

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Daniela Avallone**

Data di nascita 07/12/1982

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 15 gennaio 2010 ad oggi**

**INMP** - Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà.

Ente del SSN

**Collaboratore amministrativo professionale - cat. D del CCNL del Comparto Sanità** (dal 15 gennaio 2010 al 29 dicembre 2016 con contratto a tempo determinato; dal 30 dicembre 2016 a tutt'oggi quale dipendente a tempo indeterminato).

Servizio prestato c/o la Direzione Amministrativa/UOC Gestione del Personale e Affari Amministrativi.

Settore Personale: redazione atti deliberativi riguardanti la gestione del personale e la corretta applicazione dei CC.NN.LL. della Dirigenza Medica e Veterinaria, SPTA e del Comparto del SSN; segretario di numerose commissioni esaminatrici di concorsi e avvisi pubblici per il reclutamento di varie figure; redazione di contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, determinato, di collaborazione e consulenza; conferimento incarichi dirigenziali; contrattazione collettiva integrativa e relazioni sindacali, comunicazioni obbligatorie alla provincia; gestione degli infortuni sul lavoro; compilazione del conto annuale; compilazione allegati delle spese di personale al bilancio di previsione.

Settore Affari Generali: pubblicazione atti deliberativi dell'Istituto; predisposizione di atti convenzionali di vario genere e predisposizione di regolamenti aziendali (ad es. corretta tenuta dei fascicoli del personale, fondo economale, ciclo passivo ecc.); procedimenti di accesso agli atti (ex L. 241/1990 e s.m.i) e di accesso civico (ex D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.).

Settore Contratti pubblici: redazione atti amministrativi concernenti in particolare il settore dei lavori pubblici nell'ambito del programma di ristrutturazione del fabbricato B e B1 dell'Ex Istituto San Gallicano (dall'indizione della gara all'esecuzione dei lavori, collaudati nel settembre 2016) e nell'ambito del programma di ristrutturazione del fabbricato A dell'Ex Istituto San Gallicano (fase della progettazione); cura degli adempimenti relativi alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche del MEF- Monitoraggio Opere Pubbliche.

Alcuni tra gli incarichi più significativi svolti di recente:

- Segretario della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Medico- disciplina Medicina Interna presso l'INMP (Anno 2018);

- Nomina quale Presidente titolare della Commissione di sorteggio dei componenti delle commissioni esaminatrici dei concorsi banditi dall'INMP (2018);

- Segretario della Commissione di valutazione dell'Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico settennale di Direttore dell'UOC Prevenzione Sanitaria presso l'INMP (Anno 2018);

- Segretario della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Odontoiatra presso l'INMP (Anni 2017-2018);

- Presidente della Commissione di sorteggio, ex art 15 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., dei componenti della Commissione di valutazione dell'Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di Direttore dell'UOC Prevenzione Sanitaria (Anno 2017);

- Segretario della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Psicologo presso l'INMP (Anno 2017);

- Segretario della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Psicologo presso l'INMP, riservato ai sensi del D.P.C.M. 6 marzo 2015 (Anno 2017);

- Segretario della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Medico – disciplina Malattie Infettive presso l'INMP, riservato ai sensi del D.P.C.M. 6 marzo 2015 (Anno 2017);
- Segretario della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Biologo presso l'INMP, riservato ai sensi del D.P.C.M. 6 marzo 2015 (Anno 2017);
- Segretario della Commissione esaminatrice dell'Avviso pubblico per n. 1 posto a tempo determinato di Dirigente Medico – disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica presso l'INMP (Anno 2016)
- Segretario della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Analista presso l'INMP (Anno 2016);
- Presidente delle Commissioni di sorteggio, ex art. 6 del D.P.R. 483/97, dei componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici indetti dall'Istituto con deliberazioni n. 306, 307, 309, 310, 311, 312, 313 e 314 del 29 luglio 2016 (Anno 2016);
- Componente della Commissione incaricata della costituzione nonché del successivo aggiornamento dell'Albo dei Professionisti cui affidare incarichi tecnici ex art. 90 comma 6 del D.lgs 163/2006 di importo inferiore a € 100.000,00 (Anno 2015 e 2016);
- Componente della Commissione di gara nell'ambito della procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico di progettazione preliminare e definitiva degli interventi necessari alla ristrutturazione generale del fabbricato A dell'Istituto San Gallicano concesso in comodato d'uso gratuito all'INMP (Anni 2015/2016);
- Segretario della Commissione di valutazione dell'Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico settennale di Direttore dell'UOC Coordinamento Scientifico presso l'INMP (Anno 2015);
- Segretario della Commissione di valutazione dell'Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico settennale di Direttore dell'UOC Rapporti internazionali, con le Regioni e gestione del ciclo di progetto presso l'INMP (Anno 2014);
- Presidente della Commissione di sorteggio, ex art. 15 D.lgs 502/92, dei componenti della Commissione di Valutazione per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'UOC Rapporti Internazionali, con le Regioni e gestione del ciclo di progetto (Anno 2014);
- Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S. – Anni 2011/2014);

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### a) Titoli di Studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

### Dal 23 novembre 2009 al 14 gennaio 2010

Gruppo bancario BNL – BNP PARIBAS (Uffici della Direzione Risorse umane).

Banca

Tirocinio di formazione e orientamento

Organizzazione Missioni del personale del Gruppo bancario; Comunicazioni obbligatorie e adempimenti in materia di assunzioni, cessazioni e trasformazioni del personale del gruppo bancario.

### Dal 17 settembre 2009 al 14 gennaio 2010

Studio Legale Avv. Lorenzo Teratone

Assistenza legale

Pratica Forense

Redazione atti e pareri in materia di Diritto Civile, Diritto del Lavoro e Diritto Amministrativo.

### 12 luglio 2014 (Anno Accademico 2013-2014 – durata corso 100 ore )

Università Cattolica del Sacro Cuore (ALTEMS - Alta Scuola di Economia e Management dei Sistemi Sanitari)

Temi di economia e di organizzazione e gestione dei servizi sanitari

**Corso di Perfezionamento universitario** (post lauream) in Economia e gestione dell'integrazione sanitaria e socio-sanitaria

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

### **18 luglio 2009**

Università degli Studi Roma Tre (Facoltà di Giurisprudenza)

Quelle previste dall'ordinamento universitario ex D. M. 509/1999

**Laurea Specialistica in Giurisprudenza** (Classe 22/S) – indirizzo: internazionalistico-comparatistico - Tesi in Diritto Amministrativo: "Il danno erariale e la sua quantificazione nel processo contabile".

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

### **3 marzo 2007**

Università degli Studi Roma Tre (Facoltà di Giurisprudenza)

Quelle previste dall'ordinamento universitario ex D. M. 509/1999

**Laurea Triennale in Scienze Giuridiche** (Classe 31) – indirizzo: giurista d'impresa - Tesi di laurea in Storia del Diritto Medievale e Moderno: "Una causa celebre del XIII secolo: Il vescovo di Bologna contro i monaci di Santo Stefano"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

### **13 luglio 2001**

Liceo Classico "E. Montale"

Studi umanistici

Maturità Classica

#### **b) Altro: corsi di formazione, seminari, convegni ecc**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

### **25 settembre 2018**

INMP - Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà

Giornata formativa "Anticorruzione e trasparenza = etica, integrità e legalità"

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

### **27 marzo 2018 (4 ore)**

LEGISLAZIONE TECNICA

Seminario Formativo "IL MEPA E IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI" – Guida pratica al funzionamento del Mercato Elettronico della PA

Attestato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

### **17 novembre 2017**

INMP - Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà

Giornata formativa "Trasparenza e anticorruzione"

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

### **6 ottobre 2017**

INMP - Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà

Evento formativo "Le professioni di aiuto: dalla gestione delle emozioni tossiche alla prevenzione del burn-out" – I edizione.

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o

### **5 aprile 2017 – 19 dicembre 2017 (36 ore)**

INMP - Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il

- formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

contrasto delle malattie della povertà

Training on the Job “La gestione del personale sotto il profilo economico-giuridico, con particolare riferimento alla sua corretta implementazione nell’ambito del sistema in uso” – II modulo.

Attestato di partecipazione

**23 febbraio 2017 – 29 marzo 2017 (20 ore)**

INMP - Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà

Training on the Job “La gestione del personale sotto il profilo economico-giuridico, con particolare riferimento alla sua corretta implementazione nell’ambito del sistema in uso” – I modulo.

Attestato di partecipazione

**5 dicembre 2016**

INMP - Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà

Corso di aggiornamento “I protagonisti della sicurezza”

Attestato di partecipazione

**28 novembre 2016**

INMP - Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà

Giornata formativa “Trasparenza e anticorruzione”

Attestato di partecipazione

**16 novembre 2015**

INMP - Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà

Giornata formativa “Dalla trasparenza all’anticorruzione: le buone prassi”

Attestato di partecipazione

**23 marzo 2015**

FORUM PA S.R.L.

Webinar “Come l’informazione che produciamo si può trasformare in un servizio”

Attestato di partecipazione

**4 novembre 2014**

Università Cattolica del Sacro Cuore (ALTEMS - Alta Scuola di Economia e Management dei Sistemi Sanitari)

Convegno “Corruption in Sanità e Sostenibilità del Sistema”

Attestato di partecipazione

**8 settembre 2014**

INMP - Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà

Corso di formazione “Anticorruzione, etica e legalità”

Attestato di partecipazione

**11 ottobre 2013**

CERISMAS - Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario; Bravo Solution Spa

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Workshop “L’acquisto dei servizi “no core” nelle aziende private e pubbliche del settore sanitario italiano”

Attestato di partecipazione

### **9 settembre 2013**

INMP - Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà

Corso di formazione “I protagonisti della sicurezza – Il Preposto”

Attestato di partecipazione

### **8-9 maggio 2013**

INMP - Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà; Technis Blu Srl

Formazione sul modulo SAP Human Resource

Attestazione giornate formative

### **Maggio 2013 (12 ore)**

INMP - Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà; ASL Roma B

Corso di formazione per la corretta compilazione del CONTO ANNUALE 2012

Attestato di partecipazione

### **Febbraio - Aprile 2013 (8 ore)**

INMP - Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà; ASL Roma B

Corso di formazione per la corretta compilazione degli allegati delle spese di personale al bilancio di previsione 2013 – rilevazione sul sistema SICO

Attestato di partecipazione

### **22 marzo 2013**

PROMO P.A. FONDAZIONE - Ricerca, Alta Formazione e Progetti per la Pubblica Amministrazione

Convegno “Stato dell’arte e opportunità di innovazione per la gestione degli appalti di lavori pubblici”

Attestato di partecipazione

### **12 febbraio 2013**

Accademia Nazionale di Medicina

Convegno “Spending Review: dai tagli lineari alle idee nuove in Sanità”

Attestato di partecipazione

### **26 novembre 2012**

INMP - Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà

Corso di formazione “I protagonisti della sicurezza – Sicurezza e salute dei lavoratori nelle strutture sanitarie”

Attestato di partecipazione

### **21-22-23 novembre 2012 (per un totale di 18 ore)**

CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

Corso di Formazione “Lavoro Autonomo, Parasubordinato, Occasionale, Co.co.co. e Consulenze nel pubblico impiego dopo le ultime novità normative

- Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Attestato di partecipazione
- 12 ottobre 2012**  
Università degli studi Roma Tre (Dipartimento di Istituzioni Pubbliche Economia e Società)
- Seminario “Dirigenze pubbliche al servizio della Nazione: dialogando di etica, benessere e responsabilità”  
Attestato di partecipazione
- 20 luglio 2012**  
Pragma Consulenza e Formazione Srl
- Corso di formazione “Il Sistema di Gestione per la Qualità: un approccio soft”  
Attestato – grade 92,86%
- Marzo-Luglio 2012 (16 ore)**  
INMP - Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà; ASL Roma B  
Corso di formazione per la corretta compilazione del CONTO ANNUALE 2011  
Attestato di partecipazione
- Dal 4 aprile 2011 al 15 giugno 2011 (32 ore)**  
SIGMA PI di B.M. & S.a.s - Sicurezza e Prevenzione Ambientale
- Corso di formazione per R.L.S. (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza)  
Attestato di partecipazione
- 14 ottobre 2010**  
INMP - Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà  
Workshop internazionale “Cultura, Salute, Migrazioni”  
Attestato di partecipazione
- 24-25-26 giugno 2010**  
A.U.S.L. Rieti; Regione Lazio
- 7° Congresso Nazionale per Operatori degli Uffici Tecnici  
“Tecnologia e Sanità - Professionalità diverse per un risultato comune: le sfide per una nuova visione della sanità”  
Attestato di partecipazione
- 22 giugno 2010**  
INMP - Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà; Forum per il diritto alla salute in carcere  
Seminario “La salute della riforma: sovraffollamento e assistenza sanitaria in carcere. A che punto siamo?”  
Attestato di partecipazione
- 6-7-13-14 novembre 2009**  
Unione forense per la tutela dei diritti dell'uomo  
Corso di formazione sulla tutela europea dei diritti umani

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in*

Attestato di partecipazione

**9 ottobre 2009**

Siav Academy Fondazione

Convegno "e-Government, e-Democracy: normative, tecnologie, innovazione, organizzazione per l'efficienza e trasparenza nella P.A."

Attestato di partecipazione

**20 ottobre 2008**

Università degli Studi Roma Tre ; UNICPO - Associazione Nazionale Coordinamento Comitati Pari Opportunità

Seminario "Le politiche di Pari Opportunità nelle Università – I nuovi traguardi di pari opportunità nelle Università e nel mondo del lavoro"

Attestato di partecipazione

**Dal 26 settembre al 16 dicembre 2008 (66 ore)**

Università degli Studi Roma Tre ; Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione; Ministero per le Pari Opportunità

Corso di formazione "Donne, Politica e Istituzioni" Edizione anno 2008

"Percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica"

Attestato di partecipazione

**11-12-13-14-15 aprile 2005**

SPSS Italia

Corso di formazione "Analisi statistica per la ricerca scientifica – Modulo SRS1 (Accesso, preparazione e gestione dei dati. Creazione di report tabellari e grafici)

Attestato di partecipazione

**Marzo 2001**

Trinity College London

Spoken English for Speakers of Other Languages

Attestato - Grade 8

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Nel lavoro ha sviluppato spiccate capacità di leadership per l'attitudine ad affrontare problematiche complesse (quali ad esempio quelle relative alla gestione di concorsi pubblici o appalti di lavori del valore di milioni di euro), nonché per la capacità di assumersi prontamente le

*situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**PATENTE O PATENTI**

responsabilità connesse.

Ha sviluppato inoltre ottime esperienze nel lavoro di gruppo, promuovendo costantemente la circolazione tra i colleghi delle informazioni e delle conoscenze acquisite nel proprio percorso di studi e nell'aggiornamento professionale al fine di far fronte alle difficoltà connesse alla costituzione di un nuovo Istituto. Ha sviluppato ottime capacità di negoziazione, lavorando anche a contatto con il pubblico e dovendosi occupare della risoluzione di problematiche connesse alla gestione del personale dell'Istituto.

Ha sviluppato ottime capacità organizzative e di programmazione, dimostrando di saper individuare obiettivi chiari e realistici nonché le strategie più efficaci per il loro raggiungimento. Ha dimostrato, altresì, ottime capacità nell'individuazione dei problemi e nella loro risoluzione in tempi brevi.

Buone competenze informatiche. Ottima capacità d'utilizzo del pacchetto office (word, excel, power point) maturata nella gestione quotidiana del lavoro.

Utilizzo di internet e programmi di posta per le comunicazioni lavorative e personali.

B

Le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere e rese in ottemperanza agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, e in consapevolezza dell'art. 76 dello stesso D.P.R.

Dichiara, infine, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di trattamento dei dati personali e ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.