

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Stefano Schiaroli
Data di nascita	08/06/1983
Qualifica	Collaboratore tecnico - cat. D
Amministrazione	INMP - Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà
Incarico attuale	Incarico di funzione professionale <i>Referente per la gestione del sito web e per la conformità agli standard della qualità</i>
Numero telefonico dell'ufficio	06.58558258
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	stefano.schiaroli@inmp.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio	Laurea specialistica in "Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo" - Università degli studi UniRoma 2 di Tor Vergata
Altri titoli di studio e professionali	Laurea triennale in Lettere e Filosofia, curriculum "Comunicazione letteraria e multimediale" - Università degli studi UniRoma 2 di Tor Vergata
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>- Dal 18 aprile 2018 ad oggi presso INMP - Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà</p> <p>Incarico a tempo pieno e indeterminato, in qualità di collaboratore tecnico-professionale Cat. D del comparto del Servizio Sanitario Nazionale, assegnato presso la UOC Pianificazione Strategica e il Bilancio Sociale.</p> <p><u>Attività svolte:</u> gestione editoriale e tecnica del portale istituzionale e dei siti web tematici, con particolare attenzione a quelli legati alle attività progettuali; attività di <i>editing</i> grafico e video per la realizzazione di numerosi materiali info-comunicativi, tra cui loghi di progetto in formato vettoriale e rilevanti pubblicazioni istituzionali; collaborazione con l'ufficio stampa e l'URP; responsabile della pubblicazione del sito INMP; referente per la pubblicazione degli obblighi nel procedimento inerente l'amministrazione trasparente istituzionale; collaborazione con la "UOS Sistemi Informativi" per la progettazione, lo sviluppo, la realizzazione e la gestione di applicativi istituzionali, sia <i>desktop</i> che <i>mobile</i>; collaborazione nella realizzazione di documenti programmatici; lavori redazionali di scrittura e correzione bozze.</p> <p>- Dal 2008 al 2018 presso INMP - Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà</p> <p>Incarichi a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa,</p>

CURRICULUM VITAE

collaborazione coordinata a progetto, occasionale, di somministrazione presso le seguenti Strutture Aziendali: UOC Pianificazione Strategica e Bilancio Sociale, UOS Sistemi Informativi, Ufficio Relazioni con il Pubblico, UOC per la formazione, e-learning ed aggiornamento professionale

Attività svolte: gestione editoriale e tecnica del portale istituzionale e dei siti web tematici, con particolare attenzione a quelli legati alle attività progettuali; definizione della strategia e del piano editoriale del sito INMP; gestione di diverse migrazioni dei contenuti del sito istituzionale; amministratore dei *Content Management System* di INMP; gestione dei canali *social* istituzionali, ufficiali e tematici; realizzazione di servizi fotografici per tutti gli eventi INMP; attività di *editing* grafico e video per la realizzazione di numerosi materiali info-comunicativi, tra cui loghi di progetto in formato vettoriale e rilevanti pubblicazioni istituzionali; collaborazione con l'ufficio stampa e l'URP; collaborazione con la "UOS Sistemi Informativi" per la progettazione, lo sviluppo, la realizzazione e la gestione di applicativi istituzionali, sia *desktop* che *mobile*; collaborazione nella realizzazione di documenti programmatici; lavori redazionali di scrittura e correzione bozze.

Precedentemente, incarichi presso:

- Obiettivo Psico-Sociale Onlus
- Praxi S.p.a. su commissione del Ministero degli Interni
- Corriere dello Sport - Stadio
- Università di Lettere e Filosofia degli Studi di Roma2 Tor Vergata c/o segreteria "studenti stranieri"
- ItaliaSera
- AGIS Nazionale - Associazione Generale Italiana dello Spettacolo

Capacità linguistiche

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	Buono	Buono

Capacità nell'uso delle tecnologie

Ottime competenze nell'uso degli strumenti di informazione e comunicazione, soprattutto degli strumenti ICT (*Information and Community Technology*) e delle applicazioni informatiche e multimediali; in particolare:

- ottima capacità di utilizzo di sistemi di Content Management System (EZ Publish, Joomla, WordPress);
- ottima conoscenza dei software per image editing (Photoshop), grafica vettoriale (Adobe Illustrator, Inkscape), impaginazione (Adobe InDesign), video editing (Adobe Premiere, Pinnacle), audio editing (Adobe Audition, Audacity);
- ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Publisher, Outlook, Visio) e del pacchetto OpenOffice (Writer, Impress, Draw) e del sistema operativo Windows;
- ottima conoscenza dei software per lavorazione file pdf, *video and file downloader*, video e audio *converter*, *photo resizer and converter*, programmi per la masterizzazione, l'archiviazione digitale e di *data visualization*;
- capacità da *web master* con la piattaforma WordPress: architettura delle informazioni, realizzazione di servizi, grafica, implementazione dei contenuti e gestione di siti web;
- capacità e conoscenze di comunicazione social e *social network analysis*;
- ottime capacità d'utilizzo, anche in modalità manuale, di fotocamere

CURRICULUM VITAE

	<p>digitali reflex professionali (unite a obiettivi, grandangoli e teleobiettivi di tutte le lunghezze focali disponibili in commercio), Nikon e Canon in particolare modo. Capacità di lavorazione in post-produzione di tutti i formati immagini più comunemente usati quali .jpeg, .tiff, .bmp e .raw, anche attraverso software fotografici professionali come Camera Raw.</p> <p><i>Search engine optimization:</i> conoscenza delle tecniche di presenza sui motori di ricerca, di ottimizzazione di un sito, <i>social media press release</i>.</p> <p><i>Graphic Designer:</i> realizzazione di numerosi prodotti info-comunicativi e di grafica pubblicitaria e web quali libri, brochure, opuscoli, locandine, volantini, manifesti, biglietti da visita, carta intestata, newsletter, siti internet, blog e altri strumenti promozionali. Progettazione comunicativa, strategie creative, cura del <i>layout</i> e impaginazione dei materiali.</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Convegni e seminari:</p> <ul style="list-style-type: none">• Formazione, di livello universitario o professionale, in comunicazione pubblica, siti web e social media: n. 27 corsi• Formazione, di livello universitario o professionale, in trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione: n. 11 corsi• Formazione, di livello universitario o professionale, in servizi digitali: n. 7 corsi• Formazione, di livello universitario o professionale, in privacy, trattamento dei dati in ambito web e sanitario, GDPR UE 2016/679: n. 4 corsi• Formazione, di livello universitario o professionale, in medicina e comunicazione transculturale: n. 13 corsi• Formazione, di livello universitario o professionale, in salute e sicurezza: n. 3 corsi• Formazione, di livello universitario o professionale, in Sistema Gestione della Qualità e ISO 9001:2015: n. 16 ore <p>Docenze:</p> <ul style="list-style-type: none">• Relazioni e docenze a corsi e congressi: n. 5 <p>Pubblicazioni:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pubblicazioni edite a stampa: n. 13