

SCADENZA: 21 settembre 2011

**PROCEDURA PUBBLICA DI RECLUTAMENTO - PER TITOLI E COLLOQUIO - FINALIZZATA ALLA CREAZIONE DI UNA LISTA PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, FINO AL 31 DICEMBRE 2013, IN QUALITÀ DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C, DA ASSEGNARE ALLE STRUTTURE DELL'INMP - COD. ASSAMM/2011**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 4 del 5 settembre 2011, è indetta una procedura di reclutamento, per titoli e colloquio, finalizzata alla creazione di una lista per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato, fino al 31 dicembre 2013, termine della fase di sperimentazione gestionale, in qualità di Assistente Amministrativo cat. C da assegnare alle Strutture dell'INMP, inclusi n. 1 posti per la Regione Siciliana e n. 1 posti per la Regione Puglia, per candidati in possesso del diploma di istruzione secondaria di II grado e degli ulteriori requisiti indicati nel presente avviso.

Al personale assunto sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Sanità, personale non dirigente.

Come previsto dall'art. 36 - comma 3 lett. c) - del D. Lgs. 165/2001 vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sui luoghi di lavoro.

La presente procedura, che riveste il carattere di urgenza, è disciplinata dalle disposizioni che seguono, in conformità con le norme di cui ai Decreti Legislativi nn. 502/92 e 165/2001, nonché con la normativa concorsuale vigente, per quanto applicabile alla fattispecie.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione):

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare alla presente selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) diploma di istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale.

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo di riferimento.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e fatte pervenire, complete di tutta la documentazione necessaria alla valutazione dei titoli, all'Ufficio di Segreteria del Direttore Generale dell'INMP, Via San Gallicano 25/a, 00153 Roma, entro e non oltre le ore dodici del 21 settembre 2011 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito dell'Istituto).

Le domande di partecipazione potranno essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

- a) mediante consegna diretta all'Ufficio di Segreteria del Direttore Generale dell'INMP, Via

San Gallicano 25/a, Roma, nell'orario compreso tra le ore nove e le ore dodici dei giorni feriali lavorativi dal lunedì al venerdì compresi nel periodo di pubblicazione del presente avviso di selezione. Il personale ricevente provvederà ad apporre, sulla busta contenente la domanda di partecipazione, il timbro dell'Istituto riportante la data con indicazione dell'ora di presentazione e a rilasciare all'interessato apposita ricevuta su modulo a numerazione progressiva. Non sarà consentita la presentazione di domande di partecipazione oltre la data e l'ora di scadenza sopra precisate;

b) mediante invio a mezzo di plico raccomandato del servizio postale da consegnare all'Ufficio di Segreteria del Direttore Generale dell'INMP, Via San Gallicano 25/a, Roma. In tal caso, **saranno ritenute presentate nei termini tutte le domande pervenute entro la data e l'ora sopra precisate**, secondo l'attestazione posta su ciascun plico dal personale dell'Ufficio di Segreteria del Direttore Generale dell'INMP con le modalità precisate sub lettera a);

c) mediante invio tramite posta elettronica certificata del mittente, all'indirizzo [inmp@pec.inmp.it](mailto:inmp@pec.inmp.it), evidenziando nell'oggetto il codice del concorso (assamm/2011); la trasmissione per posta elettronica certificata con le modalità previste dal vigente codice dell'amministrazione digitale sostituisce la firma autografa del mittente che, per la produzione della necessaria documentazione, potrà avvalersi delle facoltà di dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modifiche e integrazioni.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è inammissibile e, comunque, priva di qualsiasi effetto.

L'INMP declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale, nonché per la dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per la mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dell'Istituto stesso.

La domanda di partecipazione, unitamente a tutta la documentazione allegata, di cui al presente avviso, dovrà essere inserita in busta chiusa indirizzata a: Ufficio di Segreteria del Direttore Generale dell'INMP, Via San Gallicano 25/a, 00153 Roma. Sulla busta dovrà essere precisato il nome e cognome del candidato, nonché il codice della presente procedura di reclutamento (ASSAMM/2011).

La Commissione Esaminatrice provvederà a redigere, all'esito della selezione e tenendo conto dei criteri e delle modalità di seguito specificati, la graduatoria di merito formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, calcolata sommando il punteggio dei titoli a quello riportato nel colloquio. In base a tale votazione l'Amministrazione approverà la graduatoria finale, tenendo conto, a parità di punteggio complessivo, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, e provvederà a chiamare in servizio i candidati risultati utilmente collocati nella stessa, in relazione alle proprie esigenze organizzative. La graduatoria, come sopra compilata, resterà valida ai fini di eventuali assunzioni per tutta la durata della sperimentazione gestionale.

Non è ammessa la partecipazione a più di una sede. Coloro i quali risulteranno aver partecipato alla selezione per più di una sede, verranno ammessi alla selezione solo in relazione all'ultima domanda pervenuta nei termini.

#### **MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

Nella domanda, che dovrà essere dattiloscritta o compilata a stampatello, gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000:

- cognome e nome, data, luogo di nascita, codice fiscale, residenza e indirizzo completo (anche di posta elettronica certificata se posseduto) dove deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, numero di telefono e indirizzo e-mail (se posseduto);
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

*ca*

- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, della votazione, della sede e della denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti (per i titoli di studio conseguiti all'estero, indicare anche gli estremi del provvedimento di equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano);
- di non essere stati dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- la lingua straniera, scelta tra il francese e l'inglese, la cui conoscenza deve essere accertata nel colloquio;
- il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire delle precedenzae o preferenze ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

I candidati dovranno, inoltre, precisare nella domanda la sede (Sede Nazionale-Lazio, Sedi Regionali: Sicilia o Puglia) per la quale intendono partecipare. La mancata precisazione della sede per la quale si intende partecipare comporta l'ammissione alla selezione esclusivamente per i posti relativi alla sede nazionale dell'Istituto.

Il candidato eventualmente portatore di handicap dovrà specificare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, secondo comma, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio eventualmente necessario per sostenere il colloquio in relazione al proprio handicap.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

L'omissione, nella domanda, anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti per l'ammissione, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli di preferenza e precedenza non dichiarati in domanda non saranno presi in considerazione ai fini della formazione della graduatoria finale della presente selezione.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda **devono** essere allegati:

- la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, pubblicazioni edite a stampa ed allegate integralmente, partecipazioni a corsi congressi, convegni, seminari, attività di docenza...);
- curriculum formativo e professionale, in formato europeo e in carta semplice, datato e firmato dal candidato;
- certificato medico relativo all'eventuale accertamento dello stato di handicap che dà diritto agli ausili ex art. 20, secondo comma, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- elenco dei documenti presentati;
- fotocopia di documento d'identità valido.

Le certificazioni devono recare la firma dell'Autorità che ha la rappresentanza legale dell'Amministrazione che le rilascia.

I titoli devono essere prodotti **in originale** o **fotocopia autenticata** ai sensi di legge ed esente da bollo.

Ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e

regolamentari in materia di documentazione amministrativa", il candidato ha facoltà, in sostituzione della documentazione richiesta a corredo della domanda, di presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni, sottoscritte alla presenza dei funzionari addetti ovvero allegando fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore.

Tali dichiarazioni dovranno essere rese con dettagliata specificazione, avuto riguardo ai vari elementi che potrebbero comportare eventuale attribuzione di punteggio, pena la non valutazione.

Il candidato, qualora si sia avvalso della facoltà di cui alla precedente alinea, è tenuto a produrre, su richiesta dell'Amministrazione, la documentazione relativa a quanto autocertificato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

## COMMISSIONE

La presente selezione sarà espletata da una Commissione nominata dal Direttore Generale dell'INMP.

## VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE E DEI TITOLI

La Commissione provvederà, in via preliminare, a verificare il possesso dei requisiti di ammissione di ciascun candidato.

Il mancato possesso, anche di uno solo, dei requisiti di ammissione comporta l'immediata esclusione dalla selezione.

Per i candidati in possesso dei requisiti di ammissione, i titoli saranno valutati con le seguenti modalità:

- a) **esperienze lavorative nella qualifica oggetto del bando presso strutture pubbliche** aventi ad oggetto la promozione della salute delle popolazioni migranti o di soggetti particolarmente svantaggiati ovvero la prevenzione, cura, formazione e ricerca sanitaria a favore delle medesime popolazioni o dei medesimi soggetti, : 2,00 punti per anno (le frazioni di anno saranno valutate proporzionalmente) **fino ad un massimo di punti 6;**
- b) **esperienze lavorative** nella qualifica oggetto del bando: 0,50 punti per anno (le frazioni di anno saranno valutate proporzionalmente) **fino ad un massimo di punti 4;**
- c) **titoli accademici e di studio:** voto di diploma: 0,50 punti per votazione da 42 a 54; 1,00 punti per votazione da 55 a 60; laurea attinente alla qualifica oggetto del presente avviso: 1,50 punti; ulteriore laurea attinente: punti 0,50; formazione post laurea attinente (diplomi di specializzazione, dottorati di ricerca, master universitari e perfezionamenti): punti 0,50; abilitazioni professionali attinenti punti 0,50, **fino ad un massimo di punti 3;**
- d) **pubblicazioni e titoli scientifici attinenti:** per ciascuna pubblicazione in qualità di unico autore: punti 0,20 – per ciascuna pubblicazione come primo autore: punti 0,15 – per ciascuna pubblicazione attinente in collaborazione: punti 0,10, **fino ad un massimo di punti 2;**
- e) **curriculum formativo e professionale:** partecipazione a corsi convegni e congressi attinenti, per ciascuno: punti 0,20; insegnamento in materie attinenti, per anno: punti 0,40; corsi di formazione attinenti o relativi a conoscenze informatiche, per ciascuno: punti 0,20; corsi di formazione relativi all'apprendimento di lingue straniere, per ciascuno: punti 0,20, **fino ad un massimo di punti 5;**
- f) **colloquio: fino ad un massimo di punti 30.**

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che, nella valutazione dei titoli, avranno riportato un punteggio pari o superiore a punti 5,00.

Di tutte le operazioni compiute dalla Commissione Esaminatrice sarà redatto apposito verbale sottoscritto da tutti i Componenti e dal Segretario.

## COLLOQUIO

Il colloquio verterà sulla conoscenza da parte dei candidati di elementi di base di diritto amministrativo, principi generali di legislazione sanitaria e organizzazione delle aziende sanitarie,

*h*

principi di contabilità generale, elementi di base di diritto del lavoro nella P.A., oltre che su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese o francese.

Sarà oggetto di valutazione l'eventuale conoscenza di ulteriori lingue straniere nonché dei principi generali in materia di redazione degli atti deliberativi relativi a progetti, anche internazionali, finalizzati alla promozione della salute delle popolazioni migranti o di altri soggetti particolarmente svantaggiati ovvero alla prevenzione, cura, formazione e ricerca sanitaria in favore delle medesime popolazioni o dei medesimi soggetti.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene un punteggio pari o superiore a punti 21.

Della data e della sede in cui si svolgerà il colloquio, nonché dell'elenco dei candidati ammessi allo stesso, sarà dato avviso esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo dell'Istituto e sul sito internet [www.inmp.it](http://www.inmp.it). La pubblicazione all'albo e sul sito avverrà, compatibilmente con il numero delle domande, entro il quinto giorno successivo alla scadenza del termine della presentazione delle stesse. Sarà cura dei candidati accertare la data nella quale dovranno sostenere il colloquio, mediante controllo della pubblicazione del calendario sul predetto sito istituzionale.

I candidati non ricompresi nell'elenco dovranno ritenersi esclusi dalla procedura di selezione.

I candidati che, senza giustificato motivo, non si presentino a sostenere la prova nei giorni, nell'ora e nella sede indicata, sono dichiarati esclusi dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva, in relazione al numero delle domande pervenute, la facoltà di far sostenere ai candidati una prova di preselezione mediante questionari a risposta multipla.

Per eventuali informazioni ci si potrà rivolgere all'Ufficio di Segreteria del Direttore Generale dell'INMP, Via San Gallicano 25/a, dalle ore 9 alle ore 12 dei giorni feriali escluso il sabato (telefono 06/45503117).

Il presente bando viene pubblicato mediante affissione nell'albo dell'Istituto, e reso disponibile sul sito [www.inmp.it](http://www.inmp.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Concetta Mirisola



Fac simile di domanda di ammissione  
(da compilare in carta semplice)

AL DIRETTORE GENERALE  
DELL 'INMP  
Via di San Gallicano 25/a  
00153 ROMA

Il/la sottoscritto/a

---

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di reclutamento, per titoli e colloquio, finalizzata alla creazione di una lista per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato, fino al 31 dicembre 2013, in qualità di assistente amministrativo - cat. c, relativamente alla seguente sede dell'INMP (*indicare alternativamente una sola sede*):

Nazionale

Regione Puglia

Regione Siciliana

A tale fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste in caso di mendaci dichiarazioni:

**DICHIARA**

a) di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), C.F. \_\_\_\_\_;

b) di essere residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

c) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_\* ;

d) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_;

e) di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo : \_\_\_\_\_;

f) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o avere i seguenti procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_);

g) di possedere i seguenti titoli di studio (*in caso di titolo conseguito all'estero, riportare gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano*):

1. \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione finale \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione finale \_\_\_\_\_;

h) di essere in possesso dei seguenti altri titoli specifici richiesti nel bando:

---

---

---

C

- l) di essere fisicamente idoneo all'impiego, senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta nel presente avviso;
- j) per quanto riguarda gli obblighi militari, di essere nella seguente posizione :  
\_\_\_\_\_;
- k) di non essere stato dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- l) di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dei propri diritti nello specifico ambito;
- m) che l'indirizzo - con l'impegno di comunicarne ogni eventuale variazione - al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente procedimento è il seguente:

a. Sig. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ Tel. n. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

b. Posta elettronica certificata (*se posseduta*): \_\_\_\_\_  
(in caso di mancata indicazione le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo indicato quale residenza);

#### DICHIARA INOLTRE

- di prescegliere la seguente lingua straniera (tra inglese e francese) per il colloquio:  
\_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire delle precedenzae o preferenze ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni (*nel caso di figli a carico, specificare il numero*):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- che, in relazione al proprio stato di handicap, ai sensi dell'art. 20, secondo comma, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, ha necessità dei seguenti ausili per lo svolgimento del colloquio:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- di essere a conoscenza che il proprio curriculum formativo e professionale allegato alla presente domanda, qualora non formalmente documentato, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio, né costituisce autocertificazione;
- che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000;
- che le dichiarazioni contenute nella presente domanda rispondono al vero e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e dall'art. 495 del C.P. in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni.

Data \_\_\_\_\_

Firma (*per esteso*)  
\_\_\_\_\_

\* I Cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno indicare la cittadinanza e il godimento dei diritti politici nel Paese di appartenenza.

*Ca*