

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 11 GIUGNO 2010

ISTITUTO NAZIONALE MIGRAZIONE E POVERTA' – ROMA AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, CON SCADENZA IL 31.10.2010, RINNOVABILE, IN QUALITA' DI COLLABORATORE TECNICO - PROFESSIONALE CAT. D, IN POSSESSO DI LAUREA IN SCIENZE STATISTICHE ED ECONOMICHE, DA ASSEGNARE ALLA U.O.S. DI EPIDEMIOLOGIA E STATISTICA.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 272 del 14.05.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, in applicazione al D.Lgs. n. 368 del 16.09.2001, è emesso avviso di pubblica selezione per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 posto a tempo determinato di Collaboratore Tecnico – Professionale Cat. D da assegnare alla UOS di Epidemiologia e Statistica, con scadenza il 31.10.2010, rinnovabile, per candidati in possesso di Laurea in Scienze statistiche ed economiche, nonché di documentata esperienza nell'analisi statistica e modelli di calcolo.

Le modalità di espletamento della selezione, stante il rinvio di cui all'art. 18, 2° comma, del D. Lgs. n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, sono stabilite dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220, dal D.M.S. 27/7/2000, dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dal D. Lgs. 165/2001 e dalle altre disposizioni vigenti in materia. Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico e normativo stabilito dal vigente C.C.N.L. - Area Comparto Sanità. E' garantita la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a norma dell'art. 7 del D. Lgs. 165/01.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE: Ai fini dell'ammissione all'avviso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione):

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego;
- c) Laurea in Scienze statistiche ed economiche;
- d) Conoscenza della lingua inglese;
- e) Documentata esperienza nell'analisi statistica e modelli di calcolo.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE: Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. L'esclusione dalla selezione è disposta con provvedimento motivato dell'Istituto e verrà notificato nei termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI, CONTENUTI E MODALITÀ:

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato in calce al presente bando nella quale, oltre ad indicare il cognome e nome e la selezione alla quale si riferisce la domanda, devono dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (*se non si sono riportate condanne penali, va resa esplicita dichiarazione negativa*);
- e) i titoli di studio posseduti con indicazione della data e della scuola dove sono stati conseguiti ed i

requisiti specifici di ammissione richiesti per il posto;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (*in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego, va resa esplicita dichiarazione negativa*);

h) gli eventuali titoli che diano il diritto a precedenza o preferenze di legge.

Gli aspiranti devono, altresì, indicare il domicilio, ed eventuale recapito telefonico, presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione: in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza

rilasciato nella domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con lettera firmata, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Le domande di ammissione alla selezione devono essere indirizzate a INMP Direzione Amministrativa – UOC Affari Generali e Personale, Via San Gallicano 25/a, 00153 Roma - e vanno inoltrate per plico postale raccomandato con ricevuta di ritorno o consegnate con raccomandata a mano.

Dette domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro la data di scadenza del presente bando.

Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno seguente non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite entro il termine indicato: a tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli pervenuti dopo la scadenza del termine stesso o che, alla data di chiusura dell'avviso, non risultassero ancora formalmente regolari.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere datata e firmata in forma autografa dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 non viene richiesta autenticazione. Inoltre, potranno essere allegati, ai fini della valutazione e della conseguente collocazione in graduatoria:

- **tutte le certificazioni relative ai titoli** che il candidato ritenga opportuno presentare (titoli di studio, certificati di servizio, attestati comprovanti il diritto a preferenza o a precedenza, etc.);

- **curriculum formativo e professionale**, redatto su carta libera, datato e firmato. In tale curriculum vanno indicate le attività professionali e di studio (che devono essere formalmente documentate), non riferibili ai titoli già valutati nelle altre categorie idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al profilo professionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Vanno indicati, altresì, anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati, anche con esame finale ed in generale l'attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore.

- **eventuali pubblicazioni**, che dovranno essere edite esclusivamente a stampa. Tutti i titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può comprovare il possesso dei titoli facoltativi e obbligatori richiesti per l'ammissione alla selezione con **dichiarazioni sostitutive** da produrre contestualmente alla domanda di partecipazione. Tali dichiarazioni per le quali non è richiesta autentica di firma, possono essere rese per stati, qualità personali e fatti, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, possono essere rese per stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato, e ciò ai sensi dell'art. 47 del cennato D.P.R. Ove il candidato alleggi documenti e titoli alla domanda essi devono essere prodotti in originale o in copia

autenticata nei modi di legge, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne attesti la conformità all'originale. Tale dichiarazione di conformità può essere estesa anche alle pubblicazioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non deve essere autenticata se tali dichiarazioni sono presentate o inviate unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento. Dette autocertificazioni per poter essere prese in considerazione devono essere redatte in forma esaustiva in tutte le componenti. Ambedue le dichiarazioni sostitutive devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare anche a campione la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

Il candidato, qualora si sia avvalso della facoltà di cui al precedente alinea, è tenuto, su richiesta dell'Istituto, prima dell'emissione del provvedimento favorevole, a produrre la documentazione, non acquisibile d'ufficio, relativa a quanto autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda infine deve essere unito, in duplice copia ed in carta semplice, un elenco, firmato dei documenti e dei titoli presentati.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO: Ai sensi dell'art. 8, punto 3, ultimo comma del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 (Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale), la ripartizione dei punti tra le varie categorie di titoli è così determinata dal presente avviso:

15 punti per i titoli di carriera;

4 punti per titoli accademici e di studio;

4 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;

7 punti per curriculum formativo e professionale;

20 punti per il colloquio tecnico motivazionale; secondo l'articolazione stabilita dall'apposito Collegio Tecnico, effettuata prima di procedere alla valutazione dei titoli ed all'espletamento del colloquio tecnico motivazionale.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri richiamati nell'art. 11 del DPR 27 marzo 2001, n. 220.

COLLOQUIO TECNICO MOTIVAZIONALE:

I candidati ammessi alla selezione pubblica saranno sottoposti ad un colloquio tecnico-motivazionale.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati con raccomandata A/R o telegramma nei 15 giorni liberi precedenti la data fissata.

Al colloquio i concorrenti devono presentarsi con documenti legali di identità. Il colloquio tecnico-motivazionale di cui sopra mira a saggiare il patrimonio di conoscenze applicate e la capacità di analisi nella soluzione dei problemi operativi e tende ad accertare il senso e i modi dell'impegno formativo individuale rispetto al mandato professionale e, in particolare, la motivazione dei candidati a un esercizio più consapevole delle proprie competenze in rapporto all'interesse dell'istituto, all'innovazione organizzativa ed alla qualità delle relazioni sociali sul lavoro.

GRADUATORIA FINALE (MX PUNTI 50):

La graduatoria finale sarà formulata dall'apposito Collegio Tecnico, incaricato di valutare i titoli prodotti dai candidati e sottoporli a colloquio tecnico-motivazionale, sulla base del colloquio svolto e

della valutazione dei titoli presentati. Detta graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle norme vigenti in materia di preferenza e precedenza previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni. Secondo quanto previsto dall'art. 3 della legge 127/97, così come integrato dall'art. 2 della legge 191/98, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità della procedura selettiva, approva la graduatoria per gli atti conseguenti. La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nell'arco di validità della graduatoria stessa previsto dalle vigenti disposizioni. Il candidato che, pur inserito nella graduatoria, rifiuta un eventuale incarico viene escluso dalla graduatoria stessa; viene altresì escluso il candidato che intende ritirare la documentazione prodotta prima dell'approvazione della graduatoria.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO:

Il rapporto di lavoro dei vincitori si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa derivante dalla contrattazione collettiva al momento vigente e dovranno inderogabilmente prevedere una clausola di automatico adeguamento alle eventuali successive modifiche apportate alla disciplina economica e giuridica del rapporto dalla futura contrattazione collettiva di lavoro.

RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI:

I documenti e i titoli presentati dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione non saranno restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi. Per il ritiro della documentazione di cui sopra l'interessato o suo delegato fornito di autorizzazione al ritiro, dovrà presentarsi presso UOC Affari Generali e Personale dell'INPM Via San Gallicano 25/a, 00153 Roma.

Non verrà effettuata restituzione per via postale. Non verranno, in ogni caso, restituiti i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a qualsiasi titolo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'INMP UOC Affari Generali e Personale Via San Gallicano 25/a, 00153 Roma per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione, alla graduatoria o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'INMP Roma titolare del trattamento.

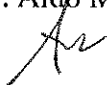
La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. (Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali").

NORME DI SALVAGUARDIA:

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia. Il Direttore Generale dell'INMP si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, ove ricorrano validi motivi, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Affari Generali e Personale dell'INPM Via San Gallicano 25/a, 00153 Roma (telefono 0645503116 - 26 - 24), in orario di ufficio. Il presente avviso, nonché il fac-simile di domanda, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito dell'INMP, all'indirizzo Internet **www.inmp.it**.

Roma, 27.05.2010

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Aldo Morrone)



Il presente avviso viene pubblicato per esteso all'Albo dell'Istituto, sul portale dell'Istituto ed inviato alle Regioni Puglia, Lazio e Sicilia.

Fac simile di domanda di ammissione
(da compilare in carta semplice)

INMP - Direzione Amministrativa
UOC Affari Generali e Personale
Via di San Gallicano 25/a
00153 ROMA

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato in qualità di Collaboratore Amministrativo cat. D, con trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Sanità personale non dirigente, per candidati in possesso di Laurea in Scienze statistiche ed economiche, nonché di documentata esperienza nell'analisi statistica e modelli di calcolo.

A tale fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste in caso di mendaci dichiarazioni:

DICHIARA

- a) di essere nato/a il _____ a _____ (prov. _____), C.F. _____, stato civile _____;
- b) di essere residente a _____ (prov. _____) in Via/Piazza _____ n. _____;
- c) di essere in possesso della cittadinanza _____* ;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- e) di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo : _____;
- f) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali : _____);
- g) di possedere i seguenti titoli di studio:
 - 1. _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione finale _____;
 - 2. _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione finale _____;
- h) di essere in possesso dei seguenti altri titoli specifici richiesti nel bando:

- i) di essere fisicamente idoneo all'impiego, senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta nel presente avviso;
- j) per quanto riguarda gli obblighi militari di essere nella seguente posizione :
_____;
- k) di non essere stato dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- l) di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dei propri diritti nello specifico ambito;
- m) che l'indirizzo - con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente procedimento è il seguente: Sig. _____
Via/Piazza _____ n. _____ Telefono n. _____
_____ Cellulare _____ Cap. _____ Città _____
_____ Prov. _____ E-mail _____

(in caso di mancata indicazione le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo indicato quale residenza);

DICHIARA INOLTRE

- di essere a conoscenza che il proprio curriculum formativo e professionale allegato alla presente domanda, qualora *non* formalmente documentato, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio, né costituisce autocertificazione;
- che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi degli artt. 19 e 46, 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000;
- di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e dall'art. 495 del C.P. in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni.

Data _____

Firma (per esteso)

Il/La dichiarante (firma per esteso)

Se la domanda viene spedita o consegnata da terzi dovrà essere sottoscritta dal candidato che, dovrà inoltre allegare alla domanda stessa fotocopia semplice di un documento di riconoscimento valido per la valutazione dei titoli.

* i Cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno indicare la cittadinanza e il godimento dei diritti politici nel Paese di appartenenza.