

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Nome e Cognome</b>                 | Duilio Iacobucci  |
| <b>Data di nascita</b>                | 06/01/1957  |
| <b>Qualifica</b>                      | Dirigente amministrativo  |
| <b>Amministrazione</b>                | INMP - Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per le malattie della Povertà |
| <b>Incarico attuale</b>               | Direttore UOC Gestione del personale e affari amministrativi  |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b> | 06/58558273   |
| <b>Fax dell'ufficio</b>               | 06/58558401   |
| <b>E-mail istituzionale</b>           | <a href="mailto:duilio.iacobucci@inmp.it">duilio.iacobucci@inmp.it</a>  |

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

|   |   |
|---|---|
| <b>Titoli di studio</b>                               | 11.03.1993- Laurea Giurisprudenza conseguita presso Università degli Studi – La Sapienza di Roma  |
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>         | 11,18,25 maggio 2012<br>1,8,15,22 giugno 2012<br>6 luglio 2012 - Master in Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale Altalex Formazione Montecatini Terme<br><br>13, 29 maggio 2015<br>5, 12, 19, 24 giugno 2015 - Corso di Alta Formazione per la Direzione delle Risorse Umane ANCI Federazione Lazio (PTV)   |
| <b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b> | <b>Casa di cura convenzionata Medicus Hotel Monteripoli s.r.l. (260 posti letto).</b> <ul style="list-style-type: none"><li>dal 07.07.1978 al 19.05.2001 in qualità di Capo Ufficio del personale (dal 01.01.1984).</li></ul> <b>Ex-Azienda Sanitaria Locale n. 10 di Palmi accorpata nell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>dal 21.02.2001 al 20.02.2003 in qualità di Dirigente Amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo determinato ed orario di servizio a tempo pieno, in virtù di deliberazione n. 091 del 02.02.2001.</li><li>dal 21.02.2003 al 15.01.2004 in qualità di Dirigente Amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo determinato ed orario di servizio a tempo pieno, in virtù di deliberazione n. 220/CS del 19.02.2003.</li><li>dal 16.01.2004 al 07.02.2005 in qualità di Dirigente Amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo determinato ed orario di servizio a tempo pieno in virtù di deliberazione n. 184/CS del 19.01.2004.</li><li>dal 08.02.2005 al 31.03.2006 in qualità di Dirigente Amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo determinato ed orario di servizio a tempo pieno in virtù di deliberazione n. 083/DG del 08.02.2005.</li></ul> |

Si precisa inoltre che:

- con deliberazioni n. 104 del 09.02.2001 e n. 110 del 13.02.2001, al Dr. Iacobucci è stato affidato l'incarico di coordinatore della U.O. Gestione Risorse Umane in posizione di Staff alla Direzione Aziendale.
- con deliberazione n. 921/CS del 15.07.2003 al Dr. Iacobucci è stato conferito l'incarico di Dirigente della Struttura Complessa del Personale, a far data dal 15.07.2003.

**AZIENDA USL ROMA F**

- dal 01.04.2006 al 31.03.2008 in qualità di Dirigente Amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo determinato ed orario di servizio a tempo pieno, ai sensi dell'art. 15 *septies* del D.lgs. n.502/1992 e s.m.i. , in virtù di determinazione del Direttore Generale n. 6 del 20.02.2006.
- dal 01.04.2008 al 15.05.2008 in qualità di Dirigente Amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo determinato ed orario di servizio a tempo pieno in virtù di deliberazione n. 286 del 17.03.2008.
- dal 16.05.2008 a tutt'oggi in qualità di Dirigente Amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed orario di servizio a tempo pieno in virtù di deliberazione n. 3 del 07.01.2008.

Sono stati affidati i seguenti incarichi:

- con determinazione del Direttore Generale n. 6 del 20.02.2006 al Dr. Iacobucci è stato affidato l'incarico di Dirigente Responsabile della U.O.C. Affari Generali e Legali a far data dal 01.04.2006 e fino al 15.04.2008.
- con deliberazione del Direttore Generale n. 11 del 15.04.2008, al Dr. Iacobucci è stato affidato l'incarico di Responsabile della U.O.C. Risorse Umane, a far data dal 16.04.2008 e fino al 31.07.2009;
- con deliberazione n. 1300 del 30.07.2009 è stato affidato l'incarico do Responsabile della UOC Personale Dipendente per cinque anni a far data dal 01.08.2009 al 15.10.2015;
- con deliberazione n. 1104 del 31.08.2010 è stato conferito ad interim l'incarico di Responsabile della UOC Personale a convenzione fino al 30.09.2014;
- con deliberazione n. 94 del 15.05.2013 è stato conferito ad interim l'incarico di sostituzione del Responsabile della UOC Provveditorato fino al 14.12.2014;
- con ordinanza del Commissario Straordinario n. 13 del 14.05.2013, al Dr. Iacobucci è stato nominato Direttore Amministrativo f.f. dell'Azienda USL Roma F fino al 13.03.2014;
- con ordinanza del Direttore Generale n. 09 del 03.04.2014, al Dr. Iacobucci è stato affidato l'incarico di sostituzione del Direttore Amministrativo fino al 19.08.2015;
- con nota n. C.I. 20224 del 20.10.2015 è stato assegnato l'incarico provvisorio con le funzioni di Responsabile della UOSD Affari Istituzionali e Legali con decorrenza 16.10.2015 e fino al 16.10.2016;
- con nota n. C.I. 20283 del 21.10.2015 è stato individuato quale nuovo Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
- con nota n. C.I. 20283 del 21.10.2015 è stato individuato quale nuovo Responsabile per la Trasparenza;

**I.N.M.P.**

- con deliberazione n. 421 del 14.10.2016 è stato conferito l'incarico settennale a rapporto esclusivo di Direttore della UOC Gestione del personale e affari amministrativi con decorrenza dal 17.10.2016.

**CURRICULUM VITAE****Capacità linguistiche****Capacità nell'uso delle tecnologie****Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

| Lingua  | Livello parlato | Livello scritto |
|---------|-----------------|-----------------|
| INGLESE | Buono           | Buono           |

Ottima

**CONVEGNI E SEMINARI**

05.05.2001 - AUSL n. 6 Fabriano: "La valutazione della qualità percepita nei servizi sanitari"

16.02.2001 - 16.06.2001 - Regione Calabria – Azienda Sanitaria n. 10 Palmi: "SISTEMA BUDGETTARIO DELLE AZIENDE SANITARIE ED AZIENDE OSPEDALIERE" (totale ore 48)

19.06.2001 – 20.06.2001 - ITA: " Il procedimento disciplinare e le relative controversie"

29.11.2001 - 01.12.2001 - CEIDA: "IL NUOVO CONTRATTO DI LAVORO DELLA DIRIGENZA DEL COMPARTO SANITA'"

19.03.2002 – 20.03.2002 - CEIDA: "Assunzioni, mobilità e flessibilità del rapporto di lavoro nel comparto sanità"

09.11.2001 – 09.11.2003 - Ha frequentato anche ai fini della pratica forense lo studio legale Demasi Graziella

02.03.2004 - Seminario: "La liquidazione della pensione in modalità definitiva"

14.06.2004 – 18.06.2004 - Corso: "Le innovazioni legislative in tema di legge 241/90, accesso ai documenti e privacy"

28.11.2005 – 30.11.2005 - Seminario pratico: "La determinazione del trattamento previdenziale dei dipendenti pubblici"

25.10.2006 – 26.10.2006

09.11.2006 – 10.11.2006

11.12.2006 – 12.12.2006 - Azienda USL Roma F: "Corso di aggiornamento professionale e formazione continua"

03.10.2008 – 03.10.2008 - Engineering "Attestato di partecipazione". Percorsi d'Innovazione nella Sanità elettronica

24.10.2008 e 29.10.2008

27.01.2009 – 27.01.2009 - Azienda USL Roma F: "La gestione fiscale del lavoro negli Enti Pubblici"

27.11.2008 – 27.11.2008 - Azienda USL Roma F: "D.L. 112/2008, convertito con L. 133/2008, reclutamento del personale e dotazione organica, contratti d'opera"

02.03.2011 – 02.03.2011 - Aran: "Attestato di partecipazione al Seminario I CCNL del SSN alla luce della riforma introdotta dal dec. Lgs n. 150/2009"

## CURRICULUM VITAE

07.10.2011 – 07.10.2011 - SIAV Academy : “e-government, e-democracy”

25.01.2012 – 25.01.2012 - Altalex formazione “La responsabilità del medico e della struttura sanitaria”

31.03.2012-31.03.2012 - Altalex formazione “Il consenso informato corretta informazione, onere della prova e risarcimento del danno”

05.04.2012-05.04.2012 - Azienda USL Roma F: “D.Lgs 81/08 e Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011”

08.05.2012-08.05.2012 - Format srl “Corso di formazione il nuovo assetto di assenze e permessi”

13.11.2012-13.11.2012 - L’organizzazione e la gestione del personale nelle Aziende sanitarie: dalle riforme Brunetta alle manovre del Governo Monti

09.04.2013-09.04.2013 - Le trattenute sulle retribuzioni dei dipendenti per Cessioni del Quinto dello stipendio, delegazioni di pagamento e pignoramenti

19.06.2014 - Sull’applicazione dei risparmi richiesti dal D.L. 66/2014 e le ultime novità legislative –Bracciano

13 e 29 05.2015 e 5,12,19,24 giugno 2015 - Corso Alta Formazione per la Direzione delle Risorse Umane presso il Policlinico di Tor Vergata

### **PUBBLICAZIONI**

Articolo su "Tecnica Ospedaliera" anno 27 n. 4 aprile 1997 intitolato "Le Residenze Sanitarie Assistenziali - I parte"

Articolo su "Tecnica Ospedaliera" anno 27 n. 5 maggio 1997 intitolato "Le Residenze Sanitarie Assistenziali - II parte"

Articolo su "Dimensione Pulito" anno 7 n. 3 maggio/giugno 1998 intitolato "Il fatto giuridico"

Articolo su "Tecnica Ospedaliera" marzo 2002 intitolato "Ipotesi di riorganizzazione guardia attiva in ospedale e assenze dal servizio"

### **DOCENZE**

*Azienda U.S.L. RM G -Tivoli* - Attività di docenza corso O.T.A. anno scolastico 1999/2000

*Azienda U.S.L. n. 10 –Palmi* - Attività di docenza corso O.S.S. anno scolastico 2003/2004

*Azienda U.S.L. RM F -Civitavecchia* - Attività di docenza corso O.S.A. anno scolastico 2010/2011