



CURRICULUM VITAE

LE DICHIARAZIONI CONTENENTI NEL SEGUENTE CURRICULUM SONO RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 445/00, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI .

- Nome e Cognome :** Rossano Lenci
- E – mail:** rossano.lenci@inmp.it
- Titoli di studio:**
- **Laurea in Giurisprudenza** (quadriennale, vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma;
 - **Master universitario di 2° livello in "SCIENZE APPLICATE DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE"** della durata di un anno, conseguito presso l'Università "La Sapienza" di Roma;
 - **Master in "MANAGEMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"** della durata di un anno, crediti formativi 60, conseguito presso il Consorzio Interuniversitario FOR.COM. di Roma;
 - Diploma di Maturità Tecnica Commerciale conseguito presso l'Istituto Statale "C. Battisti" di Velletri il 14/07/1986;
- Lingua straniera:** conoscenza a livello scolastico dell'inglese scritto e parlato;
- Esperienza lavorativa:**
- dal **13/01/2025** presso l'I.N.M.P. di Roma con incarico di Direttore di Struttura UOC Risorse Umane per la durata di 3 anni;
 - in aspettativa senza assegni per conferimento incarico presso altro Ente, come dipendente a tempo indeterminato e pieno presso l'ASL RM/6 – Gestione Risorse Umane – (attualmente circa 3800 dipendenti e circa n. 60 unità afferenti alla struttura diretta, risorse economiche gestite circa euro 230.000.000,00 annui) con il seguente stato di servizio:
 - Dal **18/11/2024** al **12/01/2025** incarico quinquennale Responsabile UOS "gestione giuridico/amministrativa –previdenza e quiescenza"

- dal **19/07/2021 al 18/07/2024** Direttore UOC GRU f.f., incarico ai sensi dell'art. 73 co. 2-4 del CCNL 2016/18 area funzioni locali;
- dal **12/04/2021** a **TUTT'OGGI** Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato Gestione Giuridica Amministrativa del Personale – Previdenza e Quiescenza dell'Azienda USL Roma 6;
- dal **14/03/2019** al **11/04/2021** Dirigente Amministrativo a tempo determinato Gestione Giuridica Amministrativa del Personale – Previdenza e Quiescenza dell'Azienda USL Roma 6;
- dal **01/05/2009** a **13/03/2019** funzionario incaricato di Posizione Organizzativa “Previdenza e Quiescenza” dell'Azienda USL Roma 6;
- dal **01/07/2008** al **30/04/2009** incarico di coordinamento degli uffici di previdenza e quiescenza della AZIENDA USL ROMA/H;
- dal **01/11/2003** al **13/03/2019** con la qualifica di Collaboratore Amm.vo Professionale (pos. econ. D/6);
- dal **16/09/1991** al **31/10/2003** con la qualifica di Assistente Amm.vo (pos. Econ. C/4);

Attività di Consulenza

-di aver svolto attività di consulenza a favore dell'ASL di Latina in materia di gestione procedure di quiescenza con un orario di ore 8 settimanali a decorrere dal 21/02/2018 al 15/03/2019 (giusta deliberazione n. 134 del 19/02/2018 e succ.);

Ufficio Disciplina Aziendale

Componente titolare Ufficio di disciplina aziendale (ASL ROMA 6) per i procedimenti disciplinari nei confronti del personale dirigenziale Area Medica, Sanitaria e Professionale Tecnica Amministrativa (giusta deliberazione n.408 del 25/03/2024) a decorrere dal 25/03/2024;

Performance:

valutazione ottenuta anni 2016-2017-2018-2019 ottenuta 100%; anno 2020 98,29%; anno 2021 93%; anno 2022 95%; anno 2023 98%;

Docenze Master Universitario:

-**N. 4** Incarichi di docenza al Master di I° livello **Management Infermieristico per le funzioni di coordinamento**, presso l'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” disciplina **“Diritto del lavoro”**,
 -**N. 3** Incarichi di docenza al Master di I° livello **Management Infermieristico per le funzioni di coordinamento**, presso l'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” disciplina **“Diritto amministrativo”**,

- N. 2 Incarichi di docenza al Master annuale di I° livello **Management per le funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie della riabilitazione**, presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" disciplina ***"Diritto del lavoro,***
- Docenze corsi di laurea:**
- N.17. Incarichi di docenza al corso di **Laurea Infermieristica**, presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" disciplina ***"Diritto del lavoro"***,
 - N. 2. Incarichi di docenza al corso di **Laurea Infermieristica**, presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" disciplina monografica ***"Diritto del lavoro"***,
 - N. 11. Incarichi di docenza al corso di **Laurea Infermieristica**, presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" disciplina ***"Diritto del lavoro"***,
 - N. 1. Incarico di docenza al corso di **Laurea Infermieristica**, presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" disciplina ***"Diritto pubblico"***,
 - N. 1 Incarico di docenza al corso di **Laurea in Fisioterapia**, presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" disciplina ***"Diritto amministrativo"***,
 - N. 1 Incarico di docenza al corso di **Laurea in Fisioterapia**, presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" disciplina ***"Diritto amministrativo e pubblico"***,
 - N. 2 Incarichi di docenza al corso di **Laurea in Fisioterapia**, presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" disciplina ***"Economia aziendale, Diritto del Lavoro"***,

Responsabile Scientifico:

A.P.S.I. – E.C.M. - MATERA: ***"Il trattamento previdenziale dei dipendenti pubblici dalle manovre estive alla riforma Fornero"***

A.S.L. ROMA H – CORSO - ARICCIA: ***"Il trattamento pensionistico e previdenziale dei dipendenti pubblici"***

ASL ROMA H: ***"Il trattamento pensionistico e previdenziale dei dipendenti pubblici dalle manovre estive alla riforma Fornero e l'avvio della previdenza complementare con il fondo Perseo"***

27/11/2012 – ASL LATINA: ***"Laboratorio teorico pratico basato sul knowledge sul Trattamento pensionistico e previdenziale dei dipendenti pubblici dalle manovre estive (2008, 2009, 2010, 2011) al decreto Salva Italia (legge 22/12/11, n. 214)"***

Docenze E.C.M.:

N. 7 per un totale di 19 edizioni:

ASL ROMA H: *Dalla accettazione alla accoglienza: identificazione del paziente e privacy;*

ASL ROMA H: *Culture organizzative: il benessere psicologico negli ambienti di lavoro;*

A.P.S.I. - MATERA: *“Il trattamento previdenziale dei dipendenti pubblici dalle manovre estive alla riforma Fornero*

ASL ROMA H: *Ben-essere organizzativo nei servizi sociosanitari;*

ASL ROMA H: *Stress e resilienza nei servizi socio sanitari;*

ASL ROMA H: *Stress lavoro correlato;*

ASL ROMA 6: *L’agire professionale tra etica-regolamenti- normativa e responsabilità;*

Docenze Corso di alta formazione in management organizzativo:

ASL ROMA H: *“Modelli organizzativi: il benessere psicologico e relazionale negli ambienti di lavoro;*

Docenze Corsi regionali:

N. 51 Corsi Regionali per il conseguimento dell’Attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario:

Materia: Legislazione sanitaria ed aspetti giuridici della professione. Elementi di diritto del lavoro, rapporto di dipendenza;

Materia: Elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto assistenziale e previdenziale;

Docenza Seminari:

24/11/2011 - MATERA: *“Le nuove politiche contrattuali per i dipendenti del Pubblico Impiego – sanità ed enti locali”*

ASL ROMA H: *“Il trattamento pensionistico e previdenziale dei dipendenti pubblici dalle manovre estive alla riforma Fornero e l’avvio della previdenza complementare con il fondo Perseo”*

27/11/2012 – ASL LATINA: *“Laboratorio teorico pratico basato sul knowledge sul Trattamento pensionistico e previdenziale dei dipendenti pubblici dalle manovre estive (2008, 2009, 2010, 2011) al decreto Salva Italia (legge 22/12/11, n. 214)”*

Docenza Corsi Obbligatorii:

ASL ROMA 6: Corso di formazione generale per i lavoratori : *“Dalla legge alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali secondo d.lgs 81/2008”*

ASL ROMA 6: Corso di formazione generale per i lavoratori neo assunti: **“Orientamento ed inserimento del neo assunto nella ASL ROMA 6- assenze dal lavoro e rilevazione presenza”**

Pubblicazioni:

collaborazione alla stesura del volume *“Il manuale dell’operatore socio sanitario per la formazione di base e complementare”* VI ed. anno 2022, edito dalla Piccin Nuova Libreria, Padova, relativamente alla parte previdenziale dei rapporti di lavoro, pagg. 54-59;

Corsi di Alta formazione frequentati:

Anno 2022 – GAZZETTA AMMINISTRATIVA. Corso di alta formazione sul Procedimento Amministrativo 14 lezioni totale ore n. 42, frequentato e completato con esito positivo, votazione finale 8,58/10;

Anno 2022 – GAZZETTA AMMINISTRATIVA. Corso di alta formazione sul Personale Pubblico 14 lezioni totale ore n. 42, frequentato e completato con esito positivo, votazione finale 9,73/10;

Corsi di Aggiornamento obbligatori frequentati:

N. 75 CORSI DI AGGIORNAMENTO OBBLIGATORI FREQUENTATI NELLA DISCIPLINA DEL DIRITTO DEL LAVORO DEI DIPENDENTI PUBBLICI, IN PARTICOLARE NELLA MATERIA PREVIDENZIALE.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs. 196/03 e s.m.i., per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Roma 22/01/2025

Dott. Rossano Lenci