

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Maria Luisa Tocco
Data di nascita	11.09.59
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	INMP - Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà
Incarico attuale	Responsabile U.O.S. Beni, servizi e patrimonio
Numero telefonico dell'ufficio	06/45503131
Fax dell'ufficio	06/45503114
E-mail istituzionale	tocco@inmp.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio	Laurea Economia e Commercio Università "La Sapienza" Roma 3.12.1986
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Corso di Perfezionamento sui contratti pubblici - Università di Roma Tor Vergata - Facoltà di Economia in collaborazione con Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (settembre 2009 - febbraio 2010 - ore 154) ✓ Corso Perfezionamento in Economia e gestione sanitaria presso il "Centro di Studi Internazionali sull'Economia e lo Sviluppo" Università di Tor vergata (a.a.2002-2003) con Tesi finale ✓ Corso di formazione "Donne, Politica ed Istituzioni" organizzato dall'Università Roma Tre -settembre 2007 - febbraio 2008
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dal 1.06.09 Dirigente Amministrativo U.O.S Beni servizi e patrimonio INMP ✓ Dal 1.06.08 al 1.6.09 Dirigente Amministrativo U.O.S Contabilità e bilancio I.N.M.P ✓ Dal 2002 al 1.6.2008 –Coordinatore del settore amministrativo, economico finanziario dell'organizzazione e della comunicazione posizione economica C3 (ex IX qualifica funzionale) Ministero della salute ✓ Dal 15 gennaio 1993 al 2002 funzionario amministrativo -contabile C2 (ex VIII q.f.) Ministero della salute ✓ Dal 1 giugno 1988 al 15 gennaio 1993 collaboratore amministrativo VII q.f Ministero della salute ✓ Dal 1986 al 1987 insegnamento presso l'Istituto Parificato "Ada Colabello" di Formia (incarico supplenza annuale di ragioneria) ✓ Giugno 1987 componente commissione esami di maturità ITC Botticelli di Roma. <p>Presso I.N.M.P</p>

Dal 1.06.09:

- ✓ Procedure di gara per l'acquisizione dei beni e servizi
- ✓ Predisposizione bandi di gara e contratti
- ✓ Procedure di acquisto on-line, con firma digitale, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (CONSIP)
- ✓ Predisposizione e firma atti deliberativi della UOS Beni, Servizi e Patrimonio
- ✓ Firma degli atti di ordinaria amministrazione, in caso di assenza del Direttore Amministrativo

Dal 1.06.08 al 1.6.09

Contabilità e bilancio INMP – rapporti con l'Istituto Tesoriere

Presso Ministero della Salute -Direzione della Programmazione sanitaria:

Dal 15.11.2004 al 1.06.2008:

- ✓ Monitoraggio spesa sanitaria (verifica dati economici trasmessi dalle ASL e A.O. al Sistema Informativo Sanitario ai sensi del D.M. 28.05.2001 e s.m.i.)
- ✓ Esame dei verbali dei collegi sindacali delle ASL e A.O
- ✓ Predisposizione risposte ai quesiti ed ai pareri sulle leggi regionali
- ✓ Partecipazione alle riunioni presso il MEF per gli adempimenti previsti dalla L. 311/2004 art. 1-comma 174 (tavolo di monitoraggio della spesa sanitaria) e comma 180 (Piani di rientro delle Regioni con deficit sanitario)
- ✓ Gestione dei capitoli di bilancio Uff. IV
- ✓ Componente gruppo di lavoro finalizzato al riparto del Fondo per le tecniche di procreazione medicalmente assistita.

Presso Ministero della Salute -Direzione della Ricerca Scientifica e Tecnologica:

Dal 15 gennaio 1993 al 15.11.2004:

- ✓ Vigilanza e controllo sugli IRCCS ed altri Enti Vigilati, sull'Istituto superiore di sanità e I.S.P.E.S.L
- ✓ Affari Generali e del Personale della Direzione
- ✓ Contenzioso Enti Vigilati
- ✓ Rappresentante del Ministero della Salute in seno a commissioni esaminatrici di concorsi pubblici presso gli IRCCS e esami finali degli esercenti professioni sanitarie
- ✓ Componente, in rappresentanza della Direzione generale della Ricerca Scientifica e Tecnologica del Ministero della Salute, del Gruppo di Lavoro in materia di contrattazione collettiva decentrata (contratto integrativo di amministrazione)
- ✓ Componente, in rappresentanza della Direzione generale della Ricerca Scientifica e Tecnologica del Ministero della Salute, del gruppo di lavoro sulla Formazione del Personale
- ✓ Componente, in rappresentanza della Direzione generale della Ricerca Scientifica e Tecnologica del Ministero della Salute, del Comitato per le Pari Opportunità.

CURRICULUM VITAE

Presso Ministero della Salute -Direzione Generale dei servizi di medicina sociale:

Dal 1 giugno 1988 al 15 gennaio 1993:

Tutela della salute in ambito scolastico e sportivo e lotta al doping:
Nel 1989 è nominata:

- ✓ componente gruppo di lavoro per la stesura dei documenti finali del comitato materno infantile
- ✓ segretario del gruppo di lavoro interministeriale per gli indirizzi di tutela sanitaria dei giovani che praticano attività fisica e sportiva in ambito scolastico

Nel 1990 è nominata:

- ✓ segretario del gruppo di lavoro per l'esame delle problematiche antidoping in Italia
- ✓ segretario nel gruppo di studio per il monitoraggio della patologia bucco-dentale
- ✓ rappresentante della Direzione Generale nelle riunioni finalizzate all'organizzazione sanitaria territoriale per l'Italia '90

Capacità linguistiche

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Francese	Intermedio	Intermedio
Inglese	Base	Base

Capacità nell'uso delle tecnologie

- ✓ Corso di Business Objects – Reporting via web – distribuzione ed analisi via web -gennaio 2006
- ✓ Corso ECDL –Patente Europea per il P.C. - Giugno 2005

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Corsi di formazione organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

- ✓ Valutare il risultato e la responsabilità del risultato dell'azione amministrativa: metodi e strumenti 6 giornate formative- maggio 2004
- ✓ Progettare le relazioni con altre amministrazioni e la integrazione organizzativa interna: metodi e strumenti – 6 giornate formative marzo-aprile 2004
- ✓ Il controllo direzionale nelle amministrazioni pubbliche - 6 giornate formative marzo 2004
- ✓ La semplificazione, razionalizzazione e riprogettazione processi amministrativi- 6 giornate formative - febbraio 2004

Corsi di Formazione organizzati dal Ministero della Salute ed approvati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

- ✓ Il Controllo di gestione: impostazione e metodologie -anno 2001 - 5 giornate formative
- ✓ Workshop su Monitoraggio ed analisi delle attività dal 6/11/01 al 9/11/01
- ✓ Il Counselling per gli operatori URP 23/10/00 al 27/10/00
- ✓ I Fondi strutturali e la loro attuazione nell'ambito del programma PASS- Azione 2.1.2 Innovazione Amministrativa n. 8 giornate

CURRICULUM VITAE

formative da aprile a settembre 2000

- ✓ Le Riforme introdotte dalle leggi Bassanini dal 15/02/99 al 19/02/99
- ✓ La Responsabilità amministrativa e contabile dei dipendenti pubblici dal 20/01/99 al 22/01/99
- ✓ La Tutela della Privacy dal 27/09/99 al 29/09/99
- ✓ La Contrattazione collettiva integrativa dal 11/10/99 al 15/10/99
- ✓ Ufficio Relazioni con il pubblico dal 13/9/99 al 17/9/99
- ✓ Seminario per gli operatori ed i referenti URP del Ministero della Salute 17 e 18 giugno 1999
- ✓ La nuova disciplina della Corte dei Conti e la responsabilità dei pubblici dipendenti 2 e 3 febbraio 1998
- ✓ La legge 241/1990 - 21 al 25 novembre 1994

Altri corsi e seminari

- ✓ Seminario RSO "Attività per obiettivi e indicatori di attività - 18 maggio 2005
- ✓ Seminario RSO "Sistemi di valutazione ed incentivazione delle prestazioni; tecniche di gestione degli obiettivi"- 18 novembre 2004
- ✓ Seminario di Formazione e sensibilizzazione in materia di sicurezza ICT presso ministero delle Comunicazioni – ISCOM- 5 aprile 2006
- ✓ La Tutela della Privacy nella sanità presso IRCCS Fondazione S. Lucia 8 novembre 2000