

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C) - PART TIME 50% (18 ORE SETT.) - PER LA DURATA DI UN ANNO, DA ASSEGNARE ALLA UOC GESTIONE DEL PERSONALE E AFFARI AMMINISTRATIVI.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 556 del 12.12.2018, è indetto un Avviso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di assistente amministrativo (cat. C) - part time 50% (18 ore sett.) - per la durata di un anno, da assegnare all'UOC Gestione del personale e affari amministrativi.

Il trattamento giuridico ed economico è quello stabilito dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale - Cat. C, nonché dalle disposizioni normative vigenti in materia.

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni normative di cui al D.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, nonché al D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., vengono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione diretta e indiretta per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

PROFILO RICHIESTO

La figura professionale ricercata dovrà dimostrare di avere una adeguata competenza nella gestione delle risorse umane, con particolare riguardo al settore del trattamento economico, previdenziale e fiscale del personale del S.S.N. Il vincitore verrà assegnato alla UOC Gestione del personale e affari amministrativi. Le principali mansioni da svolgere atterranno in via esemplificativa e non esaustiva:

- Elaborazione cedolini paga;
- Gestione e predisposizione degli invii telematici mensili tramite il servizio Entratel;
- Gestione e predisposizione di tutta la documentazione periodica relativa alle diverse contribuzioni del settore Sanità (CPDEL, CPS, CS Onaosi, Enpapi, Enam);
- Elaborazione e quadratura delle retribuzioni soggette ai premi Inail, nonché invio dell'autoliquidazione;
- Elaborazione, controllo e quadratura con i versamenti effettuati per la compilazione del modello 770;
- Elaborazione, controllo e quadratura con i versamenti effettuati per la compilazione del modello IRAP;
- Elaborazione, controllo, quadratura ed emissione delle Certificazioni Uniche con i relativi invii telematici all'Agenzia delle Entrate.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione):

- a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento sarà effettuato, in base alla normativa vigente, in sede di visita medica preventiva prima dell'immissione in servizio;
- d. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e. regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militari (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- f. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g. possesso di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- h. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- i. conoscenza della lingua inglese.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui alla precedente lett. a) devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato (**All. A**), dovranno essere sottoscritte dagli interessati e fatte pervenire, complete di tutta la documentazione necessaria alla valutazione dei titoli, all'Ufficio di Segreteria del Direttore Generale dell'INMP, Via di San Gallicano 25/a, 00153 Roma, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12:00 del 31 dicembre 2018**. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è inammissibile e, comunque, priva di qualsiasi effetto.

Le domande di partecipazione potranno essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

- a) **mediante consegna diretta** all'Ufficio di Segreteria del Direttore Generale dell'INMP, Via di San Gallicano 25/a, Roma, nell'orario compreso tra le ore 09:00 e le ore 12:00 dei giorni feriali lavorativi (dal lunedì al venerdì) compresi nel periodo di pubblicazione del presente avviso di selezione. Il personale ricevente provvederà ad apporre, sulla busta contenente la domanda di partecipazione, il timbro dell'Istituto riportante la data con indicazione dell'ora di presentazione e a rilasciare all'interessato apposita ricevuta. Non sarà consentita la presentazione di domande di partecipazione oltre la data e l'ora di scadenza sopra precisate. Le domande, unitamente a tutta la documentazione allegata, dovranno essere consegnate in busta chiusa indirizzata a: Ufficio di Segreteria del Direttore Generale dell'INMP, Via di San Gallicano 25/a, 00153 Roma. Sulla busta dovrà essere precisato il nome e cognome del candidato, nonché il codice della presente procedura di reclutamento: **ASS.AMM/2018**;
- b) **mediante invio a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio di Segreteria del Direttore Generale dell'INMP, Via di San Gallicano 25/a, Roma. La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro il termine perentorio di cui sopra. A tale fine NON sarà considerata la data del timbro postale dell'ufficio accettante. Le domande, unitamente a tutta la documentazione allegata, dovranno pervenire in busta chiusa indirizzata a: Ufficio di Segreteria del Direttore Generale dell'INMP, Via di San Gallicano 25/a, 00153 Roma. Sulla busta dovrà essere precisato il nome e cognome del candidato, nonché il codice della presente procedura di reclutamento: **ASS.AMM/2018**.

- c) **mediante invio tramite posta elettronica certificata** del candidato, all'indirizzo concorsi@pec.inmp.it (esclusivamente i titolari di casella di posta elettronica certificata personale) inserendo nell'oggetto "*partecipazione all'avviso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 posto di assistente amministrativo (cat. C) - part time 50% (18 ore sett.) - per la durata di un anno, da assegnare all'UOC Gestione del personale e affari amministrativi*".

Non saranno ritenute valide le domande provenienti da indirizzi di posta elettronica semplice/ordinaria. **La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal candidato, scannerizzata e inviata.** La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF. In tal caso, la data e l'ora di presentazione della domanda saranno comprovate dalla ricevuta di accettazione. La trasmissione per posta elettronica certificata con le modalità previste dal vigente Codice dell'amministrazione digitale sostituisce la firma autografa del mittente che, per la produzione della necessaria documentazione, potrà avvalersi delle facoltà di dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 19, 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000 e s.m.i..

L'INMP declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale, nonché per la dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per la mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dell'Istituto stesso.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

- cognome e nome, data, luogo di nascita, codice fiscale, residenza e indirizzo completo (anche di posta elettronica certificata se posseduto) dove deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, numero di telefono e indirizzo e-mail (se posseduto);
- il possesso della cittadinanza italiana; ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- la posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R.

- 10.1.1957, n. 3 e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- il possesso del titolo di studio richiesto quale requisito di ammissione (lettera g) del paragrafo sui requisiti di ammissione) con l'indicazione della data, della votazione, della sede e della denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti (per i titoli di studio conseguiti all'estero, indicare anche gli estremi del provvedimento di equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano);
 - di aver o non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze;
 - la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - la conoscenza della lingua inglese;
 - di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ai fini della gestione della procedura selettiva, nonché per provvedere agli adempimenti di legge nell'ambito e per le finalità previste dalla stessa procedura selettiva

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il candidato eventualmente portatore di handicap dovrà specificare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, secondo comma, della legge 5 febbraio 1992, n.104, l'ausilio eventualmente necessario per sostenere il colloquio in relazione al proprio handicap.

L'omissione, nella domanda, anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti per l'ammissione, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione dalla selezione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000.

La mancata firma in originale sull'istanza di partecipazione cartacea (salvo il caso di invio tramite PEC in cui la firma autografa è scansionata), il non rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale" circa la validità della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione inviata tramite posta elettronica certificata, determina l'esclusione dalla procedura selettiva.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda **devono** essere allegati:

- dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, secondo lo schema esemplificativo (All. B), relativo alle attività professionali e di studio acquisite nell'arco dell'intera carriera, le attività didattiche e/o di docenza, nonché la partecipazione a convegni, congressi o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale, che il candidato ritenga utili ai fini della valutazione della sua candidatura;
- ogni altro documento relativo ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (ad es. pubblicazioni, attestati di partecipazione a corsi congressi, convegni, seminari ecc...), unitamente alla dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi degli artt. 47 e 19 del D.P.R. n. 445/2000, secondo lo schema esemplificativo (All. C), con la precisazione che le pubblicazioni dovranno essere allegare integralmente, pena la non valutazione;

- curriculum formativo e professionale, in formato europeo e in carta semplice, datato e firmato che non può comunque avere valore di autocertificazione;
- certificato medico relativo all'eventuale accertamento dello stato di handicap che dà diritto agli ausili ex art. 20, secondo comma, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- elenco dei documenti e titoli presentati;
- fotocopia di documento d'identità valido, **a pena di esclusione.**

2. Ai sensi dell'art. 40 comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n.445/2000. L'Istituto, pertanto, non prenderà in considerazione i certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni eventualmente allegati alla domanda di partecipazione alla presente selezione.

3. In ogni caso, le dichiarazioni rese dai candidati, in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni, devono contenere tutti gli elementi necessari alla verifica della loro veridicità da parte dell'Istituto nonché alla valutazione dei titoli che i candidati intendano produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In mancanza di esatta o puntuale indicazione dei titoli posseduti e dei servizi prestati, gli stessi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno ritenute sufficienti. Non saranno, inoltre, ritenute valide, le generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

4. In particolare, con riferimento al servizio prestato e alle esperienze professionali maturate, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda (all. B), resa con le modalità di cui ai citati articoli, dovrà contenere l'indicazione dei seguenti dati: l'esatta denominazione dell'Ente/Datore di lavoro presso il quale il servizio è stato prestato; la qualifica; la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio ecc.); la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/ part-time con la relativa percentuale rispetto al tempo pieno ed indicazione delle ore settimanali); le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro, le eventuali interruzioni, la cause di cessazione dei rapporti di lavoro e quant'altro necessario ai fini di una corretta valutazione. Nell'ambito della dichiarazione relativa ai servizi prestati, il candidato è, altresì, tenuto a precisare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni).

5. L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- a) l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/00;
- b) in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-*quater* del d.lgs. n. 165/01;
- c) l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

COMMISSIONE

La presente selezione sarà espletata da una Commissione Esaminatrice nominata dal Direttore Generale dell'INMP. La Commissione Esaminatrice provvederà a redigere, all'esito della selezione e tenendo conto dei criteri e delle modalità di seguito specificati, la graduatoria finale formulata secondo

l'ordine dei punteggi delle votazioni complessive riportate da ciascun candidato, calcolate sommando il punteggio dei titoli a quello riportato nelle prove.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La UOC Gestione del personale e Affari amministrativi provvederà, in via preliminare, a verificare il possesso dei requisiti di ammissione di ciascun candidato. Il mancato possesso, anche di uno solo, dei requisiti di ammissione comporta l'immediata esclusione dalla selezione.

Per i candidati in possesso dei requisiti di ammissione, i titoli e le prove saranno valutati dalla Commissione esaminatrice, ai sensi del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, come di seguito indicato:

Ai fini dell'attribuzione del punteggio totale, la commissione avrà a disposizione **100 punti**, così ripartiti:

Valutazione titoli: 40 punti

- a) esperienze lavorative punti 15
- b) titoli accademici e di studio punti 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici attinenti punti 5
- d) curriculum formativo e professionale punti 15

Prova teorico-pratica: 30 punti

Prova orale: 30 punti

Di tutte le operazioni compiute dalla Commissione Esaminatrice sarà redatto apposito verbale motivato, sottoscritto da tutti i Componenti e dal Segretario.

La prova teorico-pratica e la prova orale verteranno sull'accertamento delle conoscenze e competenze dei candidati nelle materie attinenti al profilo oggetto della selezione.

La prova orale sarà inoltre tesa a verificare la conoscenza del pacchetto office oltre che la conoscenza della lingua inglese.

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova teorico-pratica e di almeno 21/30 per la prova orale.

Della data e della sede in cui si svolgeranno le prove nonché dell'elenco dei candidati ammessi allo stesso e degli esclusi, sarà dato avviso esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale (www.inmp.it sezione "Avvisi pubblici" – "Elenco candidati ammessi e data colloquio").

Sarà cura dei candidati accertare la data nella quale dovranno sostenere il colloquio, mediante controllo della pubblicazione del calendario sul predetto sito.

I candidati dovranno presentarsi nel giorno, luogo e ora come sopra indicato muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno dichiarati esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza.

L'Amministrazione si riserva, in relazione al numero delle domande pervenute, la facoltà di far sostenere ai candidati una prova di preselezione mediante la somministrazione di questionari a risposta multipla.

AFFIDAMENTO DELL' INCARICO

La procedura si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale. La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale e rimarrà efficace dalla data di pubblicazione secondo i termini previsti dalla normativa vigente.

Il vincitore della selezione sarà invitato ad assumere servizio previo espletamento di tutte le procedure previste. Ai fini giuridici ed economici l'assunzione decorrerà dalla data di effettiva immissione in servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. La comunicazione dei dati personali è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione, pena l'esclusione.
2. I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., e utilizzati esclusivamente per le finalità della presente procedura.
3. Il trattamento dei dati è effettuato anche con modalità informatiche e può essere affidato a società specializzate. I dati personali sono trattati nei tempi e nei limiti strettamente necessari per perseguire le predette finalità. In particolare i dati personali sono trattati per l'intera durata della procedura selettiva e sono conservati per l'intero periodo prescrizione applicabile successivo alla cessazione della procedura, esclusivamente per finalità connesse all'adempimento di obblighi di legge o alla difesa di diritti in sede giudiziaria.
4. Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE n. 2016/679.
5. Titolare del trattamento dei dati è l'INMP, con sede in via di S. Gallicano 25/a – 00153 Roma. Le funzioni di titolare del trattamento sono esercitate dal Direttore Generale pro tempore dell'Istituto. L'INMP ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 GDPR, contattabile all'indirizzo di posta elettronica rpd@inmp.it.

NORME DI SALVAGUARDIA

L'INMP si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare esecuzione all'avviso o di non procedere alla stipula del relativo contratto.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi, dalle ore 10.00 alle ore 12.30 dei giorni feriali escluso il sabato (tel. 06/58558203).

Il presente bando viene pubblicato sul sito www.inmp.it, sezione "Avvisi Pubblici".

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Dott.ssa Concetta Mirisola

**All. A - Facsimile di domanda di ammissione
(da redigere in carta semplice)**

**AL DIRETTORE GENERALE
DELL'INMP
Via di San Gallicano 25/a
00153 ROMA**

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di assistente amministrativo (cat. C) - part time 50% (18 ore sett.) - per la durata di un anno, da assegnare all'UOC Gestione del personale e affari amministrativi (CODICE PROCEDURA: ASS.AMM/2018).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- di essere nato/a il _____ a _____ (prov. _____), C.F. _____;
- di essere residente a _____ (prov. _____) in Via/Piazza _____ n. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di avere la cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____;
ovvero (barrare la casella) (*a):
 - di essere familiare di un cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea purché titolare del permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - di essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta nel presente avviso;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986)_____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio richiesti per l'ammissione all'avviso:
 - 1) _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione finale _____; Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano _____>(*b);
- di aver o non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego _____ (indicare i servizi prestati nell'apposito allegato B) ;
- di possedere i seguenti titoli che danno diritto alla preferenza di legge, in caso di parità di punteggio (art. 5 D.P.R. n. 487/94):_____;
- di non essere portatore di handicap; o di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilio o tempi aggiuntivi_____;
- di conoscere la lingua straniera inglese;
- di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ai fini della gestione della procedura selettiva, nonché per provvedere agli adempimenti di legge nell'ambito e per le finalità previste dalla stessa procedura selettiva;

- che l'indirizzo – con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione – al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente procedimento è il seguente:
 Sig. _____ Via/Piazza
 _____ n. _____ Telefono n. _____
 Cellulare _____ Cap. _____ Città _____ Prov. _____ E-mail
 _____ Posta elettronica certificata (se
 posseduta): _____

Sezione riservata ai cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi

- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza (ovvero specificare i motivi in caso negativo) _____
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Data _____

Il/la Dichiarante (firma per esteso)

(*a) specificare:

Se si è familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

Se si è cittadini di paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

(*b) nel caso di titolo di studio conseguito all'estero indicare la data del provvedimento di equipollenza e l'autorità che lo ha emesso e allegare la certificazione relativa all'equipollenza.

DICHIARAZIONI RESE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DI MERITO (ALL. B - Facsimile da redigere in carta semplice)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ Via _____

_____ codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, di produzione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.:

SEZIONE STUDIO E FORMAZIONE

- di aver conseguito il seguente titolo di studio _____
in data _____ presso _____
con votazione ____/____ durata corso di studi _____;

di aver conseguito il seguente titolo di studio _____
in data _____ presso _____
con votazione ____/____ durata corso di studi _____;

- di avere conseguito i seguenti titoli di formazione, aggiornamento e qualificazione tecnica (denominazione e tema corsi, convegni, congressi):

- Denominazione _____
ente organizzatore _____
data _____ durata _____;

- Denominazione _____
ente organizzatore _____
data _____ durata _____;

- Denominazione _____
ente organizzatore _____
data _____ durata _____;

SEZIONE LAVORO/ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni o strutture private (in caso di strutture private specificare se trattasi di strutture accreditate):

Datore di lavoro _____
qualifica _____ tipologia rapporto di lavoro _____
_____ dal _____ al _____
(indicare giorno, mese e anno; eventuali interruzioni e cause di risoluzione del rapporto), tempo pieno/part-time _____ (specificare eventualmente il numero di ore effettuate);

Datore di lavoro _____
qualifica _____ tipologia rapporto di lavoro _____
_____ dal _____ al _____
(indicare giorno, mese e anno; eventuali interruzioni e cause di risoluzione del rapporto), tempo pieno/part-time _____ (specificare eventualmente il numero di ore effettuate);

Datore di lavoro _____
qualifica _____ tipologia rapporto di lavoro _____
_____ dal _____ al _____
(indicare giorno, mese e anno; eventuali interruzioni e cause di risoluzione del rapporto), tempo pieno/part-time _____ (specificare eventualmente il numero di ore effettuate);

Datore di lavoro _____
qualifica _____ tipologia rapporto di lavoro _____
_____ dal _____ al _____
(indicare giorno, mese e anno; eventuali interruzioni e cause di risoluzione del rapporto), tempo pieno/part-time _____ (specificare eventualmente il numero di ore effettuate);

- Per i servizi svolti dichiara che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto.

ALTRE DICHIARAZIONI: _____

data _____

Il Dichiarante

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE (ALL. C- Facsimile da redigere in carta semplice)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ Via _____

_____ codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, di produzione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.:

- che le seguenti fotocopie allegate alla domanda sono conformi all'originale in mio possesso (denominazione e contenuto del documento):

- _____

_____;
- _____

_____;
- _____

_____;
- _____

_____;

data _____

Il Dichiarante
