

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO A TEMPO DETERMINATO DI UN POSTO NEL PROFILO DI: "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO"- CATEGORIA "C" DA ASSEGNARE ALLA UOC PARTENARIATO CON RAPPORTI CON UNIVERSITA', ENTI E ORGANIZZAZIONI NO PROFIT E REGIONI -

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 11 GIUGNO 2010

In esecuzione della delibera n. 272 del 14.05.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, è bandito avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un posto a tempo determinato, con scadenza in data 31.10.2010, rinnovabile, di: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - categoria C.

Le modalità di espletamento della selezione, stante il rinvio di cui all'art. 18, 2° comma, del D. Lgs. n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, sono stabilite dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220, dal D.M.S. 27/7/2000, dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dal D. Lgs. 165/2001 e dalle altre disposizioni vigenti in materia. Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico e normativo stabilito dal vigente C.C.N.L. - Area Comparto Sanità personale non dirigente. E' garantita la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a norma dell'art. 7 del D. Lgs. 165/01.

1. Requisiti generali di ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- A. Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea (purché in possesso della Carta di Soggiorno CEE se provenienti dai paesi di recente ingresso nell'Unione);
- B. Idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, verrà effettuato dall'Istituto prima della immissione in servizio.
- C. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, oppure titolo estero riconosciuto equipollente. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione;
- D. Comprovata esperienza professionale nel campo dell'interpretariato e traduzioni.

2. Esclusione dalla selezione

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (1 settembre 1995). L'esclusione dalla selezione è disposta con provvedimento motivato dell'Istituto e verrà notificato nei termini stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge.

3. Presentazione delle domande: termini, contenuti e modalità

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice (con firma da non autenticare), secondo lo schema allegato, che costituisce parte integrante del presente bando, nella quale, oltre ad indicare il cognome e nome ed il concorso al quale si riferisce la domanda, devono dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- c) il possesso della Carta CEE (se cittadino di uno Stato Comunitario di nuovo ingresso);
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (*se non si sono riportate condanne penali, va resa esplicita dichiarazione negativa*);
- f) i titoli di studio posseduti (*con esatta indicazione della data di conseguimento e della sede e denominazione completa dell'istituto presso il quale è stato conseguito, nonché, in caso di titolo conseguito all'estero, degli estremi del provvedimento del Ministero della Salute con cui il titolo stesso è stato riconosciuto dall'ordinamento italiano*);
- g) *comprovata esperienza professionale nell'interpretariato e traduzioni*;
- h) l'iscrizione al rispettivo albo professionale, ove esistente;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

l) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (*in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego, va resa esplicita dichiarazione negativa*);

m) i titoli che danno diritto di preferenza nella graduatoria in caso di parità di punteggio.

Gli aspiranti devono, altresì, indicare il domicilio, ed eventuale recapito telefonico, presso il quale deve essere loro fatta ogni necessaria comunicazione: in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza rilasciato nella domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con lettera firmata, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda di ammissione deve essere indirizzata a INMP Direzione Amministrativa UOC Affari Generali e Personale, Via di San Gallicano, 25/a – 00153 Roma e va inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro la data di scadenza del presente bando.

Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno seguente non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. È ammessa anche la presentazione della domanda, entro i termini di scadenza del bando, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Istituto, Via di San Gallicano, 25/a – 00153 Roma. Verranno escluse le domande presentate oltre il termine di scadenza fissato dal bando.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Documentazione da allegare alla domanda

I concorrenti devono comprovare il possesso, mediante produzione del relativo documento o di certificazione sostitutiva da rendersi come più sotto indicato, di:

1. diploma di istruzione secondaria di secondo grado ovvero titolo equipollente conseguito all'estero e riconosciuto in Italia, con provvedimento ministeriale, quale abilitante alla professione in oggetto.
2. eventuali titoli che conferiscano il diritto di preferenza, in base alle condizioni previste dal bando;

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono comunque allegare:

- un *curriculum* formativo e professionale, datato e firmato, formalmente corredato di tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- eventuali pubblicazioni;
- fotocopia non autenticata di valido documento di riconoscimento.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate dal candidato. Non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Tutti i documenti ed i titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge.

I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale: in mancanza, l'Istituto potrà non procedere alla relativa valutazione.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il candidato può comunque comprovare il possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla selezione con dichiarazioni sostitutive da produrre contestualmente alla domanda di partecipazione.

Tali dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dal titolo cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Il candidato ha anche la facoltà di attestare, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, la conformità all'originale di copie di titoli o documenti che egli ritenga opportuno allegare alla domanda. Tale dichiarazione di conformità può essere estesa anche alle pubblicazioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non deve essere autenticata se tali dichiarazioni sono presentate o inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R.

445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

L'INMP di Roma si riserva la piena facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

Alla domanda deve essere unito un elenco firmato, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

5. Valutazione dei titoli e del colloquio:

Ai sensi dell'art. 8, punto 3, ultimo comma del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 (Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale), la ripartizione dei punti tra le varie categorie di titoli è così determinata dal presente avviso:

15 punti per i titoli di carriera;

4 punti per titoli accademici e di studio;

4 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;

7 punti per curriculum formativo e professionale;

20 punti per il colloquio tecnico motivazionale;

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri richiamati nell'art. 11 del DPR 27 marzo 2001, n. 220.

6. Colloquio tecnico motivazionale:

I candidati ammessi alla selezione pubblica saranno sottoposti ad un colloquio tecnico-motivazionale.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati con lettera spedita con raccomandata a/r, nei 15 giorni precedenti la data fissata.

Al colloquio i concorrenti devono presentarsi con documenti legali di identità. Il colloquio tecnico motivazionale di cui sopra mira a valutare il patrimonio di conoscenze applicate e la capacità di analisi nella soluzione dei problemi operativi e tende ad accertare il senso e i modi dell'impegno formativo individuale rispetto al mandato professionale e, in particolare, la motivazione dei candidati a un esercizio più consapevole delle proprie competenze in rapporto all'interesse dell'Istituto, all'innovazione organizzativa ed alla qualità delle relazioni sociali sul lavoro.

7. Graduatoria Finale (max p. 50)

La graduatoria finale sarà formulata dall'apposito Collegio Tecnico, incaricato di valutare i titoli prodotti dai candidati e sottoporli a colloquio tecnico-motivazionale, sulla base del colloquio svolto e della valutazione dei titoli presentati. Detta graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle norme vigenti in materia di preferenza e precedenza previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni. Secondo quanto previsto dall'art. 3 della legge 127/97, così come integrato dall'art. 2 della legge 191/98, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità della procedura selettiva, approva la graduatoria per gli atti conseguenti. Il candidato che, pur inserito nella graduatoria, rifiuti un eventuale incarico viene escluso dalla graduatoria stessa.

8. Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati a presentarsi, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, all'U. O. C. Affari Generali e Personale dell'Istituto, entro il termine che verrà loro comunicato dall'Istituto stessa, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso.

9. Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro dei vincitori si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione a tempo determinato. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa derivante dalla contrattazione collettiva vigente e dovranno inderogabilmente prevedere una clausola di automatico adeguamento alle eventuali successive modifiche apportate alla disciplina economica e giuridica del rapporto dalla futura contrattazione collettiva di lavoro.

10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Istituto INMP per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche

successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

11. Norme di salvaguardia

Per quanto non contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, ove ricorrano validi motivi, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. C. Affari Generali e Personale INMP di Roma (telefono 06/45503116 – 26 - 24), in orario di ufficio. Il presente avviso, nonché il fac-simile di domanda, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito dell'Istituto INMP, all'indirizzo Internet www.inmp.it, a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Roma, li 27.05.2010
IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Aldo Morrone)
(f.to)



Il presente avviso viene pubblicato per esteso all'Albo dell'Istituto, sul portale dell'Istituto ed inviato alle Regioni Puglia, Lazio e Sicilia.

schema di domanda (da compilare in maniera leggibile, possibilmente a macchina o in stampatello)

INMP direzione Amministrativa UOC Affari Generali e Personale

Via Di San Gallicano, 25/a - 00153 Roma

__I__ sottoscritt _____, nat__ a _____ prov. _____
il _____,

chiede di essere ammess__ a partecipare alla pubblica selezione riservata, per titoli e colloquio, per il conferimento a tempo determinato di un posto di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO categ. C da assegnare alla UOC PARTENARIATO CON RAPPORTI CON UNIVERSITA', ENTI E ORGANIZZAZIONI NO PROFIT E REGIONI

A tale scopo, __I__ sottoscritt__ dichiara:

1 - di essere residente nel comune di _____ prov. _____;

2 - di essere cittadin__ italiano (ovvero del seguente Stato appartenente all'Unione Europea: _____);

3 - di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____);

4 - (barrare la casella che interessa)

di non aver riportato condanne penali;

di aver riportato le seguenti condanne penali _____;

5 - di essere in possesso della seguente Carta CEE (se cittadino di uno Stato comunitario di nuovo ingresso) _____;

6 - di essere in possesso del seguente titolo di studio (barrare la casella che interessa):

Diploma di _____, conseguito il _____ presso _____;

7 - di trovarsi nella seguente posizione per quanto riguarda gli obblighi militari: _____;

8 - di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (escludere gli eventuali periodi di assenza non validi ai fini della maturazione dell'anzianità giuridica):

• dal _____ al _____ presso l'Azienda/Ente _____
orario _____;

tipologia rapporto di lavoro _____;

• dal _____ al _____ presso l'Azienda/Ente _____
orario _____;

tipologia rapporto di lavoro _____;

• dal _____ al _____ presso l'Azienda/Ente _____
orario _____;

tipologia rapporto di Lavoro _____;

9 - di non essere dipendente a tempo indeterminato in un'altra pubblica amministrazione nello stesso profilo oggetto del presente concorso;

10 - di non esser stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;

11 - di essere/non essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza richiamati dal bando di concorso: _____

Dichiara, inoltre:

a) di aver preso visione di tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando e di accettarle senza riserva;

b) di essere a conoscenza che, senza ulteriore comunicazione, dovrà presentarsi per sostenere la prova orale nella sede, nel giorno e all'ora indicati nell'Avviso che gli verrà comunicato dall'amministrazione con raccomandata a/r;

c) di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il sottoscritto incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000 oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

Allega alla presente: un *curriculum* formativo e professionale, datato, firmato e corredato dei documenti e titoli che intende presentare ai fini della valutazione di merito, una copia non autenticata di valido documento di riconoscimento, nonché un elenco di tutti i documenti allegati.

...I... sottoscritt... dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5.2.1992 n. 104 e pertanto informa di avere necessità nel corso dello svolgimento del colloquio dei seguenti tempi aggiuntivi _____
nonchè _____ (sbarrare se non interessa).

Il sottoscritt, impegnandosi a comunicare, per iscritto, eventuali variazioni del recapito, chiede che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso vengano indirizzate a:
comune _____ prov. _____ C.A.P. _____
via/pza _____ n. _____ (telef. _____ altro eventuale
recapito
telef. _____)

Il sottoscritt autorizza infine, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n° 196, l'INMP di Roma al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del la selezione, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nel Bando sotto il titolo "Trattamento dei dati personali".

luogo data

firma da non autenticare

Il sottoscritto allega alla presente domanda i ss. documenti:

1. curriculum formativo e professionale datato e firmato;
2. copia di valido documento d'identità;
3. altro