

SCADENZA: 09/04/2009

AVVISO PUBBLICO - PER TITOLI E COLLOQUIO - PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, IN QUALITA' DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, DELLA DURATA DI 12 MESI, RINNOVABILI, PER UN COMPENSO LORDO PARI A EURO 29.199,56, DA ASSEGNARE ALL'UNITA' OPERATIVA BILANCIO, CONTABILITA' E PATRIMONIO.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 67 del 25/03/2009 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato - per 12 mesi, rinnovabili - di n. 1 Assistente Amministrativo da assegnare alla U.O. Bilancio, Contabilità e Patrimonio, per candidati in possesso del Diploma di Ragioniere con documentata esperienza in materia di contabilità delle Aziende Sanitarie e dei relativi applicativi informatici, in particolare prodotti integrati e gestionali, nonché degli strumenti di programmazione.

Il trattamento giuridico ed economico, pari a 29.199,56, è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Sanità, personale non dirigente, nonché di una indennità per l'avvio dell'Istituto.

Come previsto dall'art. 7 - comma 1 - del D.Lgs. 165/2001 vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso è disciplinato dal DPR 220/2001, con l'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 368/2001.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione all'avviso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione):

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) Diploma di Ragioniere;
- d) documentata esperienza in materia di contabilità delle Aziende Sanitarie e dei relativi applicativi informatici, in particolare, prodotti integrati e gestionali;
- e) conoscenza di strumenti di programmazione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e indirizzate al Direttore Generale dell'INMP, Via San Gallicano 25/a, 00153 Roma, entro e non oltre il termine perentorio del 09/04/2009 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito dell'Istituto).

Qualora il giorno ultimo per la presentazione delle domande coincida con un sabato o con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'INMP declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo ufficio postale, nonché per la dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per la mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Istituto stesso.



MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda, possibilmente dattiloscritta, gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000:

- cognome e nome, data, luogo di nascita, codice fiscale, stato civile, residenza e preciso indirizzo dove deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, numero di telefono;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, della votazione, della sede e della denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- il possesso della comprovata esperienza in materia di contabilità delle Aziende Sanitarie e dei relativi applicativi informatici, in particolare, prodotti integrati e gestionali;
- la conoscenza di strumenti di programmazione;
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

La firma in calce alla domanda **non** deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

L'omissione nella domanda anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti per l'ammissione, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione dalla selezione.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, pubblicazioni edite a stampa ed allegate integralmente, partecipazioni a corsi congressi, convegni, seminari, attività di docenza...);
- curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal candidato;
- elenco in triplice copia dei documenti presentati;
- fotocopia di documento di identità valido;

Le certificazioni devono recare la firma dell'Autorità che ha la rappresentanza legale dell'Amministrazione che li rilascia.

I titoli devono essere prodotti in originale o fotocopia autenticata ai sensi di legge ed esente da bollo.

Ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, art. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", il candidato ha facoltà, in sostituzione della documentazione richiesta a corredo della domanda, di presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni, sottoscritte alla presenza dei funzionari addetti ovvero



allegando fotocopia non autenticata di un documento valido di identità *del sottoscrittore*.

Tali dichiarazioni dovranno essere rese con dettagliata specificazione, avuto riguardo ai vari elementi che potrebbero comportare eventuale *attribuzione di punteggio*, pena la non valutazione.

Il candidato, qualora si sia avvalso della facoltà di cui alla precedente alinea è tenuto a produrre la documentazione relativa a quanto autocertificato, su richiesta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati nel rispetto delle disposizioni contenute nel DPR 220/2001.

Per la valutazione dei titoli sono a disposizione complessivamente 10 punti così ripartiti:

- ❖ **esperienze lavorative** presso strutture pubbliche o private, nella professionalità oggetto del bando **max punti 5** (0,50 per anno)
- ❖ **titoli di studio e curriculum formativo e professionale max punti 5 :**
 - voto di diploma o maturità di scuola media di secondo grado:
 - 0,50 punti per votazione fino a 80/100
 - 1 punto per votazione da 81 a 95/100
 - 1,50 punti per votazione da 96 a 100/100
 - specializzazioni o qualificazioni professionali attinenti **punti 0,50**
 - partecipazioni a corsi di formazione attinenti **punti 0,10**
 - insegnamento in materie attinenti, per anno, **punti 0,25**

Verranno valutati i soli titoli allegati alla domanda ovvero il cui possesso sia comprovato dall'interessato a mezzo delle dichiarazioni sostitutive previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

COLLOQUIO

Il colloquio, che verterà sull'accertamento della conoscenza della contabilità delle Aziende Sanitarie e dei relativi applicativi informatici, in particolare, prodotti integrati e gestionali, nonché sull'accertamento della conoscenza di strumenti di programmazione, sono disponibili **10 punti**.

La data e la sede in cui si svolgerà la prova saranno comunicate al candidato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 6/10.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nei giorni, nell'ora e nella sede indicata, saranno dichiarati esclusi dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza.

GRADUATORIA

In seguito alla valutazione dei titoli e al colloquio verrà formulata la graduatoria di merito dei candidati idonei.

Ai sensi della L. 127/97, se più candidati ottengono pari punteggio ha precedenza il candidato più giovane d'età.

La graduatoria viene pubblicata all'albo dell'Istituto.

Per eventuali informazioni ci si potrà rivolgere alla U.O. Affari generali e Personali dell'INMP dalle ore 9 alle ore 14 dei giorni feriali escluso il sabato (telefono 06/58543603 o 06/45495572).

Il bando è disponibile anche sul sito www.inmp.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Aldo Morrone



**Fac simile di domanda di ammissione
(da compilare in carta semplice)**

**AL DIRETTORE GENERALE
DELL 'INMP
Via di San Gallicano 25/a
00153 ROMA**

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammessa a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato della durata di 12 mesi, rinnovabili, per un importo pari a 29.199,56 euro, lordi, in qualità di Assistente Amministrativo, per candidati in possesso del Diploma di Ragioniere, con documentata esperienza in materia di contabilità delle Azienda Sanitarie e dei relativi applicativi informatici, in particolare prodotti integrati e gestionali, nonché con conoscenza di strumenti di programmazione.

A tale fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste in caso di mendaci dichiarazioni:

DICHIARA

- a) di essere nato/a il _____ a _____ (prov. _____),
C.F. _____, stato civile _____;
- b) di essere residente a _____ (prov. _____) in Via/Piazza
_____ n. _____;
- c) di essere in possesso della cittadinanza _____* ;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- e) di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo :
_____;
- f) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali
in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali :
_____);
- g) di possedere i seguenti titoli di studio:
1. _____ conseguito in data _____
presso _____ con votazione finale _____;
2. _____ conseguito in data _____
presso _____ con votazione finale _____;
- h) di essere in possesso dei seguenti altri titoli specifici richiesti nel bando:

- i) di essere fisicamente idoneo all'impiego, senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta nel presente avviso;
- j) per quanto riguarda gli obblighi militari di essere nella seguente posizione :
_____;
- k) di non essere stato dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- l) di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dei propri diritti nello specifico ambito;
- m) che l'indirizzo - con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente procedimento è il seguente: Sig. _____
Via/Piazza _____ n. _____ Telefono n. _____
_____ Cellulare _____ Cap. _____
Città _____ Prov. _____ E-mail _____
- (in caso di mancata indicazione le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo indicato quale residenza);

DICHIARA INOLTRE

- di essere a conoscenza che il proprio curriculum formativo e professionale allegato alla presente domanda, qualora *non* formalmente documentato, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio, né costituisce autocertificazione;
- che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi degli artt. 19 e 46, 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000;
- di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e dall'art. 495 del C.P. in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni.

Data _____

Firma (per esteso)

II/La dichiarante (firma per esteso)

Se la domanda viene spedita o consegnata da terzi dovrà essere sottoscritta dal candidato che, dovrà inoltre allegare alla domanda stessa **fotocopia semplice di un documento di riconoscimento valido** per la valutazione dei titoli.

* i Cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno indicare la cittadinanza e il godimento dei diritti politici nel Paese di appartenenza.