

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER UN ESPERTO INFORMATICO NELL'AMBITO DEL "PROGETTO DI PROMOZIONE DELLA SALUTE DEGLI OSPITI DEI CENTRI GOVERNATIVI DELL'IMMIGRAZIONE DEL MINISTERO DELL'INTERNO E LA FORMAZIONE SPECIALISTICA DEGLI OPERATORI SANITARI".

Si rende noto che con deliberazione del Direttore Generale n. 273 del 14.05.2010 è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 novellato, per possessori di Diploma di informatica, per attività di supporto informatico e sistemistico nell'ambito del "Progetto di promozione della salute degli ospiti dei Centri governativi dell'immigrazione del Ministero dell'Interno e la formazione specialistica degli operatori sanitari"

I TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE SCADONO ALLE ORE 12,00 DEL GIORNO 11 GIUGNO 2010

Possono partecipare alle selezioni coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a. Diploma di informatica;
- b. Comprovata esperienza professionale nell'ambito informatico e sistemistico.

Durata: dalla data di sottoscrizione per 12 mesi;

Compenso mensile: € 2.000,00 (duemila/00), al lordo delle ritenute di legge.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato, dovranno essere sottoscritte dagli interessati (senza autentica di firma, art. 39 del D.P.R. 445/2000) e indirizzate a INMP Direzione Amministrativa – UOC Affari Generali e Personale, Via San Gallicano 25/a, 00153 Roma, entro e non oltre il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito dell'Istituto.

In caso di inoltro tramite il servizio postale, farà fede la data del timbro di spedizione.

Qualora il giorno di scadenza della presentazione delle domande coincida con un sabato o con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare, sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000:

- a) cognome e nome, data, luogo di nascita, codice fiscale, stato civile, residenza, preciso indirizzo dove deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e recapito telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione sopra riportati;

- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico e preferibilmente indirizzo di posta elettronica;
- i) di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi del D. Lgs. 196/03.

L'omissione nella domanda anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione dalla selezione.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura. Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione alla selezione, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Istituto, saranno esclusi dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, pubblicazioni edite a stampa ed allegate integralmente, partecipazioni a corsi, congressi, convegni, seminari, attività di docenza.....);
- curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal candidato;
- elenco in triplice copia dei documenti presentati;
- fotocopia di documento d'identità valido.

Le certificazioni devono recare la firma dell'Autorità che ha la rappresentanza legale dell'Amministrazione che le rilascia.

I titoli devono essere prodotti in originale o fotocopia autenticata ai sensi di legge ed esente da bollo.

Ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", il candidato ha facoltà, in sostituzione della documentazione richiesta a corredo della domanda, di presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni, sottoscritte alla presenza dei funzionari addetti ovvero allegando fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore.

Tali dichiarazioni dovranno essere rese con dettagliata specificazione, avuto riguardo ai vari elementi che potrebbero comportare eventuale attribuzione di punteggio, pena la non valutazione.

Il candidato, qualora si sia avvalso della facoltà di cui al precedente alinea, è tenuto a produrre la documentazione relativa a quanto autocertificato, su richiesta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto richiesto e prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

COMMISSIONE

Il presente avviso sarà espletato da una Commissione nominata dal Direttore Generale dell'INMP.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati nel rispetto del Regolamento dell'Istituto disciplinante le procedure comparative pubbliche per il conferimento degli incarichi di cui alla deliberazione n. 177 del 2.10.2008.

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

La procedura comparativa non si conclude con l'attribuzione di un punteggio e/o con la formazione di una graduatoria finale di merito tra più candidati, ma consiste soltanto in una valutazione del curriculum, delle competenze e delle esperienze degli aspiranti all'incarico, finalizzati a verificare quali tra le candidature presentate disponga dei requisiti minimi necessari per l'affidamento dell'incarico.

L'affidamento, pertanto, avverrà in favore del candidato che, in base al curriculum presentato e al colloquio sostenuto, dimostri di possedere un ottimale grado di copertura della professionalità richiesta.

COLLOQUIO

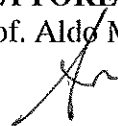
Il colloquio verterà sull'accertamento dell'esperienza professionale nell'ambito informatico e sistemistico.

La data e la sede in cui si svolgerà la prova saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nei giorni, nell'ora e nella sede indicata, saranno dichiarati esclusi dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza.

Per informazioni e chiarimenti in merito i candidati potranno rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 alla UOC Affari Generali e Personale Tel. 0645503116 - 26 - 24 dell'INMP - Via di San Gallicano 25/A - 00153 Roma, sito internet www.inmp.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Aldo Morrone



Roma, 27.05.2010

Il presente avviso viene pubblicato per esteso all'Albo dell'Istituto, sul portale dell'Istituto ed inviato alle Regioni Puglia, Lazio e Sicilia.

ALLEGATO A

INMP DIREZIONE AMMINISTRATIVA – UOC
AFFARI GENERALI E PERSONALE
Via San Gallicano 25/a
00153 Roma

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____ via _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 novellato, per possessori di Diploma di informatica, per attività di supporto informatico e sistemistico nell'ambito del "Progetto di promozione della salute degli ospiti dei Centri governativi dell'immigrazione del Ministero dell'Interno e la formazione specialistica degli operatori sanitari".

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere nato/a il _____ a _____ (prov. _____), C.F. _____, stato civile _____;
- 2) di essere residente a _____ (prov. _____) in Via/Piazza _____ n. _____;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 5) di non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: _____) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 6) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
➤ _____ conseguita il _____ presso _____;
- 7) di essere in possesso dei seguenti altri titoli specifici richiesti nel bando:
_____;
- 8) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego, senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta nel presente avviso;
- 9) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;
- 10) di non essere stato dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

11) di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. N. 196/2003, e dei propri diritti nello specifico ambito;

12) che l'indirizzo - con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente: Via _____ cap. _____ Città _____ (Prov _____) TEL _____

(in caso di mancata indicazione, le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo indicato quale residenza)

DICHIARA INOLTRE

- di essere a conoscenza che il proprio curriculum formativo e professionale allegato alla presente domanda, qualora non formalmente documentato, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio né costituisce autocertificazione;
- che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000;
- di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e dell'art. 495 del C.P. in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. _____ titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice in triplice copia.

Data _____

Firma _____