

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Fabio Martino
Data di nascita	08/12/1973
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà - INMP
Incarico attuale	Dirigente Amministrativo in posizione di staff - Direzione Amministrativa
Numero telefonico dell'ufficio	0658558275
Fax dell'ufficio	0658558401
E-mail istituzionale	fabio.martino@inmp.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio	Laurea in Scienze Politiche indirizzo Governo ed Amministrazione conseguita presso la LUISS Guido Carli di Roma
Altri titoli di studio e professionali	Master di II° livello Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Tor Vergata "Innovazione e management nelle amministrazioni pubbliche" - Percorso specialistico: "Gestione del rischio Etico" Scuola di Specializzazione Post Universitaria di durata biennale in "Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione" - Università degli Studi di Teramo Corso di Alta Formazione "Valutazione dei Progetti di Sviluppo Locale" - Scuola Superiore Economia e Finanze del Ministero Economia e Finanze Master International Development MID. Percorso di specializzazione: Sviluppo locale - Stoà-Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa - Ercolano (NA)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 04/02/2019 - INMP - Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà. Roma - Dirigente Amministrativo in posizione di staff - Direzione Amministrativa settembre 2016 -gennaio 2019 - Comando presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Pari Opportunità - Ufficio Nazionale Anti discriminazioni Razziali - Funzionario socio statistico economico: Coordinamento delle attività previste nell'ambito del Piano esecutivo UNAR di cui al Progetto "Inclusione Soggetti Vulnerabili" ed afferente alla Convenzione sottoscritta con l'Autorità di Gestione del PON Inclusione FSE 2014-2020 ed in base alla quale l'ufficio Nazionale Anti discriminazioni Razziali viene individuato quale beneficiario del suddetto Programma avendo a disposizione una dotazione finanziaria di Euro 23.400.000,00 per la realizzazione di interventi di inclusione socio lavorativo delle comunità Rom, Sinte, Caminanti ed a favore di altri target appartenenti alla categoria soggetti vulnerabili Supporto nelle verifiche di conformità e di regolarità amministrativo - contabile dei procedimenti a titolarità dell'Ufficio;

Conferimento incarico Presidente Commissione di Valutazione della procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.b) del D.lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di consulenza e supporto alle attività di comunicazione dell'UNAR, elaborazione e implementazione di una strategia di comunicazione integrata e rifacimento completo del sito istituzionale (**decreto Capo Dipartimento del 30.11.2016**);

Conferimento incarico Componente Commissione di Valutazione della procedura di gara ai sensi dell'art.60 del D.lgs 50/2016, per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica all'UNAR- Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in qualità di beneficiario del PON Inclusione FSE 2014-2020 (**decreto Capo Dipartimento del 14.12.2016**);

Conferimento incarico di Responsabile Unico del Procedimento – RUP della procedura di gara europea per il *“Servizio di gestione di contact center e di supporto all'Ufficio Nazionale Antidiscriminazione Razziale”*. – Importo a base d'asta € 1.900.000,00 oltre IVA (**decreto Capo Dipartimento del 06.07.2017**);

Responsabile Unico del Procedimento – RUP - Procedura per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., con trattativa diretta attraverso il Me.Pa., dell'acquisto di n. 240 copie della pubblicazione *“100 Eccellenze italiane”*– determina a contrarre del 1 marzo 2018, importo a base d'asta (euro 23.500,00);

Responsabile Unico del Procedimento – RUP - Procedura per l'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con richiesta di offerta attraverso il Me.Pa della fornitura del servizio di realizzazione materiali stampa e di comunicazione in occasione della Giornata mondiale contro il razzismo (21 marzo 2018) – determina a contrarre del 09 marzo 2018, importo a base d'asta (euro 39.000,00);

Responsabile Unico del Procedimento – RUP - Procedura per l'affidamento in economia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. 50/2016 relativa alla affidamento servizio per la realizzazione di una campagna informativa sui risultati e i progetti finanziati attraverso l'avviso pubblico per il finanziamento di progetti volti alla prevenzione e contrasto alla violenza alle donne anche in attuazione della Convenzione di Istanbul - determina a contrarre del 12 marzo 2018, importo a base d'asta (euro 25.500,00);

Conferimento incarico di Direttore di Esecuzione del Contratto relativo al servizio di supporto specialistico e gestionale all'ufficio nell'ambito degli adempimenti connessi all'attuazione degli interventi previsti nell'ambito del Piano esecutivo UNAR di cui al Progetto *“Inclusione Soggetti Vulnerabili”* ed afferente alla Convenzione sottoscritta con l'Autorità di Gestione del PON Inclusione FSE 2014-2020 (**decreto Capo Dipartimento del 15.03.2018**);

Conferimento incarico di Direttore di Esecuzione del Contratto relativo

al contratto di affidamento del *servizio integrato di supporto metodologico – operativo per l’attuazione del Progetto “Lavoro agile per il futuro della PA”* – PON Governance e Capacità istituzionale 2014/20, Azione 1.3.5 – CUP J89D16001240006 – CIG 71641679A0 (**decreto Direttoriale del 21 giugno 2018**).

dicembre 2009 - settembre 2016 - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali : Funzionario Area III^ F3 - Dipendente a tempo indeterminato

febbraio – agosto 2016: Componente della Segreteria del Sottosegretario di Stato al Ministero del Lavoro – On. le Luigi Bobba (Delega riforma Terzo Settore e politiche formative e del lavoro)

Supporto nell’ambito delle attività istituzionali ed in particolare: cura dei lavori parlamentari, supporto nello studio, analisi e redazione di tutti i documenti propedeutici alla stesura dei decreti attuativi della riforma del terzo settore ed in particolar modo di quello relativo alla Riforma del Servizio Civile Universale.

settembre 2013 - gennaio 2016: Supporto al Dirigente nell’espletamento delle principali attività di competenza dell’Ufficio II° del Segretariato Generale quali:

Cura del rapporto con gli enti pubblici vigilati dal Ministero, in particolare, per quanto attiene l’istruttoria per l’elaborazione degli atti di indirizzo sulle attività.

Attività, in raccordo con le direzioni generali competenti, di coordinamento delle azioni di comunicazione interna, il monitoraggio sulla carta dei servizi e l’aggiornamento in raccordo con la direzione generale della comunicazione.

Azioni volte alla verifica della qualità dei servizi erogati.

Coordinamento delle attività di semplificazione e trasparenza amministrativa e predisposizione dei relativi piani, nonché le attività in materia di prevenzione e contrasto della corruzione ai sensi della Legge n.190/2012.

Da settembre 2014 a seguito dell’entrata in vigore del DPCM n.121 del 14.02.2014 di riorganizzazione della struttura organizzativa del Ministero e di acquisizione delle competenze da parte del Segretariato Generale delle funzioni di Responsabilità di Autorità di Audit FSE (Fondo Sociale Europeo) e FEG (Fondo Europeo di Globalizzazione), viene assicurata un’attività di presidio, in qualità di Responsabile e supervisore dei procedimenti, e di coordinamento sulle operazioni di controllo di cui all’art.62 del Reg.(CE) n.1083/06 svolte presso i beneficiari/soggetti attuatori di interventi cofinanziati a valere sui i PON GAS (Governance ed Azioni di Sistema) ed AS (Azioni di Sistema) 2007-2013 a titolarità dell’Amministrazione. Per quanto attiene l’attività relativa al Fondo Europeo di Globalizzazione, viene svolta un’attività di coordinamento in merito agli adempimenti connessi agli audit di sistema e sulle operazioni inerenti i processi di attuazione degli interventi realizzati dagli Organismi intermedi (Regioni) dell’Amministrazione per il periodo 2007-2013.

dicembre 2013 - gennaio 2014: Coordinamento operativo della task force multidisciplinare attivata ai fini della stesura del documento complessivo - Attività di Redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell’Amministrazione 2013-2016.

ottobre 2013 – dicembre 2013: Supporto al Dirigente titolare della Divisione II del Segretariato Generale, per le attività inerenti l’espletamento dei compiti connessi all’attuazione, per quanto di

competenza del Segretariato generale, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", con particolare riferimento all'elaborazione della proposta di Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014-2016 da redigere entro il 31.01.2014.

Attività di supporto alla predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione (2013-2016)

Cura degli adempimenti connessi all'attuazione delle misure in materia di trasparenza, ivi compreso la redazione del correlato Programma per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016 di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 ed il relativo monitoraggio circa lo stato di attuazione dello stesso Programma.

Attività di coordinamento per la mappatura e la definizione degli standard di qualità dei servizi, nell'ottica dell'ottimizzazione e dell'efficientamento dei processi curati e dei servizi resi dall'Amministrazione.

febbraio 2013 – settembre 2013: Supporto al Dirigente titolare della Divisione V del Segretariato Generale nell'espletamento dei compiti connessi all'attuazione, per quanto di competenza del Segretariato generale, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", con particolare riferimento all'elaborazione, all'attuazione ed al monitoraggio del piano triennale di prevenzione della corruzione.

Responsabile del Piano Operativo "Prevenzione della Corruzione" della Div. V^A del Segretariato Generale per l'anno 2013.

aprile 2012 – gennaio 2013: Responsabile Piano di lavoro anno 2012 della Divisione IV^A del Segretariato Generale.

dicembre 2011 – marzo 2013 - INPS – Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Funzionario amministrativo qualifica C3 - Direzione Centrale Pianificazione e Controllo di Gestione: Attività di Supporto alla Direzione nella gestione operativa dei tavoli tecnici attivati per l'attuazione decreto-legge 6 dicembre 2011 n. 201 relativo all'accorpamento di tutti gli Enti Previdenziali nella struttura dell'INPS. Attività di studio e ricerca.

dicembre 2009 – novembre 2011 - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali: da Dicembre 2009 a Giugno 2010 presso la Divisione V^A della Direzione Generale Mercato del Lavoro – Supporto al Dirigente dell'Ufficio nell'istruttoria e gestione delle iniziative progettuali affidate all'Agenzia Italia Lavoro – Monitoraggio, valutazione dei dati quanti/qualitativi del Progetto Lavoro e Sviluppo 2009-2012 a valere sul PON FESR Ricerca e Competitività 2007-2013. Attività di verifica amministrativo-contabile del progetto, con particolare riferimento ai controlli di primo livello in modalità on desk. Supporto all'Ufficio nelle attività di verifica amministrativo-contabile e di monitoraggio quanti-qualitativo sull'attuazione degli interventi promossi con il D.Lgs 185/2000 e oggetto di apposita Convenzione con l'Agenzia Invalitalia SpA. Da Luglio 2010, assegnazione all'Ufficio IV del Segretariato Generale del Ministero, dove proseguono le predette attività e viene curato, in aggiunta, l'esame e lo studio di tutte le questioni giuridico-procedurali attinenti l'avvio delle iniziative progettuali speciali in materia di politiche

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

attive del lavoro. Coordinamento in materia di monitoraggio ed attuazione di tutte le iniziative progettuali cofinanziate con il FSE attuate da tutte le Direzioni Generali del Ministero. Da Marzo 2011, componente della Segreteria Tecnica del Comitato Tecnico del Progetto Lavoro e Sviluppo 2009-2012.

ottobre 2000 – novembre 2009 : Apri Spa – Società di assistenza e consulenza direzionale alle PP.AA centrali e locali – Esperto Senior – Supporto consulenziale alla predisposizione degli interventi di programmazione, alla ricognizione delle criticità procedurali e gestionali, ed alla definizione delle strategie di audit per il raggiungimento delle performance realizzative a valere sui Programmi Comunitari a titolarità di Amministrazioni centrali e regionali.

Affiancamento al personale impegnato nelle attività inerenti i macroprocessi di attuazione degli interventi cofinanziati con fondi SIE: Programmazione, gestione, controllo, monitoraggio e rendicontazione.

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Francese	Buono	Buono

Buona conoscenza e capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche

dicembre 2017: Relatore sul seminario conclusivo del Progetto Romact Italia "Strategia di integrazione inclusiva delle comunità RSC" presso il Comune di Agropoli (Sa).

novembre 2017: Relatore del Seminario Unar sul tema: Un giornalismo "fisico" contro le discriminazioni, organizzato presso la Scuola di Giornalismo dell'Università Suor Orsola Benincasa di Napoli.

maggio 2015: Docente nel corso di formazione a "cascata" su "Pari Opportunità e cambiamento nella Pubblica Amministrazione" per il personale del Segretariato Generale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nelle giornate del 18/19 maggio 2015.

maggio –giugno 2014: Docente nel corso di formazione a "cascata" su "Etica pubblica quale strumento di valutazione dei comportamenti e di trasparenza dell'azione amministrativa" per il personale del Segretariato Generale nelle giornate del 29/30 maggio 2014 e del 4/5 giugno 2014.

gennaio –maggio 2008 - Ministero della Pubblica Istruzione- Roma: Attività di docenza per il personale docente ed amministrativo degli Istituti scolastici delle Regioni Ob. Convergenza sul modello del P.C.M (Project Cycle Management) e l'attuazione della Politica di coesione economico sociale nei vari livelli di governance dei sistemi istituzionali comunitari, nazionali e regionali.

ottobre 2014 – ottobre 2017- Associazione CESCOT – Roma: Designazione da parte del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali quale membro, in rappresentanza dell'Amministrazione, in seno al Collegio dei sindaci di cui all'art.1 c.3 Legge n.40/1987

Pubblicazione sul N.6/2014 della rivista Lavoro@Confronto della Fondazione Massimo D'Antona dal titolo "Il Potere Disciplinare nel pubblico impiego dopo il Decreto Legislativo n.150/2009"