato e non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni; ecc.).

A tal fine si allegano al presente avviso il modello fac-simile di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (All. 2) e il modello fac-simile di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (All. 3).

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla verifica della sua veridicità da parte dell'Istituto nonché alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Nell'autocertificazione relativa ai servizi prestati o periodi di attività svolti in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co., ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (esatta denominazione dell'Ente; tipologia di rapporto di lavoro; qualifica e descrizione dell'attività; regime orario; periodo e sede di svolgimento dell'attività lavorativa).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda per intero; il candidato ha facoltà di presentarle in copia e di autenticarle ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, purché attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che le copie dei lavori prodotte e indicate nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali. Non saranno ritenute valide le generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato. In mancanza di esatta o puntuale indicazione dei titoli posseduti e dei servizi prestati, gli stessi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno ritenute sufficienti.

Il candidato, qualora si sia avvalso della facoltà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, è tenuto a produrre, su richiesta dell'Istituto, la documentazione relativa a quanto autocertificato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

## 5. COMMISSIONE ESAMINATRICE E SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti nonché la regolarità formale delle domande presentate. La selezione sarà svolta da una apposita Commissione Esaminatrice nominata dal Direttore Generale e composta da n. 3 (tre) componenti esperti nelle materie inerenti il profilo, di cui è membro di diritto il dirigente responsabile dei servizi cui il personale selezionato sarà assegnato.

La selezione sarà volta a ricercare la professionalità ritenuta più idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa in relazione alle esigenze dell'Istituto.

Il colloquio verrà svolto in modalità telematica nei termini e modalità di cui al "*Disciplinare per lo svolgimento dei colloqui orali in modalità telematica nell'ambito delle procedure di reclutamento indette dall'INMP*" adottato con Deliberazione n. 193 del 22.05.2020 (pubblicato nel sito web istituzionale, sezione Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali/Atti amministrativi generali).

Ai fini dell'attribuzione del punteggio totale **per titoli e colloquio**, la Commissione avrà a disposizione **100 punti** da attribuire, così ripartiti:

- Punti 40 per i titoli;
- Punti 60 per il colloquio tecnico-motivazionale;

La Commissione, prima di procedere alla valutazione dei titoli, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli. La valutazione dei titoli terrà conto dei curricula dei candidati (titoli di studio, corsi di perfezionamento aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in relazione al posto da ricoprire) nonché di tutte le informazioni attinenti al rapporto di lavoro e alla professionalità attestata dal candidato, ed in particolare dei seguenti elementi:

- Valutazione di adeguatezza del curriculum di carriera e professionale presentato in rapporto al posto da ricoprire, le prestazioni da svolgere e gli obiettivi da perseguire;
- Conoscenza delle tecniche e delle competenze richieste per il posto da ricoprire,
- Titoli accademici, abilitazioni, attività di formazione maturata, coerenti con il posto e la funzione da svolgere, in relazione alle necessità organizzative dell'Azienda e della specifica area cui il posto risulta assegnato;
- Pregressa esperienza professionale coerente con il posto da ricoprire;

Analogamente, la Commissione valuterà il colloquio tecnico-motivazionale in relazione alle esigenze dell'Istituto, tenuto conto in particolare dei seguenti elementi:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Attitudini personali ed elementi motivazionali.

Prima dell'espletamento del colloquio sarà comunicato ai candidati il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli. Il colloquio si intende superato positivamente se il candidato ottiene un punteggio di almeno 36/60. L'esito del colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Istituto.

Qualsiasi comunicazione inerente lo svolgimento della procedura avverrà mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto (sezione Pubblicità legale/Avvisi pubblici) e tale pubblicazione avrà **valore di notifica ad ogni effetto di legge**. In particolare, l'elenco dei candidati ammessi nonché il calendario di svolgimento dei colloqui saranno comunicati, esclusivamente secondo le modalità sopra riportate, previo avviso di almeno 10 giorni. Sarà cura dei candidati accertare la data nella quale dovranno sostenere il colloquio, mediante controllo della pubblicazione del calendario sul predetto sito istituzionale. Per l'espletamento del colloquio, i candidati dovranno munirsi di un documento di riconoscimento in corso di validità (preferibilmente lo stesso allegato alla domanda di partecipazione). La mancata presentazione al colloquio, anche per causa indipendente dalla propria volontà, equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Di tutte le operazioni compiute dalla Commissione Esaminatrice sarà redatto apposito verbale motivato sottoscritto da tutti i Componenti e dal Segretario.

## 6. ESITO DELLA PROCEDURA E MODALITA' DI ASSUNZIONE

L'elenco degli idonei relativi alla procedura di mobilità è approvato con provvedimento dell'Istituto ed è pubblicato sul sito istituzionale. La validità temporale dell'elenco degli idonei rimarrà efficace per il periodo previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione. L'Istituto si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, secondo le risultanze dei verbali della Commissione, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo richiesto. L'Istituto si riserva altresì di procedere o meno all'assunzione dei candidati idonei aventi diritto, tenuto conto di eventuali limiti e divieti normativi o del venir meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione della procedura di mobilità. L'Istituto si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il perfezionamento della mobilità a favore del candidato risultato vincitore è subordinato al rilascio del relativo nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza. Il candidato sarà invitato a presentare, nei termini stabiliti dalla normativa vigente, i documenti di rito previsti ai fini della formale stipula del contratto individuale di lavoro, pena la decadenza dal diritto al trasferimento. L'assunzione presso l'Istituto è intesa a tempo pieno e indeterminato e resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del medico competente dell'Istituto. Ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinquies del D. Lgs. n. 165/2001 al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il

trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti di riferimento.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione, pena l'esclusione.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e utilizzati esclusivamente per le finalità della presente procedura.

Il trattamento dei dati è effettuato anche con modalità informatiche. I dati personali sono trattati nei tempi e nei limiti strettamente necessari per perseguire le predette finalità. In particolare i dati personali sono trattati per l'intera durata della procedura di selezione e sono conservati per l'intero periodo prescrizione applicabile successivo alla cessazione della procedura, esclusivamente per finalità connesse all'adempimento di obblighi di legge o alla difesa di diritti in sede giudiziaria.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dagli artt. 15 e 21 del Regolamento UE n. 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è l'INMP, con sede in via di San Gallicano 25/a – 00153 Roma. Le funzioni di titolare del trattamento sono esercitate dal Direttore Generale pro tempore dell'Istituto. L'INMP ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 GDPR, contattabile all'indirizzo di posta elettronica [rdp@inmp.it](mailto:rdp@inmp.it).

## **8. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni del presente avviso. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle norme vigenti in materia.

L'Istituto si riserva, a proprio insindacabile giudizio e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di annullare, sospendere, modificare e revocare la procedura selettiva.

## **9. RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI**

I candidati potranno ritirare la documentazione presentata personalmente, o per messo di un soggetto incaricato munito di apposita delega, decorsi 180 giorni dalla data di approvazione della delibera di nomina del vincitore. Nell'ipotesi di candidati che non si siano presentati a sostenere il colloquio, la documentazione presentata potrà essere restituita anche prima del suddetto termine. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi. Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale le spese saranno a totale carico degli interessati.

## **10. FORME DI PUBBLICITÀ**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo [www.inmp.it](http://www.inmp.it), sezione "Avvisi pubblici" e per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami".

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Bilancio e Gestione del personale, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (tel. 06/58558260-269-270).

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Concetta Mirisola



**All. 1 - Facsimile di domanda di ammissione  
(da redigere in carta semplice)**

**AL DIRETTORE GENERALE DELL'INMP**  
**Via di San Gallicano 25/a**  
**00153 ROMA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico di mobilità volontaria nazionale, per titoli e colloquio, tra aziende ed enti del servizio sanitario nazionale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, da assegnare alla UOS Polispecialistica e Professioni Sanitarie afferente la UOC Prevenzione sanitaria - Codice Procedura: MOB./NAZ. CPS. INF. 2020.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

- di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_),  
C.F. \_\_\_\_\_, recapiti telefonici \_\_\_\_\_,  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_;
- che l'indirizzo PEC – con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione – al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente procedimento è il seguente \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di avere la cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_;  
ovvero (barrare la casella):
  - di essere familiare di un cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea purché titolare del permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - di essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;





- di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto per il seguente motivo \_\_\_\_\_;
- di avere l' idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta nel presente avviso;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (o in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o gli estremi del procedimento in corso \_\_\_\_\_);
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di essere dipendente a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_ presso la seguente Azienda o Ente del Servizio Sanitario Nazionale \_\_\_\_\_ con il seguente indirizzo legale \_\_\_\_\_;
- di essere in servizio nel profilo professionale di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE, CAT.D, FASCIA RETRIBUTIVA \_\_\_\_\_ e regime orario \_\_\_\_\_ (specificare se tempo pieno/parziale);
- di essere iscritto all'Albo Professionale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con il n° \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (con esatta indicazione del titolo, della data, sede e istituto che lo ha rilasciato): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero indicare la data del provvedimento di equipollenza e l'autorità che lo ha emesso e allegare la certificazione relativa all'equipollenza);
- di aver/non aver\* prestato, altresì, servizio presso pubbliche amministrazioni, con indicazione delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego \_\_\_\_\_ (\*barrare la dicitura che non interessa);
- di aver superato il periodo di prova;
- di non aver superato il periodo di comporta;
- di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso (o in caso affermativo precisare la sanzione o il procedimento disciplinare in corso \_\_\_\_\_);

- che non sussistono cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- titolare/non titolare\* dei seguenti incarichi conferiti dall'ente di appartenenza \_\_\_\_\_  
(\*barrare la dicitura che non interessa);
- indicare di seguito gli eventuali periodi di assenza per malattia (esclusi ricoveri) dell'ultimo triennio:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- indicare di seguito eventuali periodi di interruzione dal servizio, quali aspettativa senza assegni e sospensione cautelare: \_\_\_\_\_;
- di godere/ non godere\* dei benefici ex art. 33, L. n. 104/1992 o di quelli di cui all'art. 42, comma 5, del D. Lgs 151/2001(\*barrare la dicitura che non interessa);
- di godere/ non godere\* dei benefici ex art. 79, D. Lgs n. 267/2000 (\*barrare la dicitura che non interessa);
- di essere/non essere\* stato assunto in forza della L. n. 68/1999 (\*barrare la dicitura che non interessa);
- di essere di essere/non essere\* attualmente collocato in distacco sindacale a tempo pieno o parziale (\*barrare la dicitura che non interessa);
- di possedere, altresì, eventuali titoli di preferenza/precedenza \_\_\_\_\_;
- di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di conoscere la lingua inglese;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ai fini della gestione della procedura selettiva, nonché per provvedere agli adempimenti di legge nell'ambito e per le finalità previste dalla stessa procedura selettiva;
- di accettare tutte le clausole contenute nel bando nonché di dichiarare il proprio impegno, qualora risultasse vincitore dell'Avviso di mobilità, a non chiedere trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questo Istituto;

Allega alla presente:

- tutta la documentazione relativa ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (pubblicazioni edite a stampa ed allegate integralmente, partecipazioni a corsi congressi, convegni, seminari, attività di docenza, certificazioni/attestazioni di esperienze lavorative);
- curriculum formativo e professionale, in formato europeo e in carta semplice, datato e firmato dal candidato e autocertificato in forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- elenco dei documenti presentati;
- fotocopia di documento d'identità valido, a pena di esclusione.

**Sezione riservata ai cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi**

- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza (ovvero specificare i motivi in caso negativo) \_\_\_\_\_
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Data \_\_\_\_\_

Il/la Dichiarante (firma per esteso)

\_\_\_\_\_

(All. 2 - Facsimile da redigere in carta semplice)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, di produzione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

di aver conseguito il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
 presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;

di aver conseguito il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
 presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;

di avere conseguito i seguenti titoli di aggiornamento e qualificazione tecnica (denominazione e tema corsi, convegni, congressi):

Denominazione \_\_\_\_\_  
 ente organizzatore \_\_\_\_\_  
 data \_\_\_\_\_ durata \_\_\_\_\_;

Denominazione \_\_\_\_\_  
 ente organizzatore \_\_\_\_\_  
 data \_\_\_\_\_ durata \_\_\_\_\_;

Denominazione \_\_\_\_\_  
 ente organizzatore \_\_\_\_\_  
 data \_\_\_\_\_ durata \_\_\_\_\_;

Denominazione \_\_\_\_\_  
 ente organizzatore \_\_\_\_\_  
 data \_\_\_\_\_ durata \_\_\_\_\_;

Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

(All. 3- Facsimile da redigere in carta semplice)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
**(artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)**

Il/La sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, di produzione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

Di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni o strutture private:

Datore di lavoro \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_

tipo di rapporto \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

(specificare eventualmente il numero di ore effettuate);

Datore di lavoro \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_

tipo di rapporto \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

(specificare eventualmente il numero di ore effettuate)

che le seguenti fotocopie allegate alla domanda sono conformi all'originale in mio possesso (denominazione e contenuto del documento):

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

dichiara inoltre (gli stati, fatti e qualità personali non compresi nelle precedenti voci):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_