

## AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE RELATIVO A PROGETTI EXTRAEUROPEI

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 04/08/2010

In esecuzione della delibera n. 365 del 16.07.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, è bandito avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale relativo a progetti extracuropei, con scadenza in data 28.10.2011.

### 1. Requisiti di ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- A. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- B. Conoscenza delle lingue inglese, francese e arabo.
- D. Documentata esperienza lavorativa come project manager presso strutture sanitarie extracuropee.

### 2. Presentazione delle domande: termini, contenuti e modalità

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono presentare domanda – con riferimento all'avviso di cui trattasi - redatta in carta semplice (con firma da non autenticare), nella quale, oltre ad indicare il cognome e nome ed il codice fiscale, devono dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- c) lo stato civile;
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (*se non si sono riportate condanne penali, va resa esplicita dichiarazione negativa*);
- f) i titoli di studio posseduti (*con esatta indicazione della data di conseguimento e della sede e denominazione completa dell'istituto presso il quale è stato conseguito*);
- g) documentata esperienza lavorativa come project manager presso strutture sanitarie extracuropee;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) eventuali pubblicazioni.

Gli aspiranti devono, altresì, indicare il domicilio, ed eventuale recapito telefonico, presso il quale deve essere loro fatta ogni necessaria comunicazione: in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza rilasciato nella domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con lettera firmata, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

La domanda di ammissione deve essere indirizzata a INMP Direzione Amministrativa UOC Affari Generali e Personale, Via di San Gallicano, 25/a – 00153 Roma, e deve pervenire **tassativamente** entro, e non oltre, la data di scadenza del presente bando.

Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno seguente non festivo. E' ammessa anche la presentazione della domanda, entro i termini di scadenza del bando, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Istituto, Via di San Gallicano, 25/a – 00153 Roma. Verranno escluse le domande presentate oltre il termine di scadenza fissato dal bando.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 3. Documentazione da allegare alla domanda

I concorrenti devono comprovare il possesso, mediante produzione del relativo documento o di certificazione sostitutiva da rendersi come più sotto indicato, di:

- 1. diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono comunque allegare:

- un *curriculum* formativo e professionale, datato e firmato, formalmente corredato di tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- eventuali pubblicazioni;
- fotocopia non autenticata di valido documento di riconoscimento.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate dal candidato. Non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Tutti i documenti ed i titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge.

I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale: in mancanza, l'Istituto potrà non procedere alla relativa valutazione.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il candidato può comunque comprovare il possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla selezione con dichiarazioni sostitutive da produrre contestualmente alla domanda di partecipazione.

Tali dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dal titolo cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Il candidato ha anche la facoltà di attestare, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, la conformità all'originale di copie di titoli o documenti che egli ritenga opportuno allegare alla domanda. Tale dichiarazione di conformità può essere estesa anche alle pubblicazioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non deve essere autenticata se tali dichiarazioni sono presentate o inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

L'INMP di Roma si riserva la piena facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

Alla domanda deve essere unito un elenco firmato, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

#### **4. Valutazione dei titoli e del colloquio:**

La valutazione dei titoli ed il colloquio verranno espletati da una apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale. Il colloquio si terrà il giorno 19 agosto 2010, alle ore 12.00: tale indicazione vale, ad ogni effetto, quale notifica nei confronti dei candidati che, comunque, verranno formalmente convocati a mezzo telegramma, sulla base del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Al colloquio i concorrenti devono presentarsi muniti di documento legale di identità.

Il colloquio mira a valutare il patrimonio di conoscenze e la capacità di analisi nella soluzione dei problemi operativi e tende ad accertare inoltre la capacità di programmazione della gestione di progetti in ambito sanitario in contesti extraeuropei.

La graduatoria finale sarà formulata sulla base del colloquio svolto e della valutazione dei titoli presentati.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità della procedura selettiva, approva la graduatoria per gli atti conseguenti. Il candidato che, pur inserito nella graduatoria, rifiuti un eventuale incarico viene escluso dalla graduatoria stessa.

#### **5. Adempimenti dei vincitori**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentarsi, ai fini della stipula del relativo contratto, all'U. O. C. Affari Generali e Personale dell'Istituto, entro il termine che verrà comunicato dall'Istituto, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso.

#### **6. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo 30.06.2003, n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Istituto INMP per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### 12. Norme di salvaguardia

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, ove ricorrano validi motivi, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. C. Affari Generali e Personale INMP di Roma (telefono 06/45503116 - 26 - 24), in orario di ufficio. Il presente avviso è visionabile e direttamente scaricabile dal sito dell'Istituto INMP, all'indirizzo Internet [www.inmp.it](http://www.inmp.it), a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Roma, li

20/02/2010

IL DIRETTORE GENERALE

(Prof. Aldo Morrone)

(f.to)



**Il presente avviso viene pubblicato per esteso all'Albo dell'Istituto, sul portale dell'Istituto ed inviato alle Regioni Puglia, Lazio e Sicilia.**

