

## INMP - ROMA

In esecuzione alla deliberazione n. 253 del 10.05.2010, qui integralmente richiamata, è indetto pubblico avviso per la costituzione di un elenco di idonei per l'eventuale conferimento del seguente incarico individuale libero professionale: **MEDICO**

- - Laurea in Medicina e Chirurgia
- - Specializzazione in **radiodiagnostica**
- - Iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi
- - Curriculum formativo e professionale
- - Conoscenza lingua Francese e Inglese

L'incarico si svolgerà all'estero.

Si precisa che questo Istituto, secondo quanto disposto dal punto I dell'art. 57 del D.Lgs n. 165/01 garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e ai presenti incarichi.

### 1- MODALITA' GENERALI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati a proporre la propria candidatura devono inoltrare entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 15<sup>a</sup> giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Sito Aziendale: [www.inmp.it](http://www.inmp.it), domanda corredata da dettagliato curriculum riportante le principali attività o consulenze svolte, chiedendo l'inserimento nell'elenco delle candidature istituito presso la Direzione Amministrativa UOC Affari Generali e Personale.

Le domande pertanto devono pervenire entro le ore 12.00 del giorno 29.05.2010 anche se inviate a mezzo servizio postale, alla Direzione Amministrativa, UOC Affari Generali e Personale, Via di San Gallicano, 25/a - 00153 Roma.

**Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (si veda l'allegato fac-simile della domanda di ammissione), quanto segue:**

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la cittadinanza;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- **di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, in caso contrario il candidato dovrà elencare i procedimenti o le eventuali condanne. Il candidato:**
  - a) non dovrà essere stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati per i quali l' art. 19 del CCNL del 3.11.2005 della Dirigenza, prevede il recesso dal rapporto di lavoro;
  - b) non dovrà essere stato condannato, per qualsiasi reato, con sentenza passata in giudicato, per aver subito pena, da sola o complessiva, superiore a due anni;
  - c) dovrà essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti leggi, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data e dell'istituto presso il quale sono stati conseguiti e la votazione riportata;
- il possesso del diploma di specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, se richiesto, con l'indicazione della data e dell'istituto presso il quale sono stati conseguiti e la votazione riportata;
- l'iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale di appartenenza, con l'indicazione della Provincia e del numero di iscrizione;

- di essere esenti da patologie o problematiche fisiche che possano influire negativamente sullo svolgimento dell'incarico;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione necessaria.;
- conoscenza lingue straniere.

## 2 - DOMANDE DI AMMISSIONE - DOCUMENTAZIONE.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

→ **Tutte le certificazioni relative ai titoli ed ai servizi che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco anche mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (così come previsto dal D.P.R. 445 del 28.12.2000).**

→ Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà dovranno essere il più dettagliate possibile e dovranno indicare in maniera puntuale ogni elemento relativo ai titoli o ai servizi, trattandosi di documentazione oggetto di valutazione da parte della Commissione. Al fine dell'esattezza di tali dichiarazioni sostitutive, anche relativamente alla conseguente responsabilità penale, il dichiarante dovrà indicare con precisione: denominazione e sede degli Enti, eventuali periodi di aspettativa o di part-time, esatta posizione funzionale ricoperta, partecipazione all'aggiornamento obbligatorio come previsto dall'art. 46 del DPR 761/79, ed ogni altro elemento essenziale per una corretta valutazione dei titoli presentati;

→ Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, debitamente documentato, datato e firmato dal concorrente. Tale curriculum sarà valutato dalla Commissione Esaminatrice. Si precisa che dichiarazioni generiche effettuate nel curriculum, non supportate da documentazione o da dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, non saranno oggetto di valutazione.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'elenco.

Tutte le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà dovranno essere redatte rispettando le formalità previste dal D.P.R. 445/00 e riportate nel fac-simile di dichiarazione sostitutiva allegato al presente bando. In caso di mancato rispetto delle suddette formalità la dichiarazione non sarà accolta.

Tutti i documenti che il candidato ritiene di allegare alla domanda possono essere presentati in fotocopia semplice ed elencati in una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale (ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000). Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di documento di identità personale in corso di validità e dovrà contenere la seguente formula:

*"Io sottoscritto..... consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, sotto la mia responsabilità, DICHIARO, che le copie fotostatiche di seguito elencate ed alle gate alla presente sono conformi all'originale: (data-firma)".*

## 3 - VALUTAZIONE DEI CURRICULA E COLLOQUIO

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, nominata con atto deliberativo. Ai fini della valutazione sono individuati i seguenti criteri:

1. Esperienza professionale attinente al servizio da rendere punti 20;
2. Formazione culturale attinente punti 5;
3. Voto Laurea e specializzazione punti 5;
4. Colloquio, volto ad accertare il grado di conoscenza dei candidati in relazione all'incarico da conferire punti 20.

## 4 - SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE DEI CURRICULA

Le domande e tutti i *curricula* pervenuti saranno protocollati ed archiviati presso la Direzione Amministrativa, UOC Affari Generali e Personale.

## 5 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Commissione esaminatrice provvederà a valutare tutti i *curricula* pervenuti, a sottoporre a colloquio gli aspiranti per accertare il grado di conoscenza dei candidati in relazione all'incarico da conferire, e a stilare una graduatoria, suddivisa per branca specialistica, alla quale attingere, valutate le esigenze dei Distretti socio sanitari, per il conferimento di eventuali incarichi individuali libero professionali. Tale graduatoria avrà la validità fino alla data del 31.10.2010.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il colloquio verrà effettuato presso INMP, Via di San Gallicano, 25/a - 00153 Roma. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati con raccomandata A/R o telegramma nei 15 giorni liberi precedenti la data fissata.

**La mancata presentazione al colloquio, nella data indicata, a qualsiasi causa dovuta, costituirà rinuncia alla partecipazione al presente avviso pubblico.**

## 6 - LIMITAZIONI E CONDIZIONI OSTATIVE AL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Non possono ricoprire incarichi di cui al presente Regolamento coloro che, salve le incompatibilità sancite da leggi speciali, statali o regionali:

- risultino dipendenti dal Servizio Sanitario o da altri Enti Pubblici;
- si trovino in conflitto di interesse con riferimento agli incarichi medesimi e, in particolare, coloro che abbiano contenziosi civili o amministrativi pendenti nei confronti dell'Azienda;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi già affidati;
- si trovino in stato di interdizione legale ovvero di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese; abbiano riportato condanne per i reati di cui alle leggi antimafia o che siano sottoposti a misure di prevenzione e quant'altro previsto da tali leggi, o che abbiano riportato condanne per reati contro la pubblica amministrazione o la fede pubblica, o che abbiano procedimenti pendenti relativi a tali reati.

Il verificarsi di conflitti di interessi e di incompatibilità, successivamente all'inizio dell'incarico, comporta la decadenza qualora l'interessato non provveda a determinarne la cessazione.

In tal caso l'INMP, accertata anche d'ufficio la sussistenza del conflitto di interesse e della causa di incompatibilità, invita l'interessato a farli cessare entro 10 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione; trascorso inutilmente tale termine, dichiara la decadenza del soggetto dall'incarico con provvedimento motivato.

L'incaricato, al momento dell'affidamento dell'incarico, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità di cui al presente articolo.

## 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'INMP - Roma, UOC Affari Generali e Personale, Via di San Gallicano Roma, per le finalità di gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al titolo II parte I del D.Lgs. 196/03.

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà effettuato nel rispetto dei principi di cui all'articolo 18, capo II del D.Lgs. 196/03.

Responsabile del procedimento è il Direttore della UOC Affari Generali e Personale Dott. Roberto Attilio Braghini.

## 9 - NORME FINALI

Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando.

L'incarico sarà disciplinato da apposito contratto individuale e potrà risolversi prima della scadenza prevista, su iniziativa di ognuna delle parti, con preavviso di 30 giorni da comunicare per iscritto.

Le condizioni e le modalità di svolgimento dell'incarico eventualmente conferito verranno stabilite nel relativo atto di conferimento e nel contratto individuale che l'interessato verrà chiamato a sottoscrivere.

La sottoscrizione del contratto relativo al conferimento dell'incarico sarà subordinata alla presentazione, da parte del professionista, di copia della polizza assicurativa a copertura del rischio infortuni con validità per il periodo di vigenza del contratto stesso.

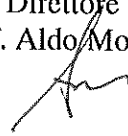
L'attribuzione dell'incarico professionale, sulla base di tale graduatoria, rientra in ogni caso nella piena discrezionalità INMP - ROMA, la quale si riserva la facoltà di non provvedere ad alcun conferimento in caso di sopravvenuto mutamento delle esigenze aziendali, ovvero qualora sulla base delle domande pervenute non si ravvisino aspiranti ritenuti idonei, ovvero per effetto di sopraggiunte disposizioni e/o circostanze ostative.

Gli aspiranti dovranno, all'atto del conferimento dell'incarico dimostrare di essere titolari di partita IVA.

L'INMP si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, sospendere, revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità l'opportunità, o di non procedere al conferimento degli incarichi.

Per informazioni relative al presente bando, gli interessati potranno rivolgersi a:  
INMP – UOC Affari Generali e Personale Via di San Gallicano, 25/a - 00153 Roma tel 0645503124 con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13, oppure potranno consultare il sito Internet: [www.inmp.it](http://www.inmp.it)

F.to Il Direttore Generale  
Prof. Aldo Morrone



**Il presente avviso viene pubblicato per esteso all'Albo dell'Istituto, sul portale dell'Istituto, inviato alle Regioni Puglia, Lazio e Sicilia e, pubblicato, per estratto, sui quotidiani "Corriere della Sera" e "Il Messaggero".**