CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE ANALISTA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NEL RUOLO DEL PERSONALE DELL'INMP (CODICE PROCEDURA: DIR. ANALISTA/2022).

Pubblicato su:
Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana n. 54 del 08 LUG. 2022 - IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami
Sito istituzionale www.inmp.it sezione "Concorsi".

In esecuzione della Deliberazione n. 208 del 16 GIU. 2022 2022, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Analista, a tempo pieno e indeterminato, nel ruolo del personale dell'INMP (CODICE PROCEDURA: DIR. ANALISTA/2022).

Il presente bando è disciplinato dalle disposizioni normative di cui al D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii., al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e ss.mm.ii, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., alle Leggi n. 127/1997 e n. 191/1998 e ss.mm.ii., al D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., al Decreto Legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito con modificazioni dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98.
Ai sensi dell'art. 7, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, vengono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione diretta e indiretta per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il vincitore del concorso sarà inquadrato nel ruolo tecnico, posizione funzionale di Dirigente analista.

2. Al predetto profilo professionale sono attribuiti i trattamenti giuridici ed economici previsti dalle norme legislative vigenti nonché dai CC.CC.NN.LL. in vigore, applicabili ai dirigenti amministrativi, tecnici e professionali del Servizio Sanitario Nazionale, da ultimo C.C.N.L. (triennio 2016-2018) del 17.12.2020, relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali.

2. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Ai fini dell'ammissione alla presente procedura concorsuale, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione):

   a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

   b) godimento dei diritti civili e politici;

   c) idoneità fisica allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico, senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta nel presente bando, il cui accertamento sarà effettuato, in base alla normativa vigente, a cura dell'INMP prima dell'immissione in servizio;

d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

e) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

f) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

g) Titolo di studio: Diploma di Laurea – conseguito secondo il vecchio ordinamento - in Informatica, Statistica, Matematica, Fisica, Ingegneria gestionale, Ingegneria informatica, Ingegneria elettronica e Economia e Commercio oppure ai sensi del D.M. 9 luglio 2009, corrispondenti Lauree specialistiche o Lauree magistrali;

h) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero - professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo a concorso;

i) conoscenza della lingua inglese;

j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui alla lett. a. del precedente comma 1 devono possedere i seguenti requisiti:

   a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

   b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

   c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Il titolo di studio di cui alla lettera g) del precedente comma 1, se conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente o equivalente al corrispondente titolo italiano. A tal fine, nella domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o dell'equivalenza al corrispondente titolo italiano, in base alla normativa vigente.

4. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, nonché al momento dell'eventuale assunzione.

5. La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (art. 3, comma 6, Legge n. 127/97).

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato *(All. 1)*, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e fatte pervenire, complete di tutta la documentazione necessaria alla valutazione dei titoli, al Direttore Generale dell'INMP, entro e non oltre **le ore 23:59:59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale – "Concorsi ed Esami"**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è inammissibile e, comunque, priva di qualsiasi effetto.
   Le domande di partecipazione con la relativa documentazione devono essere presentate **esclusivamente mediante invio tramite posta elettronica certificata** intestata al candidato, all'indirizzo *concorsi@pec.inmp.it*, specificando nell'oggetto "**Domanda di partecipazione al concorso pubblico - CODICE PROCEDURA: DIR. ANALISTA/2022**".
   Non saranno ritenute valide le domande provenienti da indirizzi di posta elettronica ordinaria o inviate da caselle di posta elettronica certificata delle quali non si è titolari.

2. La domanda di partecipazione dovrà essere **firmata dal candidato, scansionata e inviata**. La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF. In tal caso, la data e l'ora di presentazione della domanda saranno comprovate dalla ricevuta di accettazione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.. La domanda di partecipazione al concorso e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.
   La trasmissione per posta elettronica certificata con le modalità previste dal vigente Codice dell'amministrazione digitale sostituisce la firma autografa del mittente che, per la produzione della necessaria documentazione, potrà avvalersi delle facoltà di dichiarazione sostitutiva di cui agli artt. 19, 46, e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii.
   Non sono ammesse altre modalità di trasmissione della domanda di partecipazione al concorso.
   L'INMP declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per la mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento del recapito indicato nella domanda o per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Istituto stesso.

4. MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

1. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:
   a) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza, i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo PEC intestato al candidato;
   b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o di Paesi terzi dovranno rendere, altresì, apposita dichiarazione circa il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, nonché in merito alla adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto, il cui accertamento sarà effettuato a cura dell'INMP prima dell'immissione in servizio;
e) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo specificare quali);
f) la posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
g) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
h) il possesso del titolo di studio richiesto quale requisito di ammissione (lettera g) del paragrafo sui requisiti generali e specifici di ammissione) con l'indicazione della data, della votazione, della sede e della denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti (per i titoli di studio conseguiti all'estero, indicare anche gli estremi del provvedimento di equipollenza o equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano);
i) il possesso di cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni, ovvero, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero - professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo a concorso (lettera h) del paragrafo sui requisiti generali e specifici di ammissione);
j) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (come da All. 3), ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
k) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio (commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, leggi n. 127/1997 e n. 191/1998 e ss.mm.ii., decreto legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito con modificazioni dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato;
l) la conoscenza della lingua inglese;
m) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
n) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, nonché per provvedere agli adempimenti di legge nell'ambito e per le finalità previste dalla stessa procedura concorsuale.

2. Il candidato eventualmente portatore di handicap dovrà specificare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, secondo comma, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss.mm.ii., l'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

3. Il candidato portatore di handicap deve indicare nella domanda l'eventuale condizione di invalidità uguale o superiore all'80% (in presenza della quale ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n.

104/1992 e ss.mm.ii., il candidato non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista).

4. L'omissione, nella domanda, anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti per l'ammissione, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione dal concorso. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.. La mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione, il mancato rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale" e alla circolare n. 12/2010 del Dipartimento Funzione Pubblica circa la validità della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione inviata tramite posta elettronica certificata determina l'esclusione dal concorso.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno allegare, inoltre, tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito:
   - tutta la documentazione e le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione nonché ai fini della valutazione di merito che il candidato ritenga opportuno presentare (pubblicazioni edite a stampa ed allegate integralmente, partecipazioni a corsi, congressi, convegni, seminari, attività di docenza, certificazioni/attestazioni di esperienze lavorative, ecc.);
   - curriculum formativo e professionale, in formato europeo e in carta semplice, datato e firmato dal candidato e reso in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. secondo quanto specificato di seguito, con l'indicazione puntuale, ai fini della valutazione di merito, dei titoli che il candidato ritenga opportuno presentare (titoli di studio inclusi quelli eventuali diversi dal titolo previsto come requisito di ammissione; iscrizione all'albo professionale; possesso di specializzazione, di abilitazione; pubblicazioni edite a stampa; partecipazioni a corsi, congressi, convegni, seminari; attività di docenza; esperienze lavorative; ecc.);
   - certificato medico relativo all'eventuale accertamento dello stato di handicap che dà diritto agli ausili ex art. 20, secondo comma, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
   - elenco dei documenti presentati;
   - fotocopia di documento d'identità in corso di validità, **a pena di esclusione**.

2. Ai sensi dell'art. 40 comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.. L'INMP, pertanto, non prenderà in considerazione i certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni eventualmente allegati alla domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale.
   Il candidato potrà presentare, in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità in corso di validità:
   - dichiarazione sostitutiva di certificazione, nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. (ad esempio: iscrizione all'albo professionale; possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione; ecc.);
   - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, per tutti gli stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato e non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. (ad esempio: attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di

docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni; ecc.).

A tal fine si allegano al presente bando di concorso il modello fac-simile di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. (***All.2***) e il modello fac-simile di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. (***All.3***).

3. In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla verifica della sua veridicità da parte dell'INMP nonché alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

4. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e allegate alla domanda per intero; il candidato ha facoltà di presentarle in copia e di autenticarle ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., purché attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che le copie dei lavori prodotte e indicate nella dichiarazione sostituiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali. Non saranno ritenute valide le generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

5. Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato nonché l'indicazione della tipologia di struttura (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata), il tipo di rapporto di lavoro, la qualifica, il regime orario (tempo pieno/part time e relativa percentuale), le date di inizio e conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, attività di docenza ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione stessa.

6. In mancanza di esatta o puntuale indicazione dei titoli posseduti e dei servizi prestati, gli stessi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno ritenute sufficienti.

7. Il candidato, qualora si sia avvalso della facoltà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., è tenuto a produrre, su richiesta dell'INMP, la documentazione relativa a quanto autocertificato.

8. L'INMP si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata, con successivo provvedimento, secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 67 del D.P.R. 483/1997 e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

2. La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

3. La composizione della Commissione esaminatrice sarà pubblicata sul sito dell'INMP all'indirizzo www.inmp.it, sezione "Concorsi".

7. VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE E DEI TITOLI

1. Il mancato possesso, anche di uno solo, dei requisiti di ammissione comporta l'immediata esclusione dalla selezione.

2. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e ss.mm.ii.. In particolare, ai sensi dell'art. 69, comma 1, del predetto decreto, la Commissione disporrà complessivamente di n. 100 punti così ripartiti:
   - 20 punti per i titoli;
   - 80 punti per le prove d'esame.

   I punti per le prove d'esame saranno ripartiti, ai sensi del richiamato art. 69, comma 2, come di seguito indicato:
   - 30 punti per la prova scritta;
   - 30 punti per la prova pratica;
   - 20 punti per la prova orale.

   I punti per la valutazione dei titoli saranno ripartiti, ai sensi del suddetto art. 69, comma 3, come di seguito indicato:
   - titoli di carriera: 10;
   - titoli accademici e di studio: 3;
   - pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
   - curriculum formativo e professionale: 4.

3. La Commissione effettuerà la valutazione dei titoli ai sensi dell'art. 69, commi 4, 5 e 6, D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e ss.mm.ii..

8. PROVA PRESELETTIVA E CALENDARIO DELLE PROVE

1. L'INMP si riserva, in relazione al numero delle domande pervenute, la facoltà di sottoporre i candidati alla prova preselettiva, consistente in una serie di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto della prova scritta, della prova teorico pratica e della prova orale del concorso, al fine di determinare l'ammissione dei candidati alla prova scritta. Per l'espletamento della preselezione l'INMP potrà avvalersi anche di aziende specializzate in selezione di personale, sempre nel rispetto della normativa riguardante il trattamento dei dati personali.

2. L'INMP si riserva altresì la facoltà di verificare l'ammissibilità al concorso dopo l'esito finale della preselezione, limitando tale verifica ai soli candidati risultati, in base alla prova preselettiva, da ammettere alla prova scritta.

3. Con avviso pubblicato sul sito dell'INMP all'indirizzo www.inmp.it, sezione "Concorsi", verranno date comunicazioni riguardo alle modalità di svolgimento della eventuale prova preselettiva. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

4. Nel caso in cui non sia necessario effettuare la preselezione, con avviso pubblicato sul sito dell'INMP all'indirizzo www.inmp.it, sezione "Concorsi", i candidati saranno informati, non meno di quindici giorni prima della data stabilita per la prova scritta e almeno venti giorni prima della data stabilita per la prova teorico pratica e per la prova orale, del giorno, dell'ora e del luogo e delle modalità in cui si svolgeranno la prova scritta, la prova teorico pratica e la prova orale stabilite nel presente bando. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

5. I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova preselettiva senza altro preavviso o invito nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento d'identità in corso di validità, nel rispetto delle norme Covid-19 vigenti al momento.

6. La mancata partecipazione alla prova preselettiva nel luogo, data e ora di inizio stabilite, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.

7. Effettuata la preselezione saranno ammessi alla prova scritta i candidati che risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 15 (quindici) posti. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al 15^ (quindicesimo) posto.

8. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

9. L'esito della prova preselettiva, con l'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi alla prova scritta, verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito dell'INMP all'indirizzo www.inmp.it, sezione "Concorsi". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

10. Ai sensi dell'art. 20, comma 2 *bis*, della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., il candidato portatore di handicap affetto da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

11. Qualora i candidati risultati, in base alla prova preselettiva, da ammettere alla prova scritta, non siano in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione, l'INMP procederà a scorrere la graduatoria della prova preselettiva nel rispetto del citato limite dei primi 15 posti e dei candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al 15^ (quindicesimo) posto.

12. All'esito della verifica di cui al precedente comma 11, l'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi alla prova scritta verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito dell'INMP all'indirizzo www.inmp.it, sezione "Concorsi". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

13. I candidati ammessi si presenteranno a sostenere la prova scritta, senza altro preavviso o invito, nel luogo, nel giorno e nell'ora di inizio stabiliti secondo il calendario previsto, pubblicato sul sito dell'INMP all'indirizzo www.inmp.it, sezione "Concorsi", muniti di un documento d'identità in corso di validità, nel rispetto delle norme Covid-19 vigenti al momento. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

14. I candidati sono ammessi al concorso con ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione. Resta ferma la facoltà dell'INMP di disporre, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento – anche successivamente all'espletamento del concorso – l'esclusione dei candidati dal concorso medesimo per difetto dei prescritti requisiti.

9. PROVE D'ESAME

1. La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:
   a) **prova scritta**: La prova scritta verterà su argomenti attinenti all'applicazione di tecniche rispettivamente di micro e macro computerizzazione o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso, tenuto conto dell'ambito sanitario in cui opera l'Istituto;
   b) prova teorico pratica: concernente l'esame di progetti per le applicazioni di sistemi informatici a livello di enti pubblici sanitari, con relazione scritta;
   c) **prova orale**: colloquio nelle materie delle prove scritte, sull'organizzazione ed evoluzione di sistemi informativi per la gestione dei servizi sanitari e amministrativo-contabili nonché organizzazione e gestione ICT dei sistemi hardware, software e di rete;

   È previsto, altresì, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

2. Il superamento della prova scritta e della prova teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

3. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

4. L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi alle prove d'esame sarà pubblicato sul sito dell'INMP all'indirizzo www.inmp.it, sezione "Concorsi". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

5. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame, dovranno presentarsi, senza alcun preavviso o invito, nel luogo, nel giorno e nell'ora di inizio stabiliti secondo il calendario previsto, pubblicato sul sito dell'INMP all'indirizzo www.inmp.it, sezione "Concorsi", muniti di un documento d'identità in corso di validità, nel rispetto delle norme Covid-19 vigenti al momento. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

6. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso, qualunque ne sia la causa, ancorché dovuta a forza maggiore, nel luogo, nei giorni e ora di inizio stabiliti saranno dichiarati esclusi dalla procedura.

10. GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA

1. La Commissione esaminatrice, al termine delle prove concorsuali, predisporrà la graduatoria di merito formulata secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, in caso di parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, dalle Leggi n. 127/1997 e n. 191/1998 e ss.mm.ii. e dal Decreto Legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito con modificazioni dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98, purché documentate.

2. La graduatoria di merito sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, che procederà, previo riconoscimento di regolarità degli atti, alla dichiarazione del vincitore del posto messo a concorso.

3. La validità e l'utilizzazione della graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

11. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

1. Il vincitore del concorso sarà invitato dall'INMP a produrre entro il termine di 30 giorni dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

2. Nell'ipotesi di scadenza del suddetto termine senza che siano pervenute la dichiarazione e la documentazione richieste, l'INMP comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

3. L'INMP, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipulazione del contratto, nel quale sarà indicata la data di inizio del rapporto di lavoro. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio.

4. La stipula del contratto individuale di lavoro implica l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dirigenti amministrativi, tecnici e professionali del Servizio Sanitario Nazionale, da ultimo C.C.N.L. (triennio 2016-2018) del 17.12.2020, relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali.

5. Costituisce condizione risolutiva del rapporto di impiego, senza alcun obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale, che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. La comunicazione dei dati personali è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura concorsuale, pena l'esclusione.

2. I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (*General Data Protection Regulation* - GDPR) e del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e utilizzati esclusivamente per le finalità della presente procedura.

3. Il trattamento dei dati è effettuato anche con modalità informatiche. I dati personali sono trattati nei tempi e nei limiti strettamente necessari per perseguire le predette finalità. In particolare i dati personali sono trattati per l'intera durata della presente procedura concorsuale e sono conservati per l'intero periodo prescrizionale applicabile successivo alla cessazione della procedura, esclusivamente per finalità connesse all'adempimento di obblighi di legge o alla difesa di diritti in sede giudiziaria.

4. Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dagli artt. da 15-21 del Regolamento UE n. 2016/679.

5. Titolare del trattamento dei dati è l'INMP, con sede in via di San Gallicano 25/a – 00153 Roma. Le funzioni di titolare del trattamento sono esercitate dal Direttore Generale pro tempore dell'INMP.

6. L'INMP ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 GDPR, contattabile all'indirizzo di posta elettronica rpd@inmp.it.

13. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

1. Con la partecipazione alla presente procedura concorsuale è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni del presente bando. Per tutto quanto non previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata si rinvia alle norme vigenti in materia.

2. L'INMP si riserva, a proprio insindacabile giudizio e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di annullare, sospendere, modificare e revocare la procedura concorsuale.

14. FORME DI PUBBLICITÀ

1. Il presente bando viene pubblicato sul sito dell'INMP all'indirizzo www.inmp.it, sezione "Concorsi" e per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed esami".

2. Le domande e i chiarimenti relativi alla presente procedura concorsuale saranno forniti dalla U.O.C. Bilancio e Gestione del personale, nei giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 (tel. 06/58558252-285).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Concetta Mirisola

All. 1 - Facsimile di domanda di ammissione
(da redigere in carta semplice)

AL DIRETTORE GENERALE DELL'INMP
Via di San Gallicano 25/a
00153 ROMA

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Dirigente analista, a tempo pieno e indeterminato, nel ruolo del personale dell'INMP (codice procedura: DIR. ANALISTA/2022). A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- di essere nato/a il _____ a _____ (prov. _____), C.F. _____, recapiti telefonici _____ indirizzo e-mail_____;
- che l'indirizzo **PEC** di cui si è titolare – con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione – al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente procedimento è il seguente: _____;
- di essere residente a _____ (prov. _____) in Via/Piazza _____ _____n. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di avere la cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____;

  ovvero (barrare la casella) (*a):

  □ di essere familiare di un cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea purché titolare del permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

□ di essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

□ di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta nel presente bando;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (o in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o gli estremi del procedimento in corso _____ _____;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986)_____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso:
  1) _____ conseguito in data_____ presso _____ con votazione finale _____; Per i titoli di studio stranieri: equipollente/equivalente al seguente titolo di studio italiano_____(*b);
- di essere in possesso di cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni,
  ovvero,
  di essere in possesso, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero - professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo a concorso;
- di non essere portatore di handicap; o di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilio o tempi aggiuntivi_____; con condizione di invalidità (barrare la casella):
  □ uguale o superiore all'80% (in presenza della quale ai sensi dell'art. 20, comma 2 *bis*, della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., il candidato non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista);
  □ inferiore all'80%;

- di possedere eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze _____;
- di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di conoscere la lingua inglese;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ai fini della gestione della procedura selettiva, nonché per provvedere agli adempimenti di legge nell'ambito e per le finalità previste dalla stessa procedura selettiva;

Sezione riservata ai cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi
➢ di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza (ovvero specificare i motivi in caso negativo)_____
➢ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
➢ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Data _____

Il/La Dichiarante (firma per esteso)

_____

*(*a) specificare:*
Se si è familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
Se si è cittadini di paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
*(*b) nel caso di titolo di studio conseguito all'estero indicare la data del provvedimento di equipollenza/equivalenza e l'autorità che lo ha emesso e allegare la certificazione relativa all'equipollenza/equivalenza.*

(All. 2 - Facsimile da redigere in carta semplice)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii.)

Il/La sottoscritto/a_____ nato/a a _____

il_____residente a_____Via_____

_____codice fiscale_____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci, di produzione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di aver conseguito il seguente titolo di studio _____ in data _____ presso_____ con votazione _____/_____;

di aver conseguito il seguente titolo di studio _____ in data _____ presso_____ con votazione _____/_____;

di avere conseguito i seguenti titoli di aggiornamento e qualificazione tecnica (denominazione e tema corsi, convegni, congressi):

Denominazione _____

ente organizzatore _____

data _____ durata _____;

Denominazione _____

ente organizzatore _____

data _____ durata _____;

Denominazione _____

ente organizzatore _____

data _____ durata _____;

Denominazione _____

ente organizzatore _____

data _____ durata _____;

Data_____

Il/La Dichiarante

_____

(All. 3- Facsimile da redigere in carta semplice)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii.)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ Via _____

_____ codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci, di produzione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni o strutture private, specificando l'esatta denominazione dell'ente e la sua natura giuridica (aziende ed enti del SSN o altre pubbliche amministrazioni, I.R.C.C.S. pubblici o di diritto privato, case di cura convenzionate/accreditate, ecc.).

Datore di lavoro _____

qualifica _____ tipo di rapporto _____

dal _____ al _____ tipologia di orario _____

(specificare eventualmente il numero di ore effettuate);

Datore di lavoro _____

qualifica _____ tipo di rapporto _____

dal _____ al _____ tipologia di orario _____

(specificare eventualmente il numero di ore effettuate);

Datore di lavoro _____

qualifica _____ tipo di rapporto _____

dal _____ al _____ tipologia di orario _____

(specificare eventualmente il numero di ore effettuate);

- Di aver svolto la seguente attività didattica e/o di docenza (indicare corso, materia di insegnamento, struttura, anno accademico e n. ore docenza):

_____

_____

- Altre dichiarazioni:

_____

_____

_____

_____

- che le seguenti fotocopie allegate alla domanda sono conformi all'originale in mio possesso (denominazione e contenuto del documento):

_____

_____;

_____

_____

_____

_____

Data_____

Il/La Dichiarante

_____