



## **AVVISO**

### **PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI DISPONIBILI A RICEVERE EVENTUALI INCARICHI DI STUDIO DI QUESTIONI GIURIDICHE ED EVENTUALI INCARICHI DI PATROCINIO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE PER CONTO DELL'ISTITUTO NAZIONALE PER LA PROMOZIONE DELLA SALUTE DELLE POPOLAZIONI MIGRANTI E IL CONTRASTO DELLE MALATTIE DELLA POVERTÀ (INMP)**

#### *Premesse*

1. L'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e il contrasto delle malattie della Povertà (INMP) intende costituire, in ossequio ai principi di trasparenza della vigente normativa, un Elenco aperto di professionisti avvocati esterni, cui conferire eventuali incarichi di studio di questioni giuridiche ed eventuali incarichi di patrocinio giudiziale e stragiudiziale.
2. L'Elenco si articola nelle seguenti specializzazioni e sezioni:
  - a) Diritto civile
  - b) Diritto sanitario
  - c) Diritto del lavoro
  - d) Diritto penale
  - e) Diritto amministrativo
  - f) Diritto tributario
3. L'inserimento nel predetto Elenco è subordinato alla conformità di quanto previsto nel presente avviso ed all'accettazione delle specifiche condizioni ivi previste e non costituisce garanzia di affidamento degli incarichi.
4. Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.
5. L'istanza di inserimento nell'Elenco ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di uno o più eventuali incarichi. L'acquisizione delle istanze e l'inserimento nell'Elenco non comporta quindi l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Direttore Generale dell'Istituto di conferire incarichi ai professionisti iscritti e, pertanto, non attribuisce alcun diritto agli stessi in ordine all'eventuale conferimento di incarichi.

## Art. 1

### *Requisiti generali e specifici di ammissione*

1. Possono presentare domanda di iscrizione all'Elenco gli Avvocati del libero foro che:
  - I. siano iscritti all'Albo Professionale degli Avvocati;
  - II. abbiano esperienza documentabile nella difesa di Pubbliche Amministrazioni o di Enti del Servizio Sanitario Nazionale in una delle seguenti materie:
    - a) Diritto civile
    - b) Diritto sanitario
    - c) Diritto del lavoro
    - d) Diritto penale
    - e) Diritto amministrativo
    - f) Diritto tributario
  - III. godano dei diritti civili e politici;
  - IV. abbiano sottoscritto una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e ne indichino in domanda i relativi estremi e massimale assicurato che, in ogni caso, non dovrà essere inferiore a euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) per sinistro, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;
  - V. non versino in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - VI. si impegnino a non avere rapporti di patrocinio contro l'INMP nel periodo di permanenza nell'Elenco;
  - VII. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - VIII. non abbiano subito provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza, né abbiano subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la P.A.;
  - IX. siano competenti, ex art. 3 l. 247/2012, in una o più delle materie sopraelencate che dovranno essere espressamente indicate;
  - X. accettino le condizioni previste nel presente Avviso di selezione;
  - XI. accettino che il pagamento dei compensi avverrà nel rispetto e nella fascia di riferimento dei compensi minimi stabiliti dalle disposizioni del D.M. n. 55/2014, come modificato dal D.M. n. 37/2018 e dal D.M. n. 147/2022 e ss.mm.ii., recanti la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense e che, in ogni caso, l'elaborazione della parcella avverrà ai sensi della l. 49/2023 ed avuto riguardo al parametro minimo del tariffario forense;
  - XII. accettino che solo per gli incarichi di patrocinio giudiziale è previsto il versamento dell'acconto, per una sola volta, fino al massimo del 30% sul totale dell'imponibile (oltre, quindi, IVA e CPA);
  - XIII. accettino che solo per gli incarichi di patrocinio giudiziale è previsto il rimborso spese forfettario nella misura del 15% di cui all'art. 2, secondo comma, del D.M. 55/2014 e che questo non potrà essere oggetto di acconto;
  - XIV. acconsentano al trattamento dei propri dati personali per l'espletamento delle attività connesse con la richiesta di iscrizione nell'elenco e di eventuale successivo affidamento incarico;

- XIV. riconoscano che l'inserimento nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'INMP;
  - XV. si impegnino a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda e di essere a conoscenza del fatto che l'INMP potrà disporre la cancellazione d'ufficio dall'Elenco, ove tali modifiche comportino tale effetto;
  - XVI. si impegnino a trasmettere periodicamente, secondo le indicazioni degli Uffici dell'INMP, una valutazione in ordine all'esito della controversia, con annessa stima delle somme ai fini dell'accantonamento al relativo Fondo Rischi del Bilancio.
2. Ai fini della validità della domanda e della successiva iscrizione nell'Elenco, i professionisti dovranno possedere tutti i superiori requisiti al momento dell'invio della domanda e per tutto il periodo di iscrizione in Elenco ai sensi del successivo art. 7. Tutti i sopra elencati requisiti dovranno essere autocertificati con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii..
  3. L'iscrizione nell'Elenco non comporta l'instaurazione con l'INMP di alcun rapporto, né autorizza il professionista iscritto a spendere, in qualsivoglia contesto, il nome di INMP o la qualifica di consulente legale per l'Istituto.
  4. Oltre all'istanza di iscrizione redatta secondo il modello allegato, dovrà essere allegato il *curriculum vitae* in formato europeo, redatto in forma di autocertificazione, avendo cura di evidenziare il patrocinio dinanzi alle magistrature superiori, assunzione di precedenti incarichi per Aziende e Enti del SSN o altre Pubbliche Amministrazioni, le specializzazioni possedute e le materie professionali specificatamente curate ed approfondite nel corso della propria carriera.

## **Art. 2**

### ***Obblighi del professionista***

1. Il professionista, all'atto della presentazione della domanda di iscrizione, assume l'obbligo:
  - a) di non proporre azioni legali sia in nome proprio e/o per conto altrui contro l'INMP per il periodo di permanenza nell'Elenco. Tale obbligo è esteso anche ai legali che facciano parte di una stessa società o associazione professionale del richiedente;
  - b) di accettare le condizioni previste dal presente Avviso per la costituzione dell'Elenco e dai relativi allegati;
  - c) di informare tempestivamente l'INMP a mezzo PEC (inmp@pec.inmp.it) nel caso del venir meno dei requisiti/obblighi previsti per l'iscrizione nell'Elenco;
  - d) di non accettare nuovi incarichi e/o dimettersi dagli incarichi già ricevuti dall'INMP nel caso del venir meno anche di uno solo dei requisiti/obblighi di cui all'Avviso di che trattasi.
2. Il professionista incaricato alla difesa, oltre a svolgere tutti i compiti connessi allo svolgimento dell'incarico ed alla eventuale rappresentanza in giudizio, nel rispetto dei vincoli di mandato, dovrà garantire:
  - a) di assolvere con diligenza e puntualità l'incarico affidato;
  - b) di trasmettere tempestivamente all'INMP a mezzo PEC (inmp@pec.inmp.it) copia di tutti gli atti, anche delle controparti;
  - c) di collaborare proficuamente con l'INMP anche con riferimento alle eventuali richieste dallo stesso avanzate;

- d) di aggiornare costantemente l'INMP e dare informativa scritta su tutte le iniziative e le attività intraprese in ordine all'incarico ricevuto, inviando in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto o ricevuto dalle controparti;
  - e) di assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se richiesto per necessità, incontri presso la sede dell'INMP.
3. Il possesso dei requisiti ed il rispetto degli obblighi di cui al presente ed al precedente articolo rappresentano condizioni non solo di iscrizione, ma anche di permanenza nell'Elenco, cosicché il venir meno di uno di essi ne determina la cancellazione ai sensi del successivo art. 7.

### **Art. 3**

#### ***Modalità di presentazione della domanda***

1. La domanda di ammissione, datata e sottoscritta con firma digitale, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e il contrasto delle malattie della Povertà, Via San Gallicano 25/a, 00153/Roma, redatta secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato A) corredata dal *curriculum vitae* formato europeo, datato e firmato, nonché dalla fotocopia di documento di identità valido con codice fiscale e tesserino di iscrizione all'Ordine.
2. L'istanza sottoscritta digitalmente dal singolo professionista, pur se facente parte di associazioni o società tra Avvocati, dovrà indicare come oggetto: "Avviso pubblico per la costituzione di un Elenco di avvocati disponibili a ricevere eventuali incarichi di studio di questioni giuridiche ed eventuali incarichi di patrocinio giudiziale e stragiudiziale per conto dell'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e il contrasto delle malattie della Povertà (INMP)" e dovrà pervenire con file PDF non modificabile e sottoscritto digitalmente esclusivamente via Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [inmp@pec.inmp.it](mailto:inmp@pec.inmp.it).
3. Qualora non fosse possibile formare con la domanda ed i relativi allegati un unico *file* PDF, sarà consentito l'invio di distinti *file* quanti sono i documenti allegati purché tutti in formato PDF e tutti sottoscritti digitalmente. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.
4. Dopo la prima pubblicazione dell'Elenco nel quale saranno iscritti i primi professionisti che avranno correttamente trasmesso la domanda ed i relativi allegati, l'Elenco sarà mantenuto aperto e verrà aggiornato periodicamente dalla UOC competente.

### **Art. 4**

#### ***Validità dell'Elenco***

1. L'iscrizione nell'Elenco, redatto in ordine alfabetico, avverrà solo per coloro che avranno dichiarato il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione. L'INMP è tenuto ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. In caso di dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza

dall'iscrizione in Elenco e dagli eventuali benefici conseguiti dall'interessato, sarà inoltrata apposita segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

2. L'INMP, una volta predisposto e approvato l'Elenco secondo il proprio ordinamento, provvederà alla pubblicazione nella sezione “*Amministrazione trasparente*” del proprio sito istituzionale.

## **Art. 5**

### ***Affidamento degli incarichi***

1. Per l'individuazione dei professionisti che, tra quelli iscritti nell'Elenco, siano più competenti a trattare il caso concreto, il Direttore Generale costituisce con proprio atto la Commissione di valutazione per la selezione ed il conferimento dei predetti incarichi di collaborazione nominando tre componenti tra le unità di personale in servizio presso l'INMP.
2. Esaminati i *curricula* di tutti i professionisti in elenco, la Commissione sottopone al Direttore Generale una rosa di massimo tre nominativi osservando i criteri di cui alle lett. *a)*, *b)*, *c)* del successivo comma.
3. Gli incarichi saranno conferiti dal Direttore Generale secondo i seguenti criteri, non sindacabili:
  - a) specificità e rilevanza della controversia da trattare;
  - b) esperienza professionale maturata dal professionista in relazione all'oggetto ed all'incarico da affidare, così come deducibile dal *curriculum* allegato alla domanda;
  - c) analogia dei casi da affidare con gli incarichi già trattati.
4. Non è, in ogni caso, posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

## **Art. 6**

### ***Compensi***

1. Nel rispetto delle disposizioni della l. 49/23 sul c.d. “*equo compenso*”, nonché del D.M. n. 55/2014, come modificato dal D.M. n. 37/2018 e dal D.M. n. 147/2022 e ss.mm.ii. e relative tabelle recanti i parametri forensi, l'Istituto liquida il compenso secondo il parametro tabellare minimo del tariffario forense vigente come da “*Dichiarazione di accettazione del compenso e di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del d.lgs. n. 39/2013*” che il Professionista dovrà sottoscrivere contestualmente al relativo Contratto.
2. Al legale spetta il rimborso spese forfettario nella misura del 15% di cui all'art. 2, secondo comma, del D.M. 55/2014 esclusivamente per l'attività di assistenza giudiziale.
3. Nel caso in cui sia necessario nominare un domiciliatario, ovvero nel caso di pluralità di difensori e società professionali, il compenso sarà disciplinato ai sensi dell'art. 8 del D.M. n. 55/2014 sulla scorta, in ogni caso, dell'applicazione dei valori minimi tabellari.
4. Per gli incarichi non conclusi, ovvero per prosecuzioni di precedenti incarichi, si terrà conto dell'opera effettivamente svolta nella fase in cui si trova il procedimento, secondo quanto indicato dall'art. 4, quinto comma, del D.M. n. 55/2014 (fase di studio, fase di introduzione del procedimento, fase istruttoria procedimentale o processuale, fase decisoria, fase cautelare), calcolando la somma in misura proporzionale.
5. Qualora la vertenza si concluda con una conciliazione giudiziale ovvero con una transazione, il compenso sarà determinato in base a quanto indicato dall'art. 4, sesto comma, del D.M. n. 55/2014.
6. Per le cause che si concludano con pronuncia giudiziale che contenga la liquidazione delle spese legali in favore dell'Istituto, il compenso del professionista, se pattuito in misura inferiore, dovrà essere rideterminato nell'esatta cifra liquidata dal giudice per la singola e specifica causa.

7. Adottato l'atto deliberativo di conferimento dell'incarico, esclusivamente per gli incarichi di patrocinio giudiziale potrà essere liquidato l'anticipo fino ad un massimo del 30% sul totale dell'imponibile del compenso previsto, oltre IVA e CPA, previa presentazione da parte del professionista di specifica istanza e pre parcella per i riscontri di congruità da parte dell'Istituto nonché, all'esito, di trasmissione della fattura elettronica. La restante parte del compenso, unitamente al rimborso delle spese generali nella misura del 15% ai sensi dell'art. 2, c. 2, del D.M. 55/2014, rimborso che viene riconosciuto, ai sensi del superiore comma 2, solo per attività di patrocinio giudiziale, verrà liquidata al termine dell'incarico previa presentazione all'INMP del provvedimento che definisce il giudizio oppure, in mancanza, di puntuale relazione sull'attività svolta e previa verifica da parte dell'Istituto della sussistenza di copia di tutti gli atti processuali nel fascicolo d'ufficio, della prestazione resa e della conformità della parcella con il parametro tabellare minimo come specificato nel comma 1 del presente articolo. È onere del professionista relazionarsi con la competente U.O.C. per la costituzione della propria anagrafica nella contabilità dell'Ente.
8. Per gli incarichi di studio di questioni giuridiche non è previsto alcun acconto ed il compenso verrà interamente liquidato al termine dell'attività di consulenza, previa presentazione di tutti gli atti formati all'esito dell'attività di studio e di puntuale relazione sull'attività svolta.

## **Art. 7**

### ***Cancellazione dall'Elenco***

1. In ogni momento, i professionisti che non fossero più interessati o che perdessero i requisiti per permanere nell'Elenco potranno chiedere all'INMP di essere cancellati.
2. La cancellazione avrà effetto dal recepimento della stessa mediante provvedimento redatto secondo l'ordinamento dell'INMP.
3. L'Elenco privo del nominativo del professionista cancellato sarà pubblicato nell'ambito degli aggiornamenti periodici infrannuali.
4. Sarà comunque disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:
  - a) non abbiano assolto con puntualità e diligenza le richieste e gli incarichi affidati o, comunque, si siano resi responsabili di gravi inadempienze, tali da incrinare il rapporto di fiducia con l'INMP;
  - b) abbiano reso dichiarazioni mendaci nella domanda di iscrizione, anche accertate in momento successivo all'affidamento dell'incarico;
  - c) abbiano rinunciato all'incarico senza giustificato motivo.

## **Art. 8**

### ***Trattamento dati personali***

1. Il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti l'iscrizione e degli iscritti è finalizzato alla formazione dell'elenco ed al conferimento degli incarichi individuali.
2. Il Titolare del trattamento è l'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti ed il contrasto delle malattie della Povertà - INMP con sede legale in via San Gallicano, 25/a - 00153 Roma.
3. Il responsabile del trattamento è nominato con apposito atto del Titolare del trattamento ed è contattabile all'indirizzo [rpdp@inmp.it](mailto:rpdp@inmp.it).
4. Il trattamento dei dati viene effettuato nei limiti necessari al perseguimento delle sopracitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.
5. I dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati ai soggetti anche terzi a vario titolo coinvolti nello svolgimento dell'incarico.

6. In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 15 del GDPR 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
7. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali, nei modi e per le finalità sopra descritte, salvo quanto previsto dal precedente comma 5, costituisce condizione per l'iscrizione nell'Elenco.
8. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di iscrizione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

## **Art. 9**

### ***Disposizioni finali***

1. Il presente Avviso viene pubblicato sul *sito web* dell'INMP nella sezione "*Pubblicità Legale*".
2. L'INMP si riserva ogni facoltà di disporre la revoca dell'Avviso, di non procedere all'approvazione dell'Elenco ovvero di non utilizzare l'Elenco in caso di modifiche normative e/o contrattuali che determinino il venir meno dei presupposti per cui è stata indetta la presente procedura.
3. Per quanto non espressamente regolato dal presente Avviso, troverà applicazione la disciplina contenuta nel *Disciplinare per il conferimento da parte dell'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e il contrasto delle malattie della Povertà (INMP) di eventuali incarichi di studio di questioni giuridiche e di eventuali incarichi di patrocinio giudiziale e stragiudiziale* approvato con deliberazione direttoriale.

## **Art. 10**

### ***Informazioni***

1. Per informazioni inerenti il presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al seguente indirizzo di posta elettronica [uoc.affariamministrativelegali@inmp.it](mailto:uoc.affariamministrativelegali@inmp.it).
2. Si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il Direttore della UOC Governance Affari Amministrativi e Legali.

Il Direttore Generale  
Dott. Cristiano Camponi

#### *Allegati:*

- A) Modello di domanda di iscrizione;
- B) Tabelle parametri forensi, estratto GU serie generale nr. 236 del 08.10.2022.