



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER LA DURATA DI 1 ANNO, EVENTUALMENTE RINNOVABILE, PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER LE ESIGENZE DELL'INMP, (CODICE PROCEDURA DIR.AMM.TD./2018)

Pubblicato su:

Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 54 del 10.07.2018 - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami

Sito istituzionale www.inmp.it sezione "Avvisi pubblici"

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 281 del 20.06.2018 è indetto avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico, a tempo pieno e determinato, per la durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile, **per il profilo professionale di dirigente amministrativo, per le esigenze dell'INMP (CODICE PROCEDURA DIR.AMM.TD./2018).**

Il trattamento giuridico ed economico è stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale, nonché dalle disposizioni normative vigenti in materia.

Il presente avviso è disciplinato dalle disposizioni normative di cui al D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., per quanto applicabile, al D.P.R. 10 novembre 1997, n. 483 e s.m.i. per quanto applicabile, alle Leggi n. 127/1997 e n. 191/1998 e s.m.i., al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., vengono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione diretta e indiretta per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita di controllo il vincitore della selezione;
- c) godere dei diritti civili e dei diritti politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;



- f) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986).

REQUISITI SPECIFICI

- a) diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra Laurea equipollente; oppure titolo corrispondente riconosciuto equiparato, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009, pubblicato sulla G.U. – serie generale – n. 233 del 7 ottobre 2009, alle classi di Laurea Specialistica ex D.M. n. 509/1999 (LS) e alle classi di Laurea Magistrale ex D.M.270/2004 (DM);
- b) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestati in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo *bis*, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni.
2. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione nonché al momento dell'eventuale immissione in servizio.
3. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.
4. I diplomi di laurea conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei diplomi italiani: a tal fine, nella domanda di partecipazione devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato (**All.1**), dovranno essere sottoscritte dagli interessati e fatte pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale – “Concorsi ed Esami”**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.
2. Le domande di partecipazione potranno essere presentate secondo una delle seguenti modalità:
- a) **mediante consegna diretta** all'Ufficio di Segreteria del Direttore Generale dell'INMP, Via di San Gallicano 25/a, Roma, nell'orario compreso tra le ore 09:00 e le ore 12:00 dei giorni feriali lavorativi (dal lunedì al venerdì) compresi nel periodo di pubblicazione del presente avviso. Il personale ricevente provvederà ad apporre, sulla busta contenente la domanda di partecipazione, il timbro dell'Istituto riportante la data con indicazione dell'ora di presentazione e a rilasciare all'interessato apposita ricevuta. Non sarà consentita la presentazione di domande di partecipazione oltre la data e l'ora di scadenza sopra precisate. Le domande, unitamente a tutta la documentazione allegata, dovranno essere consegnate in busta chiusa indirizzata a: Ufficio di Segreteria del Direttore Generale dell'INMP, Via di San Gallicano 25/a, 00153 Roma. Sulla busta dovrà essere precisato il nome e cognome del candidato, nonché il codice della presente procedura di reclutamento (**DIR.AMM.TD./2018**);



- b) **mediante invio tramite posta elettronica certificata** del candidato, all'indirizzo concorsi@pec.inmp.it (esclusivamente i titolari di casella di posta elettronica certificata personale) specificando nell'oggetto **“Domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato, per la durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile, per il profilo professionale di dirigente amministrativo per le esigenze dell'INMP (CODICE PROCEDURA DIR.AMM.TD./2018)”**. Non saranno ritenute valide le domande provenienti da indirizzi di posta elettronica semplice/ordinaria. La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal candidato, scannerizzata e inviata. La domanda e gli allegati dovranno essere inviati **in un unico file formato PDF**. In tal caso, la data e l'ora di presentazione della domanda saranno comprovate dalla ricevuta di accettazione. La trasmissione per posta elettronica certificata con le modalità previste dal vigente Codice dell'amministrazione digitale sostituisce la firma autografa del mittente che, per la produzione della necessaria documentazione, potrà avvalersi delle facoltà di dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i.
3. L'INMP declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per la mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Istituto stesso.

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nella domanda di partecipazione gli aspiranti, a pena di esclusione dalla procedura, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
- a) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
 - b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto;
 - e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
 - f) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) la posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
 - h) il possesso del titolo di studio richiesto quale requisito specifico di ammissione, con l'indicazione della data, della votazione, della sede e della denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui il titolo stesso è stato conseguito (per i titoli di studio conseguiti all'estero, indicare anche gli estremi del provvedimento di equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano);
 - i) il possesso dell'anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestati in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo *bis*, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione



- dell'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, della qualifica, della tipologia del rapporto di lavoro, della tipologia dell'orario, delle date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato, delle eventuali interruzioni, nonché quant'altro necessario per valutare il servizio stesso;
- j) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 - k) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio (commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, leggi n. 127/1997 e n. 191/1998 e s.m.i.). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato;
 - l) il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico ed e-mail) presso il quale si chiede che vengano fatte all'aspirante le necessarie comunicazioni inerenti la procedura. A tale scopo, l'aspirante dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);
 - m) di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente avviso e dare il proprio consenso al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di trattamento dei dati personali, e del D.Lgs. n. 196/03, al fine di provvedere agli adempimenti di legge esclusivamente nell'ambito e per le finalità previste nella procedura selettiva di che trattasi.
2. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata in calce dal candidato. Non sarà presa in considerazione la domanda priva di firma.
 3. L'omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura selettiva.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Le domande di partecipazione alla selezione devono essere corredate dalla seguente documentazione:
 - a) l'elenco dei titoli posseduti alla data di scadenza dell'avviso, che l'interessato ritiene utili ai fini della valutazione della sua candidatura;
 - b) *curriculum* formativo e professionale, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto e contenente, **a pena di esclusione**, la dichiarazione di veridicità delle informazioni contenute, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e relativo alle attività professionali e di studio formalmente documentate acquisite nell'arco dell'intera carriera, nonché la partecipazione a convegni, congressi o seminari che abbiano finalità di formazione, di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica;
 - c) elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione del relativo stato (se originale, autocertificazione o fotocopia autenticata) datato e firmato;
 - d) (eventuale) idonea certificazione, ovvero secondo le norme in materia, apposita dichiarazione sostitutiva qualora si è dichiarato di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza;
 - e) copia di un valido documento di identità, in corso di validità, **a pena di esclusione**.
2. Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 come di seguito specificato.
3. Ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che devono essere presentati in originale o in copia autenticata.
4. Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:
 - a) **"dichiarazione sostitutiva di certificazione"**: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo



professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

- b) **“dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”**: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell’elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all’originale di pubblicazioni, ecc.).

A tal fine si allegano al presente avviso il modello fac-simile di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (**All. 2**) e il modello fac-simile di dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (**All. 3**).

5. In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/dichiarato.
6. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità di cui ai precedenti articoli, deve contenere, pena la non valutazione del servizio: l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato; la qualifica; la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio ecc.); la tipologia dell’orario (tempo pieno/tempo definito/ part-time con la relativa percentuale rispetto al tempo pieno); le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni, nonché quant’altro necessario per valutare il servizio stesso.
7. Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e allegate alla domanda per intero. Possono essere presentate in fotocopia e autenticate dal candidato, ai sensi dell’art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà sono conformi agli originali.
8. Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione della propria candidatura, purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all’originale.
9. Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all’originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.
10. L’Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall’Amministrazione:
 - a) l’Amministrazione procederà alla segnalazione all’Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell’art. 76 D.P.R. n. 445/00;
 - b) in caso di sopravvenuta assunzione l’Amministrazione applicherà l’art. 55-*quater* del d.lgs. n. 165/01;
 - c) l’interessato decadrà comunque, ai sensi dell’art. 75 D.P.R. n. 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione Esaminatrice è nominata, con successivo provvedimento, dal Direttore Generale dell’INMP. La Commissione Esaminatrice provvederà a redigere, all’esito della selezione e tenendo conto dei criteri e delle modalità di seguito specificati, l’elenco finale di idonei formulato secondo l’ordine dei punteggi delle votazioni complessive riportate da ciascun candidato, calcolate sommando il punteggio dei titoli a quello riportato nel colloquio.



6. VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE E DEI TITOLI

1. Il mancato possesso, anche di uno solo, di tali requisiti di ammissione generali e specifici comporta l'immediata esclusione dalla selezione. L'Istituto, nell'ambito dello svolgimento della procedura selettiva, potrà stabilire l'esclusione dei candidati, qualora venga accertato il mancato possesso dei requisiti di ammissione generali e specifici nonché la mancata osservanza delle disposizioni di cui al presente avviso.
2. L'Istituto verificherà preliminarmente il possesso, da parte dei partecipanti dei requisiti formali per l'accesso alla procedura di partecipazione all'avviso pubblico.
3. Ai candidati non in possesso dei predetti requisiti formali di ammissione verrà inviata apposita nota formale di esclusione dalla procedura di partecipazione all'avviso.
4. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato sul sito internet www.inmp.it nella sezione "Avvisi pubblici". Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.
5. I candidati sono ammessi alla selezione con ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione. Resta ferma la facoltà dell'INMP di disporre, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento – anche successivamente all'espletamento della selezione – l'esclusione dei candidati dalla procedura selettiva medesima per difetto dei prescritti requisiti.
6. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997 e s.m.i., per quanto compatibile. La Commissione disporrà complessivamente di n. 50 punti così ripartiti:
 - 20 punti per i titoli;
 - 30 punti per colloquio.I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
 - titoli di carriera max punti 10;
 - titoli accademici e di studio max punti 3;
 - pubblicazioni e titoli scientifici max punti 3;
 - *curriculum* formativo e professionale max punti 4.
6. La Commissione effettuerà la valutazione dei titoli secondo i criteri di valutazione fissati dall'art. 73 commi 4, 5 e 6 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, nonché dal presente avviso.
7. Non verranno in ogni caso considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento della laurea richiesta per l'ammissione all'avviso pubblico, le idoneità in precedenti concorsi/avvisi pubblici/avvisi di mobilità nonché le attività di volontariato/*stage*.

8. COLLOQUIO E DIARIO

1. Il colloquio verterà su argomenti relativi alle materie inerenti al profilo di Dirigente Amministrativo: diritto amministrativo, leggi e regolamenti concernenti il settore socio sanitario, tecniche di *management* e *governance* delle Aziende sanitarie.
2. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.
3. Il colloquio si svolgerà presso la sede dell'INMP, in Via di San Gallicano 25/a, 00153 Roma secondo l'ordine alfabetico dei candidati riferito al proprio cognome e a seguire in relazione al numero degli ammessi, nelle seguenti date:
 - 03 settembre 2018 ore 10:00;
 - 04 settembre 2018 ore 10:00;
 - 05 settembre 2018 ore 10:00;
 - 06 settembre 2018 ore 10:00;
 - 07 settembre 2018 ore 10:00.



4. La pubblicazione del suddetto diario della prova colloquio ha valore di notifica a tutti gli effetti.
5. I candidati sono tutti convocati per le date sopra indicate. L'INMP, al fine di agevolare l'andamento della procedura selettiva, potrà dettagliare l'articolazione dei turni in relazione ai candidati ammessi, dandone pubblicazione sul sito internet www.inmp.it nella sezione "Avvisi pubblici", almeno venti giorni prima dell'inizio della prova colloquio. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.
6. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio, qualunque ne sia la motivazione, nei giorni e nella sede stabilita saranno dichiarati esclusi dalla procedura.

9. GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA

1. La Commissione esaminatrice, al termine della procedura selettiva, predisporrà la graduatoria di merito formulata secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, in caso di parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e dalle leggi n. 127/1997 e n. 191/1998 e s.m.i., purché documentate.
2. La graduatoria di merito sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, che procederà, previo riconoscimento di regolarità degli atti, alla dichiarazione del vincitore.
3. La validità e l'utilizzazione della graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

10. ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

1. Il vincitore dell'avviso sarà invitato dall'Istituto a produrre entro il termine di 30 giorni dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.
2. Nell'ipotesi di scadenza del suddetto termine senza che siano pervenute la dichiarazione e la documentazione richieste, l'Istituto comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.
3. L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipulazione del contratto, nel quale sarà indicata la data di inizio del rapporto di lavoro. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio.
4. Con la stipula del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.
5. Costituisce condizione risolutiva del rapporto di impiego, senza alcun obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura selettiva, che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

11. INFORMATIVA DATI PERSONALI

1. Tutti i dati personali forniti dai candidati in occasione della presente procedura selettiva saranno trattati dall'Istituto nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di trattamento dei dati personali e ai sensi del D.Lgs. n. 196/03. Il trattamento sarà finalizzato allo svolgimento della presente procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili. Gli stessi potranno essere messi a disposizione degli aventi diritto che ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241/1990.



12. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

1. Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni del presente avviso.
2. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso e dalla normativa in esso richiamata si rinvia al D.P.R. n. 483/1997, per quanto applicabile, e alle norme vigenti in materia.
3. L'Istituto si riserva, a proprio insindacabile giudizio e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di annullare, sospendere, modificare e revocare la procedura selettiva.

13. RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

1. I candidati potranno ritirare la documentazione presentata personalmente, o per messo di un soggetto incaricato munito di apposita delega, decorsi 180 giorni dalla data di approvazione della delibera di nomina del vincitore.
2. Nell'ipotesi di candidati che non si siano presentati a sostenere il colloquio, la documentazione presentata potrà essere restituita anche prima del suddetto termine.
3. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi. Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale le spese saranno a totale carico degli interessati.

14. FORME DI PUBBLICITÀ

1. Il presente avviso viene pubblicato sul sito *internet* dell'Istituto all'indirizzo www.inmp.it, sezione "Avvisi pubblici" e per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami".
2. Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (tel. 06/58558204).

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott.ssa Concetta Mirisola

**Facsimile di domanda di ammissione
(da redigere in carta semplice)
(ALL. 1)**

**AL DIRETTORE GENERALE DELL'INMP
Via di San Gallicano 25/a
00153 ROMA**

Il/la sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato, per la durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile, **per il profilo professionale di dirigente amministrativo**, indetto con deliberazione n. _____ del _____ (Codice procedura **DIR.AMM.TD./2018**).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- di essere nato/a il _____ a _____ (prov. _____), C.F. _____;
 - di essere residente a _____ (prov. _____) in Via/Piazza _____ n. _____;
 - di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di avere la seguente cittadinanza _____ (*a);
 - di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
 - di essere fisicamente idoneo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta nel presente avviso;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
 - di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986) _____;
 - di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione finale _____; Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano _____ (*b);
 - di essere in possesso dell'anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestati (barrare una casella):
- in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, come di seguito specificato (indicare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è

stato prestato, la qualifica, la tipologia del rapporto di lavoro, la tipologia dell'orario, le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato, le eventuali interruzioni, nonché quant'altro necessario per valutare il servizio stesso)

ovvero

qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni come di seguito specificato (indicare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, la tipologia del rapporto di lavoro, la tipologia dell'orario, le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato, le eventuali interruzioni, nonché quant'altro necessario per valutare il servizio stesso)

➤ di aver prestato altri servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni come segue: dal ____ al ____ in qualità di ____ presso ____ e che la risoluzione dei precedenti rapporti è stata determinata dalle seguenti cause _____;

➤ di possedere i seguenti titoli che danno diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio (commi 4 e 5 dell'art. 5 D.P.R. n. 487/94, Leggi n. 127/1997 e n. 191/1998 e s.m.i.) _____;

➤ di non essere portatore di handicap; ovvero, di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilio o tempi aggiuntivi _____;

➤ di possedere i seguenti titoli che danno diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio (commi 4 e 5 dell'art. 5 D.P.R. n. 487/94, Leggi n. 127/1997 e n. 191/1998 e s.m.i.) _____;

➤ di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di trattamento dei dati personali e ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, al fine di provvedere agli adempimenti di legge esclusivamente nell'ambito e per le finalità previste nella procedura concorsuale di che trattasi;

➤ che l'indirizzo – con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione – al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente procedimento è il seguente: Sig. _____ Via/Piazza _____ n. _____ Telefono n. _____ Cellulare _____ Cap. _____ Città _____ Prov. _____ E-mail _____ Posta elettronica certificata (se posseduta): _____ (in caso di mancata indicazione le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo indicato quale residenza).

Sezione riservata ai cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi

- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza (ovvero specificare i motivi in caso negativo) _____
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

Data _____

Il/la Dichiarante (firma per esteso)

*(*a) specificare:*

➤ *Se si è familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;*

➤ *Se si è cittadini di paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;*

*(*b) nel caso di titolo di studio conseguito all'estero indicare la data del provvedimento di equipollenza e l'autorità che lo ha emesso e allegare la certificazione relativa all'equipollenza.*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ALL.2)
(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Via _____
_____ codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, di produzione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di aver conseguito il seguente titolo di studio _____ in data _____ presso _____ con votazione _____/_____;

di aver conseguito il seguente titolo di studio _____ in data _____ presso _____ con votazione _____/_____;

di avere conseguito i seguenti titoli di aggiornamento e qualificazione tecnica (denominazione e tema corsi, convegni, congressi):

Denominazione _____
ente organizzatore _____
data _____ durata _____;

Denominazione _____
ente organizzatore _____
data _____ durata _____;

Denominazione _____
ente organizzatore _____
data _____ durata _____;

Denominazione _____
ente organizzatore _____
data _____ durata _____;

Dichiara, infine, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di trattamento dei dati personali e ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

data _____

Il Dichiarante

N.B: allegare copia del documento d'identità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ (ALL.3)
(artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Via _____
_____ codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, di produzione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni o strutture private:

Datore di lavoro _____
qualifica _____ disciplina _____
tipo di rapporto _____ dal _____ al _____
(specificare eventualmente il numero di ore effettuate);

Datore di lavoro _____
qualifica _____ disciplina _____
tipo di rapporto _____ dal _____ al _____
(specificare eventualmente il numero di ore effettuate);

che le seguenti fotocopie allegate alla domanda sono conformi all'originale in mio possesso (denominazione e contenuto del documento):

_____;

dichiara inoltre (gli stati, fatti e qualità personali non compresi nelle precedenti voci):

Dichiara, infine, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di trattamento dei dati personali, e ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

data _____

Il Dichiarante

N.B: allegare copia del documento d'identità.