

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 31/08/2010**

**ISTITUTO NAZIONALE MIGRAZIONE E POVERTA' – ROMA AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO, CON SCADENZA IN DATA 28.10.2011, DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. D, IN POSSESSO DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA O ECONOMIA E COMMERCIO O SCIENZE POLITICHE O SOCIOLOGIA DA ASSEGNARE AL CENTRO DI RIFERIMENTO REGIONALE DELLA REGIONE SICILIA DELL'INMP PER IL SUPPORTO AL COORDINAMENTO SCIENTIFICO.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 400 del 13.08.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, in applicazione al D. Lgs. n. 368 del 16.09.2001, è emesso avviso di pubblica selezione per titoli e colloquio, per il conferimento di posti a tempo determinato, di **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. D, IN POSSESSO DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA O ECONOMIA E COMMERCIO O SCIENZE POLITICHE O SOCIOLOGIA DA ASSEGNARE AL CENTRO DI RIFERIMENTO REGIONALE DELLA REGIONE SICILIA DELL'INMP – PRESSO L' "ARNAS CIVICO G. DI CRISTINA BENFRATELLI DI PALERMO, P.ZA NICOLA LEOTTA 4 – PER IL SUPPORTO AL COORDINAMENTO SCIENTIFICO DELLA STRUTTURA, CON SCADENZA 31/08/2010.**

Le modalità di espletamento della selezione, stante il rinvio di cui all'art. 18, 2° comma, del D. Lgs. n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, sono stabilite dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220, dal D.M.S. 27.07.2000, dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dal D. Lgs. 165/2001 e dalle altre disposizioni vigenti in materia. Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico e normativo stabilito dal vigente C.C.N.L. - Area Comparto Sanità. E' garantita la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a norma dell'art. 7 del D. Lgs. 165/01.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE:** Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme vigenti in materia di categorie protette - è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale prima dell'immissione in servizio. Data la natura dei compiti previsti per il posto a selezione agli effetti della Legge 28.03.91 n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego.
- c) Diploma di laurea in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche o sociologia;
- d) conoscenza della lingua inglese.

**ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE:** Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. L'esclusione dalla selezione è disposta con provvedimento motivato dell'Azienda e verrà notificato nei termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI, CONTENUTI E MODALITÀ:**

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato in calce al presente bando nella quale, oltre ad indicare il cognome e nome e la selezione alla quale si riferisce la domanda, devono dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (*se non si sono riportate condanne penali, va resa esplicita dichiarazione negativa*);
- e) i titoli di studio posseduti con indicazione della data e della scuola dove sono stati conseguiti ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il posto;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (*in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego, va resa esplicita dichiarazione negativa*)

h) gli eventuali titoli che diano il diritto a precedenza o preferenze di legge.

Gli aspiranti devono, altresì, indicare il domicilio, ed eventuale recapito telefonico, presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione: in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza rilasciato nella domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con lettera firmata, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

**Le domande di ammissione alla selezione devono essere indirizzate alla Direzione Amministrativa – Ufficio del Personale dell'INMP -, Via San Gallicano 25/a, 00153 Roma - e vanno inoltrate per plico postale raccomandato con con avviso di ricevimento entro la data di scadenza del presente bando.**

Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno seguente non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. E' ammessa anche la presentazione della domanda, entro i termini di scadenza del bando, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Istituto, Via di San Gallicano, 25/a – 00153 Roma.

**Non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli pervenuti dopo la scadenza del termine stesso o che, alla data di chiusura dell'avviso, non risultassero ancora formalmente regolari.**

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La domanda dovrà essere datata e firmata in forma autografa dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 non viene richiesta autenticazione.**

Alla domanda, inoltre, potranno essere allegati, ai fini della valutazione e della conseguente collocazione in graduatoria:

- **tutte le certificazioni relative ai titoli** che il candidato ritenga opportuno presentare (titoli di studio, certificati di servizio, attestati comprovanti il diritto a preferenza o a precedenza, etc.);

- **curriculum formativo e professionale**, redatto su carta libera, datato e firmato. In tale curriculum vanno indicate le attività professionali e di studio (che devono essere formalmente documentate), non riferibili ai titoli già valutati nelle altre categorie idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al profilo professionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Vanno indicati, altresì, anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati, anche con esame finale ed in generale l'attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore.

- **eventuali pubblicazioni**, che dovranno essere edite esclusivamente a stampa. Tutti i titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può comprovare il possesso dei titoli facoltativi e obbligatori richiesti per l'ammissione alla selezione con **dichiarazioni sostitutive** da produrre contestualmente alla domanda di partecipazione. Tali dichiarazioni per le quali non è richiesta autentica di firma, possono essere rese per stati, qualità personali e fatti, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

**Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà**, possono essere rese per stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato, e ciò ai sensi dell'art. 47 del cennato D.P.R. Ove il candidato alleghi documenti e titoli alla domanda essi devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne attesti la conformità all'originale. Tale dichiarazione di conformità può essere estesa anche alle pubblicazioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non deve essere autenticata se tali dichiarazioni sono presentate o inviate unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento. Dette autocertificazioni per poter essere prese in considerazione devono essere redatte in forma esaustiva in tutte le componenti. Ambedue le dichiarazioni sostitutive devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare anche a campione la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.**

Il candidato, qualora si sia avvalso della facoltà di cui al precedente alinea, è tenuto, su richiesta dell'Azienda, prima dell'emissione del provvedimento favorevole, a produrre la documentazione, non acquisibile d'ufficio, relativa a quanto autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda infine deve essere unito, in duplice copia ed in carta semplice, un elenco, firmato dei documenti e dei titoli presentati.

**VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO:** Ai sensi dell'art. 8, punto 3, ultimo comma del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 (Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale), la ripartizione dei punti tra le varie categorie di titoli è così determinata dal presente avviso:

15 punti per i titoli di carriera;

4 punti per titoli accademici e di studio;

4 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;

7 punti per curriculum formativo e professionale;

20 punti per il colloquio tecnico motivazionale; secondo l'articolazione stabilita dall'apposito Collegio Tecnico, effettuata prima di procedere alla valutazione dei titoli ed all'espletamento del colloquio tecnico motivazionale.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri richiamati nell'art. 11 del DPR 27 marzo 2001, n. 220.

#### **COLLOQUIO TECNICO MOTIVAZIONALE:**

I candidati ammessi alla selezione pubblica saranno sottoposti ad un colloquio tecnico-motivazionale.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati con raccomandata A/R o telegramma nei 15 giorni liberi precedenti la data fissata.

Al colloquio i concorrenti devono presentarsi con documenti legali di identità. Il colloquio tecnico-motivazionale di cui sopra mira a saggiare il patrimonio di conoscenze applicate e la capacità di analisi nella soluzione dei problemi operativi e tende ad accertare il senso e i modi dell'impegno formativo individuale rispetto al mandato professionale e, in particolare, la motivazione dei candidati a un esercizio più consapevole delle proprie competenze in rapporto all'interesse aziendale, all'innovazione organizzativa ed alla qualità delle relazioni sociali sul lavoro.

#### **GRADUATORIA FINALE (MX PUNTI 50):**

La graduatoria finale sarà formulata dall'apposito Collegio Tecnico, incaricato di valutare i titoli prodotti dai candidati e sottoporli a colloquio tecnico-motivazionale, sulla base del colloquio svolto e della valutazione dei titoli presentati. Detta graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle norme vigenti in materia di preferenza e precedenza previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni. Secondo quanto previsto dall'art. 3 della legge 127/97, così come integrato dall'art. 2 della legge 191/98, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità della procedura selettiva, approva la graduatoria per gli atti conseguenti. La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nell'arco di validità della graduatoria stessa previsto dalle vigenti disposizioni. Il candidato che, pur inserito nella graduatoria, rifiuta un eventuale incarico viene escluso dalla graduatoria stessa; viene altresì escluso il candidato che intende ritirare la documentazione prodotta prima dell'approvazione della graduatoria.

#### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO:**

Il rapporto di lavoro dei vincitori si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa derivante dalla contrattazione collettiva al momento vigente e dovranno inderogabilmente prevedere una clausola di automatico adeguamento alle eventuali successive modifiche apportate alla disciplina economica e giuridica del rapporto dalla futura contrattazione collettiva di lavoro.

#### **RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI:**

I documenti e i titoli presentati dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione non saranno restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi. Per il ritiro della documentazione di cui sopra l'interessato o suo delegato fornito di autorizzazione al ritiro, dovrà presentarsi presso la UOC Affari Generali e Personale dell'INPM, Via San Gallicano 25/a, 00153 Roma.

Non verrà effettuata restituzione per via postale. Non verranno, in ogni caso, restituiti i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a qualsiasi titolo.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'INMP, UOC Affari Generali e Personale, Via San Gallicano 25/a, 00153 Roma, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate

unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione, alla graduatoria o alla posizione giuridico-economica del candidato.

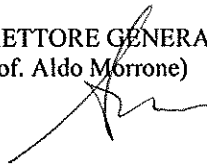
L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'INMP Roma titolare del trattamento.

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. (Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali").

#### **NORME DI SALVAGUARDIA:**

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia. Il Direttore Generale dell'INMP si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, ove ricorrano validi motivi, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria della Direzione Amministrativa (telefono 06/45503116-26) o alla UOC Affari Generali e Personale dell'INPM (telefono 06/45503124), Via San Gallicano 25/a, 00153 Roma, in orario di ufficio. Il presente avviso, nonché il fac-simile di domanda, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito dell'INMP, all'indirizzo Internet [www.inmp.it](http://www.inmp.it) (home page "atti amministrativi", a seguire "avvisi pubblici"), a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Prof. Aldo Morrone)



**Il presente avviso viene pubblicato per esteso all'Albo dell'Istituto, sul portale dell'Istituto ed inviato alle Regioni Puglia, Lazio, Sicilia e alla ASL di Foggia e all'ARNAS Civico G. Di Cristina Benfratelli di Palermo.**

**Schema di domanda (da compilare in maniera leggibile, possibilmente a macchina o in stampatello)**

**Alla Direzione Amministrativa Ufficio del Personale dell'INPM Via San Gallicano 25/a, 00153 Roma**

**\_\_1\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ (cognome e nome), chiede di essere**

**ammess\_\_ a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la**

**formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo**

**determinato nel profilo di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. D, IN**

**POSSESSO DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA O ECONOMIA E COMMERCIO O**

**SCIENZE POLITICHE O SOCIOLOGIA DA ASSEGNARE AL CENTRO DI**

**RIFERIMENTO REGIONALE DELLA REGIONE SICILIA DELL'INMP – PRESSO**

**L'“ARNAS CIVICO G. DI CRISTINA BENFRATELLI DI PALERMO, P.ZA NICOLA**

**LEOTTA 4 – PER IL SUPPORTO AL COORDINAMENTO SCIENTIFICO DELLA**

**STRUTTURA, CON SCADENZA 28.10.2011.**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

1 - di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

2 - di essere residente nel comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_;

3 - di essere cittadin\_\_ italiano (ovvero di altro stato dell'U.E.)

4 - di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_);

5 - di essere in possesso del Diploma di laurea in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche o sociologia conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_,

6 - di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne: \_\_\_\_\_);

7 - di trovarsi nella seguente posizione per quanto riguarda gli obblighi militari:

\_\_\_\_\_;

8 - di aver prestato i seguenti servizi presso PP.AA. \_\_\_\_\_ (ovvero di non aver prestato servizi presso pubbliche amministrazioni).

9 - di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

10 - di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza richiamati nel presente avviso di selezione \_\_\_\_\_;

Dichiara, inoltre:

a) di aver preso visione di tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso di selezione;

b) di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000 oltre alla decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

Allega alla presente: **il curriculum formativo e professionale**, datato, firmato e corredato dei documenti e titoli che intende presentare ai fini della valutazione di merito, **una fotocopia non autenticata di valido documento di identità**, nonché **un elenco in duplice copia di tutti i documenti allegati**.

**\_\_1\_\_ sottoscritt\_\_**, impegnandosi a comunicare, per iscritto, eventuali variazioni del recapito, chiede che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione vengano indirizzate a:

\_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
via/pza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (telef. prefisso \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_)

**\_\_1\_\_ sottoscritt\_\_** autorizza infine, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, l'INMP di Roma al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della selezione per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nell'Avviso sotto il titolo **“Trattamento dei dati personali”**.

\_\_\_\_\_,  
luogo data firma (da non autenticare)

\*\*\*\*\*

**FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

(da utilizzare, ad esempio, per l'autocertificazione di titoli di studio, di specializzazioni, stato di famiglia, appartenenza ad ordini professionali ecc.)

\*\*\*\*\*

I

L SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE \_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

**I seguenti stati, fatti e qualità personali:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiara altresì di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'**

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

(da utilizzare, ad esempio, per l'autentica di fotocopie di pubblicazioni ed abstracts, per l'autentica di fotocopie attestati di partecipazione a corsi, convegni e seminari, per l'autocertificazione di servizi prestati presso Aziende Pubbliche e private ecc:)

\*\*\*\*\*

I

L SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE \_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

**I seguenti stati, fatti e qualità personali:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Allega a tal fine copia del documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Dichiara altresì di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_