

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAURIZIO TRAPANESE
Data di nascita	25/12/1970
Qualifica	DIRIGENTE ANALISTA
Amministrazione	Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà
Incarico attuale	DIRIGENTE PRESSO LA U.O.S. SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO
Numero telefonico dell'ufficio	0658558223
Fax dell'ufficio	0658558001
E-mail istituzionale	trapanese@inmp.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio	Laurea in Scienze dell'Informazione conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma (titolo tesi: "Sintesi e verifica di Message sequence chart")
Altri titoli di studio e professionali	Master di I livello in Sicurezza dei sistemi e delle reti informatiche per l'impresa e la pubblica amministrazione conseguito presso l'Università "La Sapienza" di Roma con <i>project work</i> finale dal titolo "DICOM (Digital Imaging and Communication in Medicine) Standard" Corso di perfezionamento in <i>management</i> delle amministrazioni centrali rilasciato dall'Università Bocconi con <i>project work</i> finale dal titolo "Sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali di livello non generale del ministero della salute" Diploma di perito capotecnico specializzazione "Informatica" conseguito presso l'I.T.I.S. G. Armellini di Roma
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 10/10/2016 Dirigente analista presso l'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà, quale vincitore di concorso pubblico. Principali funzioni svolte: Dirigente U.O.S. Sistema informativo e statistico Dal 1° dicembre 2015 al 9 ottobre 2016 Funzionario informatico in posizione di comando presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della <i>performance</i> Principali funzioni svolte: Responsabile tecnico del Portale della <i>performance</i> . Attività di supporto al Direttore dell'Ufficio in materia di programmazione, organizzazione e selezione del personale.

CURRICULUM VITAE

Dal 20/10/2004 al 30/11/2015 Funzionario informatico a tempo indeterminato presso il Ministero della salute quale vincitore di concorso pubblico.

Principali funzioni svolte:

Responsabile del sistema di controllo degli accessi del Ministero della Salute.

Responsabile sistema rilevazione presenze del personale del Ministero della Salute.

Responsabile informatico per la Direzione generale personale, organizzazione e bilancio.

Referente per il Ministero della salute presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione in materia di formazione e aggiornamento del personale.

Referente tecnico-amministrativo applicazione stipendi e accessori Service Personale Tesoro per il Ministero della Salute.

Referente per la Direzione generale personale, organizzazione e bilancio per i sistemi di videoconferenza.

Responsabile unico del procedimento in procedure di acquisto di corsi di formazione.

Membro di commissioni d'esame di abilitazione professionale e lauree delle professionalità sanitarie.

Commissario ad acta per delega conferita dal Direttore generale delle risorse, del personale e del bilancio di questo Ministero per l'esecuzione di diverse sentenze del TAR.

Membro di commissioni di concorso pubblico.

Membro del gruppo di lavoro per il Controllo di gestione del Ministero della Salute dall'11 febbraio 2011;

Membro supplente del Comitato Unico di Garanzia presso il Ministero della Salute;

Dal 2015, componente del comitato di redazione del Portale del Ministero della salute.

Nel 2010, coordinatore del gruppo di lavoro per la predisposizione del sistema di misurazione e valutazione delle *performance* del Ministero della salute.

Dal 2010 al 2015, in qualità di referente per il Ministero della salute in materia di performance, ha svolto attività di indirizzo e coordinamento;

Dal 2011, componente del progetto "Una rete per la formazione di qualità" promosso dal Dipartimento della funzione pubblica, nell'ambito della convenzione tra il Ministero della salute e la Scuola nazionale dell'amministrazione (SNA).

Nel 2013, componente del gruppo di lavoro che ha curato la rilevazione e la valutazione del livello di rischio corruzione dei processi del Ministero della salute;

Dal 2013 al 2015 supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione del Ministero anche in materia di formazione del personale.

Dal 1° luglio 2010 al 30 giugno 2011 e dal 22 luglio 2013 al 31 marzo 2014 coordinatore dell'Ufficio organizzazione, pianificazione e sviluppo risorse umane, privo di dirigente titolare.

Partecipazione nei gruppi di lavoro in materia di pianificazione dei fabbisogni di personale, rilevazione dei carichi di lavoro, dotazioni organiche e ridefinizione dei nuovi profili professionali.

CURRICULUM VITAE

	<p>Responsabile della gestione dell'Asilo Nido aziendale del Ministero della Salute dal 2005 al 2012.</p> <p>Dal 15/04/1993 Programmatore a tempo indeterminato presso il Ministero della sanità, quale vincitore di concorso pubblico. Principali attività svolte: Informatizzazione della Direzione generale affari amministrativi e personale. Realizzazione banche dati.</p> <p>Dal 10/04/1995 al 10/07/1996 Ufficiale di complemento in Aeronautica Militare, quale vincitore di concorso pubblico. Principali attività e responsabilità: Ufficiale della Compagnia d'onore.</p>						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello parlato</th><th>Livello scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello parlato	Livello scritto					
Inglese	Fluente	Fluente					
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima conoscenza degli strumenti di <i>office automation</i> : Access, Word, Excel, Power Point; dei sistemi operativi: Windows Server, Linux, Mac OS; delle Reti e dei protocolli di rete; dei database: Oracle, MySQL, MSAccess; dei principali Content Management System.						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Partecipante, docente o relatore in convegni, corsi e seminari attinenti agli incarichi professionali ricoperti.						