

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	MARCO MACCARI
<b>Data di nascita</b>	19/06/1973
<b>Qualifica</b>	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
<b>Amministrazione</b>	Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà (INMP)
<b>Incarico attuale</b>	Direttore UOC <i>Governance</i> affari amministrativi e legali
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	06.58558.282
<b>Fax dell'ufficio</b>	06.58558.401
<b>E-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:marco.maccari@inmp.it">marco.maccari@inmp.it</a>

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titoli di studio</b>	Laurea in giurisprudenza presso Università Degli Studi "La Sapienza" di Roma
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<p>Master universitario di II livello in esperto giuridico per l'azienda sanitaria anni 2013-2014 Università Cattolica del Sacro Cuore – Facoltà di economia e di medicina "A.Gemelli" – sede di Roma</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di AVVOCATO – anno 2012 - Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Roma</p>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>Dal 1 gennaio 2023 è Direttore della UOC <i>Governance</i> affari amministrativi e legali presso l'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà (INMP).</p> <p>In precedenza è stato, con decorrenza dal 1 settembre 2021, Responsabile della UOS Formazione ed ECM dell'INMP, dove dal 16 febbraio 2021 ha svolto le sue funzioni di dirigente amministrativo in posizione di comando con un incarico di alta professionalità nell'ambito dei procedimenti amministrativi nelle materie degli affari generali svolgendo, inoltre, le funzioni di privacy manager dell'Istituto e di referente per le attività relative alle performance ed ai procedimenti disciplinari.</p> <p>Da aprile 2018 fino al 15 febbraio 2021 ha svolto le funzioni di dirigente amministrativo di seconda fascia presso l'Agenzia Nazionale per i servizi sanitari regionali (AGENAS) dove ha ricoperto l'incarico di dirigente dell'ufficio di coordinamento degli uffici dirigenziali dell'Area Amministrativa, gestendo anche per</p>

## CURRICULUM VITAE

alcuni periodi, "ad interim", l'Ufficio Affari generali e legali, l'Ufficio formazione e supporto al programma nazionale ECM e l'Ufficio Bilancio, contabilità e controllo di gestione. Ha svolto, inoltre, le funzioni di segretario del Consiglio di Amministrazione di AGENAS dal 2019 a febbraio 2021.

E' stato nominato con Decreto del Ministro della salute dal Ministro della salute Segretario della Commissione Nazionale per la formazione continua, ricostituita con decreto del Ministro della salute del 7 agosto 2015, fino al 22 gennaio 2019, svolgendo le relative funzioni di responsabile amministrativo-gestionale della Commissione nazionale per la formazione continua. Nell'ambito di tale attività ha diretto e coordinato il personale dedicato e curato tutta la gestione amministrativa delle relative attività, intrattenendo i necessari rapporti con il Ministero della salute, la Conferenza Stato-Regioni e le Federazioni nazionali degli ordini delle professioni sanitarie. Ha svolto le funzioni di coordinamento e di gestione amministrativa di tutte le riunioni della Commissione nazionale per la formazione continua, delle 5 sezioni operative, dei 4 gruppi di lavoro e dei tre organismi ausiliari della Commissione citata (Osservatorio per la qualità della formazione continua in sanità, Comitato di garanzia per l'indipendenza dei contenuti formativi da interessi commerciali e Comitato Tecnico delle Regioni). Da maggio 2012 fino a marzo 2018 è stato Dirigente amministrativo di seconda fascia di ruolo dell'Istituto zooprofilattico sperimentale dell'Abruzzo e del Molise, periodo nel quale ha svolto le sue funzioni anche in posizione di comando sia presso AGENAS che precedentemente, con decreti annuali di comando del Ministro della salute, presso il Ministero della Salute-Direzione generale della programmazione sanitaria per lo svolgimento di attività di supporto al Sistema nazionale di verifica e controllo sull'assistenza sanitaria (SIVEAS) dove ha curato, nell'ambito della Direzione generale e dell'Ufficio I, la gestione amministrativa del personale, di contratti, accordi, protocolli di intesa, la gestione della formazione e gestione del ciclo delle performance e dei relativi capitoli di spesa, nonché la responsabilità di attività e progetti di natura internazionale, in collaborazione con altri enti ed istituzioni, curando anche le attività relative all'assistenza sanitaria all'estero ed alla mobilità sanitaria transfrontaliera ed all'implementazione della Direttiva 2011/24/UE. Da dicembre 2001 a maggio 2012 ha svolto le funzioni di specialista del settore amministrativo, economico-finanziario e della comunicazione presso il Ministero della salute, lavorando presso la Direzione generale della programmazione sanitaria, la Direzione generale del personale, organizzazione e bilancio del Ministero della salute, nonché presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministro, la Segreteria del Ministro della Salute On. Sirchia, e la Segreteria del Sottosegretario di Stato On. Di Virgilio

**CURRICULUM VITAE**

	In precedenza è stato Segretario amministrativo di Dipartimento presso l'Università degli Studi "La Sapienza" e coadiutore amministrativo al Ministero dell'Interno									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1" data-bbox="547 394 1422 510"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FRANCESE</td> <td>B2</td> <td>B2</td> </tr> <tr> <td>INGLESE</td> <td>B1</td> <td>B1</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	FRANCESE	B2	B2	INGLESE	B1	B1
Lingua	Livello parlato	Livello scritto								
FRANCESE	B2	B2								
INGLESE	B1	B1								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Buona conoscenza del pacchetto Office di Microsoft e dei sistemi di gestione della posta elettronica, della posta elettronica certificata, della firma digitale e di internet, ha conseguito la patente europea ECDL									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<p>La tesi dal titolo "La responsabilità amministrativa", vincitrice del premio "Moffa", è stata pubblicata nell'anno 2000 sul sito dell'Associazione Nazionale Magistrati della Corte dei Conti.</p> <p>Nella rivista trimestrale di politica sociosanitaria "Salute e territorio", numero 212, anno XXXVIII, marzo 2017, da pag. 3 a pag. 7 ha pubblicato un suo articolo in materia di formazione continua nel settore salute (ECM)</p> <p>Negli anni 2015-2019 ha svolto l'attività di docente, relatore e moderatore in materia di formazione continua nel settore salute (ECM), oltre che nei corsi organizzati da AGENAS per la formazione dei valutatori delle performance delle aziende del SSN, in molti eventi istituzionali e convegni presso enti pubblici e privati tra i quali: Consorzio per la gestione delle anagrafiche dei professionisti sanitari (COGEAPS), Comitato italiano di coordinamento delle società scientifiche odontostomatologiche (CIC Odontoiatria), Federazione nazionale dei farmacisti Italiani (FOFI), Federazione delle Associazioni dei dirigenti ospedalieri internisti (FADOI), Federcongressi &amp; eventi, Scuola nazionale di FARMINDUSTRIA, Forum Risk management in sanità, Ordine dei medici e degli odontoiatri (OMCEO) di Bari, Assemblea dei Presidenti delle Commissioni per gli iscritti all'Albo degli Odontoiatri (CAO), Congresso nazionale dei chimici, Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra, Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi di Firenze</p> <p>Ha collaborato con l'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà (INMP), il Ministero dell'Interno ed il Ministero della Giustizia in qualità di referente di progetto della Direzione generale della programmazione sanitaria del Ministero della salute al progetto "Salute senza barriere", a valere sullo stanziamento del Fondo Europeo per l'integrazione di cittadini di paesi terzi 2007-2013</p> <p>Ha gestito, organizzato e moderato tutti i lavori della conferenza nazionale organizzata da AGENAS e dalla Commissione nazionale per la formazione continua tenutasi nei giorni 11 e 12 dicembre 2018</p>									