

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
E-mail

RAFFAELE ROMANO

4 APRILE 1970

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

ISTITUTO NAZIONALE PER LA PROMOZIONE DELLA SALUTE DELLE POPOLAZIONI MIGRANTI E PER IL CONTRASTO DELLE MALATTIE DELLA POVERTÀ (INMP)

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

+39 06 5855 8228

raffaele.romano@inmp.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 7 gennaio 2015 a oggi

Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà (INMP) – Via di San Gallicano, n. 25/A – 00153 – Roma

Pubblica amministrazione, Ente del Servizio sanitario nazionale

Dal 7 gennaio 2015 al 30 giugno 2018, Dirigente amministrativo a tempo pieno e indeterminato presso l'unità operativa Controllo di gestione.

Dall'1 luglio 2018 al 28 febbraio 2021, Dirigente amministrativo a tempo pieno e indeterminato con incarico di Direttore dell'Unità operativa complessa (UOC) Pianificazione strategica e Bilancio sociale.

Dall'1 marzo 2021 a oggi, Dirigente amministrativo a tempo pieno e indeterminato con incarico di Responsabile dell'Unità operativa semplice (UOS) Controllo di gestione.

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento delle funzioni della UOS Controllo di gestione: Piano dei centri di costo; sviluppo e gestione degli strumenti tradizionali del controllo di gestione quali *budget*, contabilità analitica, *reporting* e analisi degli scostamenti; individuazione di significative misure di risultato; analisi costi di produzione; analisi costo/beneficio di progetti, servizi, prestazioni.

Quale Direttore di UOC nel periodo sopra indicato, coordinamento delle funzioni della UOC e delle Unità operative semplici Controllo di gestione e Sistemi informativi e statistici a essa afferenti: ciclo di gestione della *performance* organizzativa e individuale; supporto alla direzione nella pianificazione strategica; coordinamento del processo di *budgeting*; rendicontazione; supporto all'OIV; supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza; mappatura degli *stakeholder*; Bilancio sociale; rilevazione, validazione, elaborazione e archiviazione delle informazioni; flussi informativi regionali e nazionali; informatizzazione e sviluppo di applicativi clinici, contabili amministrativi e di ricerca; reti IC; gestione e sviluppo del sito Internet. *Privacy manager* dell'Istituto e coordinatore della Cabina di regia per l'applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) dal 23 aprile 2018 al 16 febbraio 2021.

- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 7 giugno 2010 al 6 gennaio 2015

Ministero della salute, Lungotevere Ripa, 1 – 00153 – Roma

Pubblica amministrazione centrale

Funzionario esperto di organizzazione a tempo pieno e indeterminato (area 3 – F5, ex C3S) della Struttura tecnica permanente presso l'Organismo Indipendente di Valutazione con attestato di lodevole servizio prestato.

- Principali mansioni e responsabilità

Partecipazione a tutte le attività dell'OIV, con particolare riguardo alla definizione e gestione del ciclo della *performance* organizzativa e individuale. Avvio del progetto per l'implementazione del sistema informativo per il controllo di gestione. Partecipazione in rappresentanza dell'OIV alle attività del Nucleo di analisi e valutazione della spesa del Ministero della salute.

- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 14 dicembre 2004 al 6 giugno 2010

Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, Via Venti Settembre, 97 – 00198 – Roma

Pubblica amministrazione centrale

Funzionario esperto di organizzazione a tempo pieno e indeterminato dell'ufficio controllo di gestione dipartimentale con attestato di lodevole servizio prestato (area 3 – F4, ex C3 dal 14/12/2004 al 31/12/2009; area 3 – F5, ex C3S dall'1/1/2010 al 6/6/2010).

- Principali mansioni e responsabilità

Partecipazione a tutte le attività dell'ufficio, con particolare riguardo allo sviluppo del sistema informativo per il controllo di gestione e successiva gestione.

Componente del gruppo di lavoro RGS per l'applicazione del sistema di valutazione dei dirigenti.

Componente del gruppo di lavoro RGS per l'implementazione di un sistema di monitoraggio dei dati relativi alle attività e ai processi di controllo delle Ragionerie Territoriali dello Stato.

Componente del gruppo di lavoro RGS sulla definizione del modello organizzativo per le attività di *back office* degli Uffici Centrali di Bilancio (UCB) e per la realizzazione del progetto "Governance

UCB” per la valutazione della *performance* organizzativa e individuale degli UCB, esteso poi alle RTS.

- Date
Dal 1° gennaio al 13 dicembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Libero professionista
- Tipo di azienda o settore
Consulenza aziendale
- Tipo di impiego
Collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità
Consulente di controllo di gestione presso diverse aziende nella provincia di Padova.

- Date
Dal 23 settembre 1996 al 31 dicembre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Azienda ULSS n. 8 di Asolo (TV) – Via Forestuzzo, 41 - 31011
- Tipo di azienda o settore
Consulenza di controllo di gestione in ambito sanitario
- Tipo di impiego
Consulente con contratto di prestazione d’opera sotto forma di collaborazione coordinata e continuativa per circa 35 ore settimanali
- Principali mansioni e responsabilità
Preliminari analisi organizzative volte alla definizione del piano dei centri di responsabilità dell’Azienda e del collegato piano dei conti di contabilità analitica. Realizzazione del sistema di controllo di gestione, puntando al progressivo affinamento degli strumenti introdotti quali budget, contabilità analitica, reporting direzionale e analisi degli scostamenti periodici con cadenza trimestrale. Reingegnerizzazione del processo di acquisto, valutandone in particolare i punti di integrazione con quello di controllo. Individuazione del costo pieno della struttura Ospedale e valutazione del risultato operativo della stessa sia a livello complessivo sia a livello parziale nei diversi centri di responsabilità che la compongono. *Pricing* delle prestazioni ambulatoriali strumentali erogate in regime di libera professione *intra-moenia*. *Pricing* dei radio-farmaci prodotti presso il laboratorio di radio-chimica del reparto di medicina nucleare del presidio di Castelfranco Veneto (TV). Partecipazione alle preliminari analisi di convenienza economica per l’affidamento in *project financing* dei lavori di completamento dei presidi ospedalieri di Castelfranco Veneto e Montebelluna.

- Date
Da marzo a maggio 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
G. Marzotto e figli spa – Valdagno (VI)
- Tipo di azienda o settore
Multinazionale operante nel settore tessuti e abbigliamento
- Tipo di impiego
Stage presso l’ufficio controllo di gestione del settore tessuti
- Principali mansioni e responsabilità
Stesura del manuale di funzionamento del sistema di contabilità analitica del settore tessuti.

- Date
Dal 23 marzo 1994 al 14 giugno 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Corpo della Guardia di Finanza
- Tipo di azienda o settore
Ufficiale di complemento
- Tipo di impiego
Inizialmente ufficiale addetto alla compagnia di Brennero (BZ), poi rappresentante nazionale del CO.CE.R. presso il comando generale di Roma.
- Principali mansioni e responsabilità
Vincitore del concorso per il servizio permanente effettivo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
2012 – 2013
- Nome e tipo di istituto di formazione
Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (LUISS) “Guido Carli” di Roma – Scuola nazionale dell’amministrazione (SNA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Master universitario di secondo livello in discipline giuridiche, economiche, politologiche e manageriali. Selezionato tra i 15 dipendenti pubblici ammessi alla partecipazione a titolo gratuito con borsa di studio della SNA.
- Titolo conseguito
Master in *management* e politiche delle amministrazioni pubbliche
- Livello nella classificazione nazionale
110/110

- Date
1999
- Titolo conseguito
Iscrizione nel registro dei revisori contabili tenuto presso il Ministero della giustizia

- Date
1995 – 1996
- Nome e tipo di istituto di formazione
Consorzio Universitario per gli studi di Organizzazione Aziendale (CUOA) di Altavilla Vicentina (VI)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
MBA accreditato ASFOR con specializzazione in amministrazione, finanza e controllo.
- Titolo conseguito
Master in Gestione Integrata d’Impresa

- Date
1994 – II sessione
- Nome e tipo di istituto di formazione
Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (LUISS) “Guido Carli” di Roma
- Titolo conseguito
Abilitazione all’esercizio della professione di dottore commercialista

- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Titolo conseguito
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale

16/07/1993

Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (LUISS) "Guido Carli" di Roma

Laurea in economia e commercio

Indirizzo economico aziendale. Titolo della tesi di laurea: "Il settore delle telecomunicazioni nei Paesi dell'Est", relatore Prof. Francesco Chiappetta

110/110

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Titolo conseguito
 - Livello nella classificazione nazionale

1988

Liceo Classico Statale "A. Diaz" di Ottaviano (NA)

Maturità classica

60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

OTTIMA

BUONA

BUONA

SPAGNOLO

BUONA

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

FRANCESE

BUONA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ha sviluppato ottime capacità di lavorare in *team* e di gestire rapporti interpersonali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nell'ambito dell'esperienza lavorativa sopra descritta, ha condotto vari progetti, coordinando il *team* di persone coinvolte e sviluppando un'ottima capacità di *problem solving*.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei principali applicativi informatici in ambiente *Windows (Excel, Access, Power point, Word, Internet explorer, Outlook)*. Utilizzo avanzato dell'applicativo SIGEA per il controllo di gestione in uso presso il Ministero dell'economia e delle finanze, del connesso portale di *Business Objects Infoview* e di *Web Intelligence* per la creazione di report.

Componente dell'Organismo indipendente di valutazione (O.I.V.) presso l'Azienda sanitaria locale Roma 2 dall'01/07/2018.

Revisore contabile designato dal Ministro della salute presso l'Azienda sanitaria regionale del Molise dal 19/09/2013 al 07/02/2017.

Iscritto al n. 863 dell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della *performance* presso il Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del consiglio dei Ministri dal 02/03/2017 – Fascia 1.

Collaboratore FORMEZ di 1° livello al progetto "Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania – Linea 2 – Sviluppo del sistema di controllo di gestione" dal 03/07/2014 al 30/06/2015.

Revisore contabile di nomina MEF presso le istituzioni scolastiche degli ambiti territoriali n. 1 di Padova e n. 17 di Varese dal 31/08/2005 al 23/07/2011.

Rappresentante RGS nel gruppo di lavoro istituito nell'ambito della convenzione con il Ministero dell'Ambiente per lo sviluppo del sistema di controllo di gestione dal 28/03/2007 al 30/09/2009.

A e B

PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a diversi corsi di formazione con attestati di frequenza.

In qualità di docente, diversi interventi formativi presso il FORMEZ, la Scuola per il personale civile del Ministero della Difesa e in occasione di convegni e seminari organizzati presso il Ministero dell'economia e delle finanze, il Ministero della salute e l'INMP.

Autore del lavoro originale "La validazione da parte dell'OIV della Relazione sulla *performance*".

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi dell'art. 46 e 47 del medesimo decreto, che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679.

f.to Raffaele Romano

Roma, li 6 maggio 2021